

# 2021

## PANDUAN MONEV KINERJA

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA





# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Dengan diundangkannya UU DIKTI 2012 yang mencantumkan penjaminan mutu pada bab tersendiri maka pengembangan penjaminan mutu merupakan kewajiban seluruh perguruan tinggi yang harus segera dilakukan. Pengembangan sistem penjaminan mutu internal merupakan langkah strategis untuk meningkatkan mutu perguruan tinggi. Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi mengeluarkan Peraturan Menteri Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM-Dikti)

Untuk menunjang pelaksanaan penjaminan mutu di setiap perguruan tinggi, kegiatan pelatihan mutu terus dilakukan. Kegiatan audit mutu internal merupakan bagian yang sangat penting dalam penyelenggaraan sistem penjaminan mutu internal. Proses tersebut akan memberikan ruang peningkatan mutu yang akurat, tepat, serta sesuai dengan kebutuhan perguruan tinggi yang bersangkutan. Setiap perguruan tinggi termasuk Universitas Negeri Jakarta, harus mempunyai auditor mutu internal dan asesor internal sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari terlaksananya sistem penjaminan mutu internal.

Dengan pelatihan auditor mutu internal dan asesor internal ini, diharapkan semua peserta nantinya dapat menjalankan perannya dengan optimal dalam pengembangan budaya mutu di Universitas Negeri Jakarta

Pada tahun 2018 hingga 2020 telah dilakukan Kegiatan Audit Mutu Internal secara komprehensif, meliputi program studi, fakultas, lembaga, kantor biro, upt, dan unit-unit yang ada di lingkungan UNJ. Pada tahun 2020 untuk pertama kalinya

dilakukan audit secara daring (dalam jaringan) yang disebabkan kondisi wabah Covid-19. Dan awal 2021 UNJ dilakukan akreditasi perguruan tinggi, dan pada 1 Februari UNJ mendapat hasil Akreditasi Unggul (SK BAN-PT No.45/SK/BAN-PT/Akred/PT/II/2021). Dengan demikian UNJ telah melampaui SNI DIKT, sehingga audit standar bergeser ke monev ketercapaian kinerja pada tahun 2021.

Pada tahun 2021 ini akan dilakukan monitoring dan evaluasi atas program kerja yang telah dibuat dalam sebuah Program Perencanaan. Kantor Wakil Rektor 4 bidang Kerjasama dan Perencanaan telah launching Sistem Informasi Perencanaan (SIRENA) pada awal tahun 2021 ini dan Satuan Penjaminan Mutu akan mengawal, mendampingi agar kinerja program dapat tercapai bahkan melampaui target yang telah ditetapkan. Dengan demikian UNJ dapat segera mencapai visi yang telah dicanangkan dalam Statuta UNJ 2018, yakni menjadi universitas bereputasi Asia.

## **B. Prinsip Monev Kinerja**

Kegiatan monitoring dan evaluasi internal bagi seluruh aras di UNJ oleh asesor internal, diselenggarakan dengan memperhatikan hal sebagai berikut:

- 1. Prinsip Kebersamaan dan kesuksesan unit (success and togetherness oriented),** yaitu bahwa selama proses monitoring dan evaluasi :
  - a. Unit yang dimonev dan asesor internal sama-sama untuk saling belajar, menggali perencanaan, tahapan perencanaan hingga ketercapaian kinerja.
  - b. Dipertimbangkan setiap ide dan pendapatnya, sejauh berada di dalam konteks peningkatan kinerja.
  - c. Diberikan kesempatan yang sama untuk berpartisipasi dalam setiap proses monitoring dan evaluasi.

- d. Tidak dipermalukan atau diabaikan.
- e. Melakukan refleksi dan memberikan umpan balik secara terbuka.
- f. Melakukan evaluasi (bagi unit yang di monev maupun asesor yang memonev)

**2. Belajar sambil melakukan (learning by doing), yang memungkinkan untuk:**

- a. Berkesempatan melakukan latihan berbagai kasus yang ada melalui kegiatan monev.
- b. Melakukan pengulangan ataupun perbaikan yang dirasa perlu dengan bimbingan atau pendampingan (khusus Program Styudi dalam menyusun LED (Laporan Evaluasi Diri) dan LKPS (Laporan Kinerja Program Studi) secara rutin dan terus menerus).

## **BAB II**

### **TUJUAN MONEV KINERJA**

#### **A. Tujuan Umum**

Setelah mengikuti proses monev kinerja, semua unit di lingkungan UNJ oleh asesor internal mampu mengembangkan Perencanaan dan Kinerja dengan lebih baik dan cepat di Universitas Negeri Jakarta.

#### **B. Tujuan Khusus**

Kegiatan monev kinerja, diharapkan :

1. Setiap unit memiliki ketersediaan dokumen perencanaan yang baik.
2. Setiap unit memiliki kesiapan dalam mencapai kinerjanya.
3. Program studi memiliki dokumen kinerja program studi, dalam bentuk LED dan LKPS secara rutin terupdate.
4. Memahami kebijakan nasional sistem penjaminan mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)
5. Media Sosialisasi (Standar dan Manual SPMI)
6. Media Pembelajaran Bersama
7. Penggalan Mata program Produktif untuk 2021 dan 2022 serta ketercapaian kinerja yang telah dibuat.
8. Media Evaluasi diri keterlampaunan standar kita dengan SNDikti

**BAB III**  
**JADUAL MONEV KINERJA**

Untuk mencapai tujuan monev kinerja yang telah ditetapkan maka disusun program monev kinerja secara kontinyu dan berkelanjutan yang akan diberikan secara rinci sbb.:

**JADUAL MONEV KINERJA UNJ**

<b>No</b>	<b>Periode</b>	<b>Bulan</b>
<b>1.</b>	<b>Triwulan 1</b>	<b>April-Mei 2021</b>
<b>2.</b>	<b>Triwulan 2</b>	<b>Juni-Juli 2021</b>
<b>3.</b>	<b>Triwulan 3</b>	<b>Agustus-September 2021</b>
<b>4.</b>	<b>Triwulan 4</b>	<b>November-Desember 2021</b>

## BAB IV

### DIAGRAM PROSES MONEV KINERJA

Proses monev kinerja dapat digambarkan dan dijelaskan sebagai berikut:

#### A. *Brainstorming*

Sebelum dilakukan kegiatan monev kinerja, maka asesori internal diberikan persamaan persepsi. Tahap ini bertujuan untuk mendapatkan informasi awal tentang rencana pelaksanaan monev kinerja serta metode monev yang akan dilakukan.

#### B. Pemberitahuan kepada unit yang akan di monev

Pemberitahuan kepada unit bahwa akan dilakukan monev tiap triwulan oleh asesori internal yang sebelumnya sudah dilakukan pelatihan dan brainstorming terlebih dahulu, melalui surat resmi. Pembukaan kegiatan monev kinerja 2021 tidak dilakukan seperti kegiatan audit tahun sebelumnya, yang untuk mengawali kegiatan monev kinerja. Proses pembukaan kegiatan monev kinerja biasanya meliputi beberapa kegiatan berikut:

1. Laporan ketua penyelenggara kegiatan monev kinerja oleh ketua SPM.
2. Pengarahan sekaligus pembukaan.
3. Menyanyikan Indonesia Raya.
4. Perkenalan peserta secara singkat.
5. Pembacaan Doa.

#### C. Pengenalan Asesor ke pimpinan unit

Setelah pembukaan kegiatan/pemberian surat pemberitahuan akan adanya monev kinerja, dilanjutkan dengan pengenalan asesori internal secara mandiri masing-masing ke pimpinan unit secara langsung, dengan membuat perjanjian terlebih dahulu



tentang waktu dan memberikan akses program perencanaan yang dimiliki unit. Masa monev kinerja tiap triwulan dalam jangka waktu 7 hari kerja.

#### **D. EVALUASI**

Setelah kegiatan monev kinerja selesai, maka asesor mengirim laporan kepada kantor Satuan Penjaminan Mutu untuk kemudian dijadualkan untuk kegiatan berikutnya, yakni evaluasi hasil monev kinerja tri wulan 1 dan seterusnya.

#### **E. Laporan ke Rektor**

Akhir dari kegiatan monev kinerja, berupa laporan secara periodic atas hasil monev kinerja oleh SPM kepada Rektor UNJ.

## BAB V

### CAKUPAN MONEV DAN LEMBAR MONEV KINERJA

Monev kinerja ini meliputi :

1. Memastikan perencanaan 2021 yang wajib ada pada semua unit, dengan kelengkapannya : (RSB UNJ 2020-2024)
  - a. Sasaran Strategis (SS),
  - b. Arah Kebijakan (AK)
  - c. Sasaran Program (SP)
  - d. Indikator Kinerja Program (IKP)
  - e. Sasaran Kegiatan (SK)
2. Kesiapan tahapan menuju ketercapaian kinerja.
3. Untuk 104 Program Studi mencakup Kesesuaian Standar SPMI UNJ (Antara Standar dan Realisasi Pelaksanaan), berupa kesiapan LED dan LKPS 2021, dan Perencanaan itu sendiri.

Lembar Monev Kinerja, sebagai berikut :

### MONITORING MUTU PROGRAM KERJA (TW 1 April-Mei)

PRODI/FAKULTAS/UNIT .....

UNSUR	N O	INDIKATOR	ADA/TD K	KETERANGAN/BUK TI
<b>Penetapan</b>	1.	Dasar Hukum/Acuan Program Kerja		
	2.	Program Perencanaan		

	3.	<p>Unsur Perencanaan : (RSB UNJ 2020-2024)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sasaran Strategis (SS)</li> <li>b. Arah Kebijakan (AK)</li> <li>c. Sasaran Program (SP)</li> <li>d. Indikator Kinerja Program (IKP)</li> <li>e. Sasaran Kegiatan (SK)</li> </ul>		
	4.	Tahapan Program Kerja		
<b>Pelaksanaan</b>	1.	Panduan Pelaksanaan Program (SOP, TOR)		
	2.	Bukti Pelaksanaan (Laporan Pelaksanaan)		
<b>Evaluasi</b>	1.	Evaluasi Context		
	2.	Evaluasi Input		

	3.	Evaluasi Proses		
	4.	Evaluasi Produk		
<b>Pengendalian</b>	1.	RTM (Rapat Tinjauan Manajemen)		
<b>Peningkatan</b>	1.	Program Upaya Perbaikan untuk Peningkatan		

**Jakarta, Mei 2021**

**Mengetahui,**

**Asesor,**

**Dekan/Koorprodi/ka.Unit**

**(Nama)**

**(Nama)**

Keterangan :

Mohon isi kolom bila sudah melakukan, bila belum tuliskan pada kolom keterangan.

# MONITORING CAPAIAN KINERJA (TW 1 April-Mei 2021)

PRODI/FAKULTAS/UNIT .....

No (1)	Sasaran Capaian/Mata Program/Output (2)	Target (3)	Realisasi (4)	Ketercapaian (%) (5)	Faktor Pendukung (6)	Faktor Penghambat (7)	Akar Permasalahan (8)	Tindak Lanjut (Apapun Kapan) (9)
1.								
2.								
3.								

**Mengetahui**

Asesor

(Nama)

**Jakarta, ...Mei 2021**

Dekan/Koorprodi/Ka. Unit...

(Nama)

Keterangan :

1. Kolom 2, sasaran capaian/Mata Program. Output adalah Nama Program yang bisa berupa Program/capaian kuantitatif maupun Program/ capaian kualitatif.
2. Kolom 5, ketercapaian, bila tercapai, mohon diisikan faktor pendukung (6). Bila tidak/belum tercapai mohon isikan faktor penghambat (7).

## **BAB VI**

### **EVALUASI**

Evaluasi yang dilakukan dalam pelatihan ini meliputi:

#### **A. Evaluasi terhadap unit yang dimonev**

Evaluasi dilakukan untuk mengetahui hasil pembelajaran dari kegiatan monev, yang dilakukan pada unit yang dimonev.

#### **B. Evaluasi terhadap asesor**

Evaluasi terhadap asesor ini dimaksudkan untuk mengetahui seberapa jauh penilaian yang menggambarkan tingkat kepuasan unit terhadap kemampuan asesor dalam menyampaikan penilaian atas program perencanaan dan pendampingan penyusunan LED dan LKPS (khusus program studi).

#### **C. Evaluasi terhadap penyelenggara kegiatan monev kinerja**

Evaluasi dilakukan oleh asesor dan unit terhadap pelaksanaan Monev Kinerja. Obyek evaluasi adalah pelaksanaan administrasi yang meliputi:

1. Tujuan kegiatan Monev
2. Manfaat monev bagi unit yang dimonev
3. Manfaat monev bagi asesor
4. Tanggapan peserta terhadap pelaksanaan monev
5. Pelayanan sekretariat terhadap unit dan asesor

## BAB VII

### UNIT DAN ASESOR

Berikut adalah pemetaan unit yang akan di lakukan monev kinerja dan asesor yang akan melakukan kegiatan monev kinerja :

No	JADWAL ASESMEN	AREA ASESMEN	PENANGGUNG JAWAB	ASESOR
1	Jumat, 30 April 2021	<b>Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP)</b>	Fauzi Bakri, S.Pd.,M.Si.	Fauzi Bakri, S.Pd.,M.Si.
		1 S2 Bimbingan Dan Konseling		Aan Wasan, Ph. D
		2 S1 Bimbingan Konseling		Adul Kholik M.Pd
		3 S1 Pendidikan Luar Biasa		Andi Muhammad Sadat, SE, MM. Ph .D
		4 S1 Manajemen Pendidikan		Aris Munandar, Dr,
		5 S1 Pendidikan Luar Sekolah		Aulia Rahmawati, M.Hum
		6 S1 PG PAUD		Ayatulloh Michael Musyaffi, SE.,Ak,M.Ak
		7 S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar		Dewi Agustin Pratama Sari,S.E., M.S.M.
		8 S1 Teknologi Pendidikan		Dini Safitri, Dr
		<b>Fakultas Psikologi (FPPsi)</b>		Gusti Yarni, Dr, M.Pd.



		1	Prodi Psikologi		Humaidi, M.Hum.
2	Jumat, 30 April 2021		<b>Fakultas Ilmu Sosial (FIS)</b>		Alsuhendra, Dr, Ir,M.Si
		1	D-III Usaha Jasa Pariwisata		Heni Widyaningsih, Dr, M.SE
		2	S1 Sosiologi		Herdi, Dr, M.Pd.
		3	S1 Ilmu Agama Islam		Herlina, Dr, M.Pd
		4	S1 Pendidikan Sosiologi		I Gusti Ayu Ngurah S, Dra, MM
		5	D-III Hubungan Masyarakat		I Gusti Ketut Agung Ulupui, Dr, SE.,MSi.,Ak,CA
		6	S1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan		Ika Novitaria Marani, Dr, S.Pd, SE. M.Si
		7	S1 Pendidikan Geografi		Irika Widiasanti, Dr, Ir, M.T.
		8	S1 Ilmu Komunikasi		Kencana Verawati, S.S.T., M.M.Tr
		9	S1 Pendidikan Sejarah		Leliana Lianty, M.Pd.
		10	S1 Pendidikan IPS		Lupi Yudhaningrum, M.Psi., Psikolog
		11	S1 Geografi		Mahdiyah, Dr, Ir, M.Kes
		12	S2 Pendidikan Geografi		Mauna, M.Psi, Psikolog

No.	JADWAL ASESMEN		AREA ASESMEN	PENANGGUNG JAWAB	ASESOR
3	Senin, 3 Mei 2021		<b>Fakultas Bahasa dan Seni (FBS)</b>	Siti Nurjannah, Dr, M.Si	Dian Alfia Purwandari, Dr, M.Si
		1	S1 Pendidikan Musik		Desi Rahmawati, Dr, M.Pd
		2	S1 Pendidikan Tari		Dwi Kismayanti Respati, S.Pd., M.Ak
		3	S1 Pendidikan Seni Rupa		Vivi Radiona Sofyani Putri, Dra, MPd
		4	S1 Pendidikan Bahasa Jepang		ENDANG WAHYUDIANA, Drs, MPD
		5	S1 Sastra Indonesia		Erik, M.Si
		6	S1 Pendidikan Bahasa Perancis		Esty Nurbaity Arrsyi, S.Pd, MKM
		7	S1 Sastra Inggris		Etty Gurendrawati, Dr, MSi., Ak
		8	S1 Pendidikan Bahasa Jerman		Evitha Soraya, M.Pd
		9	S1 Pendidikan Bahasa Inggris		Fauzi Abdillah, S.Pd., M.Pd.
		10	S1 Pendidikan Bahasa Arab		FirdausWajdi, PhD
		11	S1 Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia		Firmanul Catur Wibowo, Dr, M.Pd.
		12	S1 Pendidikan Bahasa Mandarin		Gusti Yarmi, Dr, M.Pd.
13	S2 Pendidikan Bahasa Inggris		Aam Amaningsh Jumhur, Ph.D.		

No.	JADWAL ASESMEN	AREA ASESMEN	PENANGGUNG JAWAB	ASESOR
4	Selasa, 4 Mei 2021	<b>Fakultas Teknik (FT)</b>	Fatah Nurdin, Dr, Ir,MM	Fatah Nurdin, Dr, Ir,MM
		1 S1 Pendidikan Teknik Elektronika		Mutia Delina, Dr
		2 D-III Tata Rias		Sholikhah, Dra, MM
		3 D-III Teknik Mesin		Siti Ansorihah, Dr, M.Pd
		4 D-III Tata Boga		Siti Rohmah Rohimah / Awaluddin Tjalla, Prof, Dr
		5 D-III Tata Busana		Siti Zulaikha, Dr, S. Ag., M. Pd
		6 D-III Transportasi		Sri Indah Nikensari, Prof, Dr, SE, MSE
		7 S1 Pendidikan Teknik Informatika Dan Komputer		Sri Indah Pujiasuti, Dr (Phil), S.Pd., M.Pd
		8 S1 Pendidikan Tata Boga		Sri Sulastini, Dr, MA
		9 S1 Pendidikan Tata Busana		Sri Wulan, Dr, M.Si
		10 S1 Pendidikan Tata Rias		Suci Nurpratiwi, S.Pd.I., M.Pd
		11 S1 Pendidikan Kesejahteraan Keluarga		Teguh Budi Prayitno, Dr, M.Si
		12 S2 Pendidikan Teknologi Dan Kejuruan		Eky Kusuma Hapsari, M.Hum.
		13 S1 Pendidikan Teknik Bangunan		Wening Cahyawulan, M.Pd.

		14	S1 Pendidikan Teknik Elektro		Yasep Setiakamawijaya, Dr, M.Kes.
		15	S1 Pendidikan Teknik Mesin		Yossa Istiadi, Dr. M.Si
		16	D-III Teknik Elektronika		Yulia Imidayanti, Dr, M. Si
		17	D-III Teknik Sipil		Yuliasih, S.Or., M.Pd
		18	S1 Rekayasa Keselamatan Kebakaran		Zulham, Drs, M.Si
		19	S1 Teknik Mesin		Wardani Rahayu, Dr, M.Si
		20	S1 Sistem dan Teknologi Informasi		Wirda Hanim, Dr, M.Psi.

No.	JADWAL ASESMEN		AREA ASESMEN	PENANGGUNG JAWAB	ASESOR
5	Rabu, 5 Mei 2021		<b>Fakultas Matematika dan IPA (FMIPA)</b>	Aam Amaningsih Jumhur, Ph.D.	Erna Septiandini,Ir, M.T.
		1	S1 Kimia		Muhammad Yusuf, S.E., M.M.
		2	S1 Statistika		Munawaroh, M.Si
		3	S1 Matematika		Nada Arina Romli, M.I.Kom
		4	S1 Biologi		Nurina Ayuningtyas MPd
		5	S1 Ilmu Komputer		Nurul Istiqomah, S.Pd.,M.Pd
		6	S1 Fisika		Oot Hotimah, Dr

		7	S2 Pendidikan Kimia		Osly Usman, Dr, M.Bus Mgt.,M.BusSyst.
		8	S2 Pendidikan Biologi		Poppy Rahayu, Dr, M.Pd
		9	S2 Pendidikan Matematika		Prima Yustitia Nurul Islami, S.KPm.,M.Si
		10	S1 Pendidikan Biologi		Rayuna Handawati
		11	S1 Pendidikan Matematika		Retno Widyaningrum, S.Kom., M.M
		12	S1 Pendidikan Fisika		Riana Bagaskorowati, S.Pd., M.Si., Ph.D
		13	S1 Pendidikan Kimia		Ryna Parlyna, MBA
		14	S2 Pendidikan Fisika		Santoso Sri Handoyo, Dr, M.T.

No.	JADWAL ASESMEN	AREA ASESMEN	PENANGGUNG JAWAB	ASESOR
6	Rabu, 5 Mei 2021	<b>Fakultas Ekonomi (FE)</b>	Dr, Dalia Sukmawati, M.Si	Hertina, Dr, M.Pd
		1 D-III Akuntansi		Kumiawati, Dr, M.Si
		2 D-III Administrasi Perkantoran/Sekretari		Lari Andres Sanjaya, M.Pd
		3 D-III Manajemen Pemasaran		Leliana Lianty, M.Pd.
		4 S1 Akuntansi		Meila Riskia Fitri, S. Pd., MA

		5	S1 Pendidikan Tata Niaga		Miftahulkhairah Anwar, Dr
		6	S1 Manajemen		Mudjiati, Dra, M. Pd
		7	S1 Pendidikan Ekonomi		Muhamad Ilham, M. Pd
		8	S2 Manajemen		Muhammad Rifan, Dr
		9	S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran		Muksin, S. Pd., M. Pd
		10	S1 Bisnis Digital		Mumi Winarsih, Dr, M.Pd

No.	JADWAL ASESMEN		AREA ASESMEN	PENANGGUNG JAWAB	ASESOR
7	Kamis, 6 Mei 2021		<b>Fakultas Ilmu Keolahragaan (FIO)</b>	Titiyama Hadi Nugrahaningsih, Dra, M.Si	Kartika Mutiara Sari, Dra. M.Pd
		1	S1 Pendidikan Jasmani		Sari Narulita, M.Si
		2	S1 Pendidikan Kepeleatihan Olahraga		Fauzi Bakri, S.Pd.,M.Si.
		3	S1 Ilmu Keolahragaan		Erna Septiandini,Ir, M.T.
		4	S1 Kepeleatihan Kecabangan Olahraga		Siti Rohmah Rohimah
		5	S1 Olahraga Rekreasi		Shinta Doriza, Dr, M.Pd., M.S.E.

No.	JADWAL ASESMEN		AREA ASESMEN	PENANGGUNG JAWAB	ASESOR
8	Kamis, 6 Mei 2021		<b>Pascasarjana</b>	Awaluddin Tjalla, Prof. Dr. M.Pd	Awaluddin Tjalla, Prof. Dr. M.Pd
		1	S3 Penelitian Dan Evaluasi Pendidikan		Eka Putri Azrai, S.Pd.,M.Si
		2	S2 Penelitian Dan Evaluasi Pendidikan		Alsuhendra, Dr, Ir,M.Si
		3	S2 Pendidikan Anak Usia Dini		Destria Kumianti
		4	S2 Manajemen Lingkungan		Dian Alfia Purwandari, Dr, M.Si
		5	S3 Ilmu Manajemen		Aam Amaningsih Jumhur, Ph.D.
		6	S3 Manajemen Pendidikan		Endang M Kumianti, Dra, M.Ed.
		7	S3 Pendidikan Dasar		Fatah Nurdin, Dr, Ir,MM
		8	S2 Linguistik Terapan		Happy Karlina Marjo, Dr, M.Pd., Kons.
		9	S3 Pendidikan Kependudukan Dan Lingkungan Hidup		Lipur Sugiyanta, PhD
		10	S2 Pendidikan Dasar		Mauna, M.Psi, Psikolog
		11	S2 Pendidikan Bahasa		Nur Riska, S.Pd, M.Si
		12	S2 Teknologi Pendidikan		Ridawati, Dr, Ir, M.Si
		13	S2 Pendidikan Olahraga		Rina Febriana, Dr, M.Pd

		14	S2 Pendidikan Sejarah		Venus Khasanah, S.S., M.Pd.
		15	S2 Pendidikan Kependudukan Dan Lingkungan Hidup		Tritiyatma Hadinugrahaningsih, Dra, M.Si
		16	S3 Pendidikan Olahraga		Muhamad Ilham, M. Pd
		17	S3 Teknologi Pendidikan		Christian Wiradendi Wolor, Dr, SE., MM
		18	S3 Ilmu Pendidikan Bahasa		Santi Susanti, M.Ak
		19	S2 Manajemen Pendidikan		Mahdiyah, Dr, Ir, M.Kes
		20	S3 PAUD		Ika Novitaria Marani, Dr, S.Pd, SE. M.Si
		21	PPG Pendidikan Profesi Guru		Kurniawati, Dr, M.Si Hania Aminah, M.M.
<b>No.</b>	<b>JADWAL ASESMEN</b>		<b>AREA ASESMEN</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>ASESOR</b>
	Jumat, 7 Mei 2021	1	Kantor Warek I	Dr. Wirda Hanim, M.Psi	Aam Amaningsh Jumhur, Ph.D.
		2	Kantor Warek II		Tritiyatma Hadinugrahaningsih, Dra, M.Si
		3	Kantor Warek III		Wirda Hanim, Dr, M.Psi.
		4	Kantor Warek IV		Eka Putri Azrai, S.Pd.,M.Si



No.	JADWAL ASESMEN		AREA ASESMEN	PENANGGUNG JAWAB	ASESOR
	Jumat, 7 Mei 2021	1	LP3	Eka Putri Azrai, S.Pd.,M.Si	Wardani Rahayu, Dr, M.Si
		2	LP2M		Humaidi, M.Hum.
		3	BUK		Lipur Sugiyanta, PhD
		4	BAKHUM		Happy Karlina Marjo, Dr, M.Pd., Kons.
		5	Biro Keuangan (BK)		Santi Susanti, M.Ak
No.	JADWAL ASESMEN		AREA ASESMEN	PENANGGUNG JAWAB	ASESOR
	Jumat, 7 Mei 2021	1	UPT. TIK	Mutia Delina, Dr	Mutia Delina, Dr
		2	UPT. Perpustakaan		Sari Narulita, M.Si
		3	UPT. Layanan Bahasa		Sri Indah Pujiastuti, Dr (Phil), S.Pd., M.Pd
		4	UPT. Layanan BK		Sri Sulastini, Dr, MA
		5	Humas		Siti Ansoriyah, Dr, M.Pd
		6	Satuan Pengawas Internal (SPI)		Ridawati, Dr, Ir, M.Si
		7	Satuan Penjaminan Mutu (SPM)		Venus Khasanah, S.S., M.Pd.
		8	Kantor Admisi		Destria Kurnianti

		9	Kantor Urusan Internasional (KUI)		Nur Riska, S.Pd, M.Si
		10	LSP		Rayuna Handawati
		11	Badan Pengelola Usaha (BPU)		Miftahulhairah Anwar, Dr
		12	EDURA		Riana Bagaskorowati, S.Pd., M.Si., Ph.D
		13	BPS Labschool		Rina Febriana, Dr, M.Pd

## **Tim Konsultasi untuk Program Studi :**

1. Prof. Dr. Fahrurrozi, M.Pd
2. Prof. Dr. Mohamad Rizan, MM
3. Dra. Tritiyatma Hadinugrahaningsih, M.Si
4. Eka Putri Azrai, S.Pd.,M.Si
5. Dr. Dian Alfia Purwandari, M.Si
6. Dr. Maria Paristiowati, M.Si
7. Aam Amaningsih Jumhur, Ph.D.
8. Lipur Sugiyanta, PhD
9. Fauzi Bakri, S.Pd.,M.Si
10. Dr. Wirda Hanim, M.Psi.
11. Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si

## CATATAN

## CATATAN