



*Mencerdaskan &
Memartabatkan Bangsa*

Pascasarjana
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



SOP

STANDARD OPERATING PROCEDURE

Penyusunan Target Rencana Penerimaan
Negara Bukan Pajak (TRPNBP)



*Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa*

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI**

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka,

Jakarta 13220

Laman www.unj.ac.id

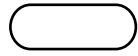
NOMOR SOP	:	
TGL. PEMBUATAN	:	
TGL. REVISI	:	
TGL. EFEKTIF	:	
DISAHKAN OLEH	:	Biro Keuangan
NAMA SOP	:	Penyusunan Target Rencana Penerimaan Negara Bukan Pajak (TRPNBP)
DASAR HUKUM :		
1. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 152/PMK.02/2014 tentang Petunjuk Penyusunan Rencana Penerimaan Negara Bukan Pajak Kementerian Negara/Lembaga;	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
2. Kebijakan pimpinan universitas yang didasarkan atas ketentuan dan atau kesepakatan bersama.	1. Pendidikan Min S1	
	2. Memahami Pengolahan Data Perencanaan Program dan Anggaran	
	3. Berpengalaman dalam Pengelolaan Data	
	4. Menguasai Peraturan Per-Undang-Undangan	
	5. Sikap Kerja (teliti, tekun, cekatan dan ulet)	
KETERKAITAN :		
1. Penyusunan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Tahun Berjalan	PERALATAN PERLENGKAPAN :	
	1. Komputer/printer/scanner/Telepon;	
	2. Alat Tulis Kantor	
	3. Jaringan Internet;	
PERINGATAN :		
Mengakibatkan program kegiatan prioritas tidak dapat berjalan	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
	Dokumen Revisi RKA K/L	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENYUSUNAN TARGET RENCANA PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (TRPNBP)

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Warek IV	Unit Kerja	Ka. Biro Keuangan	Koorla Adm. Perencanaan	Sub Koorla Program dan Anggaran	Rektor (KPA/KPB)	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengirim Surat Permintaan ke Unit Kerja untuk Menyusun TRPNBP							Surat	1 Hari	Buku Ekspedisi	
2	Menyusun Usulan TRPNBP masing-masing unit kegiatan untuk tahun depan							Draft TRPNBP	6 Hari	Draft TRPNBP	
3	Menerima usulan TRPNBP tahun depan (n+1) dari Sub Satker (unit kerja) dan mendisposisikan kepada Ka. Biro Keuangan							Disposisi Draft TRPNBP	1 Hari	Disposisi Draft TRPNBP	
4	Menerima disposisi untuk segera menyusun TRPNBP tahun depan (n+1)							Disposisi Draft TRPNBP	1 Hari	Disposisi Draft TRPNBP	
5	Menerima disposisi untuk segera menyusun TRPNBP tahun depan (n+1)							Disposisi Draft TRPNBP	1 Hari	Disposisi Draft TRPNBP	
6	Me-review dan mendata seluruh usulan TRPNBP unit kerja							Disposisi Draft TRPNBP	5 Hari	Draft TRPNBP	
7	Mengoreksi seluruh usulan TRPNBP unit kerja							Draft TRPNBP	2 Hari	Draft TRPNBP	
8	Mengoreksi seluruh usulan TRPNBP unit kerja							Draft TRPNBP	2 Hari	Draft TRPNBP	
9	Mengoreksi seluruh usulan TRPNBP unit kerja							Draft TRPNBP	2 Hari	Draft TRPNBP	
10	Menandatangani usulan TRPNBP tahun depan (n+1)							Dokumen TRPNBP	1 Hari	Dokumen TRPNBP	
11	Melakukan penelaahan dan pembahasan bersama Sekjen dan Irjen Kemendikbudristekdikti.							Dokumen TRPNBP DIPA	1 Hari	Dokumen TRPNBP DIPA	

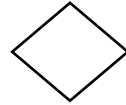
Keterangan Gambar :



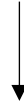
Mulai/Selesai



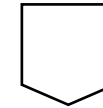
Proses/Aktifitas



Keputusan



Arah Kegiatan



Hubungan bila beda halaman



Dokumen

