



*Mencerdaskan &
Memartabatkan Bangsa*

Pascasarjana
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



SOP

STANDARD OPERATING PROCEDURE

Penyusunan Kontrak Kinerja



*Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa*

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI**

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka,

Jakarta 13220

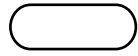
Laman www.unj.ac.id

NOMOR SOP	:	
TGL. PEMBUATAN	:	
TGL. REVISI	:	
TGL. EFEKTIF	:	
DISAHKAN OLEH	:	Biro Keuangan
NAMA SOP	:	Penyusunan Kontrak Kinerja
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor Per-5/PB/2017 Tentang Pedoman Penyusunan Kontrak Kinerja dan Penetapan Persetujuan Capaian Kinerja Pemimpin Badan Layanan UmumKebijakan pimpinan universitas yang didasarkan atas ketentuan dan atau kesepakatan bersama.		<ol style="list-style-type: none">Pendidikan Min S1Memahami Pengolahan Data Perencanaan Program dan AnggaranBerpengalaman dalam Pengelolaan DataMenguasai Peraturan Per-Undang-UndanganSikap Kerja (teliti, tekun, cekatan dan ulet)
KETERKAITAN :		PERALATAN PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none">DIPA Tahun BerjalanPetunjuk Operasional Kegiatan (POK) Tahun BerjalanLaporan Kontrak Kinerja Tahunan		<ol style="list-style-type: none">Komputer/Printer/Scanner;Alat Tulis KantorJaringan Internet;
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Keterlambatan Penyusunan Kontrak Kinerja akan mengakibatkan terhambat penurunan nilai kinerja universitas		Dokumen Kontrak Kinerja

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN KONTRAK KINERJA**

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Rektor	Warek II dan Warek IV	Ka. BK	Koorla & Sub Koorla Bagian Perencanaan	Kemenkeu & Unit Kerja di Lingkungan UNJ	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dokumen DIPA Petikan Pagu Definitif dari Kementerian (Kemenkeu) dan mendisposisikan kepada Warek II dan Warek IV;						Disposisi, Draft Dokumen Kontrak Kinerja DIPA Definitif	1 Hari	Disposisi, Draft Dokumen Kontrak Kinerja	
2	Menerima disposisi dan mendisposisikan kembali kepada Kepala Biro Keuangan						Disposisi, Draft Dokumen Kontrak Kinerja DIPA Definitif	1 Hari	Disposisi, Draft Dokumen Kontrak Kinerja	
3	Menerima disposisi dari Warek II dan Warek IV untuk segera menyusun Kontrak Kinerja tahun berjalan dan mendisposisikan ke bagian						Disposisi, Draft Dokumen Kontrak Kinerja DIPA Definitif	1 Hari	Disposisi	
4	Memproses Kontrak Kinerja antara: 1) Kontrak Kinerja antara Universitas 2) Kontrak Kinerja antara unit kerja						Disposisi, Draft Dokumen Kontrak Kinerja DIPA	5 Hari	Draft Dokumen Kontrak Kinerja	Sebutan Untuk: 1) Kontrak Kinerja digunakan oleh Kemenkeu; 2) Kontrak Kinerja digunakan dilingkungan
5	Memeriksa dan memparaf format: 1) Kontrak Kinerja antara Universitas 2) Kontrak Kinerja antara unit kerja dengan Rektor.						Draft Dokumen Kontrak Kinerja	1 Hari	Draft Dokumen Kontrak Kinerja	
6	Memeriksa dan memparaf format; 1) Kontrak Kinerja antara Universitas 2) Kontrak Kinerja antara unit kerja dengan Rektor.						Draft Dokumen Kontrak Kinerja telah di paraf Ka. Biro	1 Hari	Draft Dokumen Kontrak Kinerja	
7	Memeriksa dan memparaf format; 1) Kontrak Kinerja antara Universitas 2) Kontrak Kinerja antara unit kerja dengan Rektor.						Draft Dokumen Kontrak Kinerja telah di paraf Ka. Biro dan WAREK II	1 Hari	Draft Dokumen Kontrak Kinerja	
8	Menyampaikan: 1) Kontrak Kinerja antara Universitas 2) Kontrak Kinerja antara unit kerja dengan Rektor.						Surat Tugas Surat Pengantar Dokumen telah ditanda tangani Rektor	1 Hari	Dokumen Kontrak Kinerja	
9	Dokumen: 1. Menerima dokumen; 2. Mengarsipkan dokumen.						Surat Tugas Surat Pengantar Dokumen telah ditanda tangani Rektor	1 Hari	Dokumen Kontrak Kinerja	

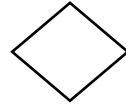
Keterangan Gambar :



Mulai/Selesai



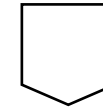
Proses/Aktifitas



Keputusan



Arah Kegiatan



Hubungan bila beda halaman



Dokumen