



*Mencerdaskan &  
Memartabatkan bangsa*

114

**LAPORAN**  
**MONEV PERKULIAHAN**  
**PEMBELAJARAN JARAK JAUH**  
**PASCASARJANA**  

---

**Universitas Negeri Jakarta**

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah atas kehadiran Allah SWT, akhirnya penyusunan laporan hasil monitoring dan evaluasi perkuliahan online PJJ semester 114 dapat diselesaikan. Laporan ini diharapkan dapat menjadi gambaran persepsi civitas akademika Universitas Negeri Jakarta terhadap penilaian kinerja dosen dan akan digunakan untuk perbaikan proses PJJ di masa yang akan datang di Universitas Negeri Jakarta.

Tuntutan mahasiswa akan peningkatan kinerja dosen dalam mengajar di perkuliahan sangat penting dalam proses perkuliahan di lingkungan UNJ selama pandemi covid 19. Untuk itulah perlu dilakukan pengukuran terhadap pendapat mahasiswa dalam hal sejauh mana penilaian mereka terhadap dosen di lingkungan Universitas Negeri Jakarta selama pandemi covid 19. Dengan melakukan survei ini maka pihak yang terlibat dapat mengetahui tingkat kualitas dosen yang telah diberikan sehingga dapat dilakukan perbaikan-perbaikan kedepan.

Akhirnya kami mengucapkan terimakasih atas bantuan dan dukungan berbagai pihak hingga laporan ini terselesaikan. Mohon maaf atas kelemahan dan kekurangsempurnaan laporan ini serta kepada pihak-pihak yang tidak berkenan atas hasil monev ini. Mohon saran dan masukan, agar kedepan laporan hasil monev ini dapat lebih baik dan memberikan kontribusi untuk perbaikan kinerja dosen di Universitas Negeri Jakarta.

Mengetahui,  
Sistem Penjaminan Mutu

Dr. Karnadi, M.Si  
NIP 196111271987031002

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Pelaksanaan Monev PJJ Semester 114 .....	2
C. Tujuan.....	2
D. Luaran (Output).....	2
<b>BAB II PEMBAHASAN HASIL MONEV PJJ SEMESTER 114 .....</b>	<b>3</b>
A. Data Responden Pascasarjana .....	3
B. Analisis Terkait Sarana dan Fasilitas PJJ Pascasarjana .....	4
C. Kepuasan Terhadap Layanan Dosen UNJ Pascasarjana.....	24
<b>BAB III PENUTUP.....</b>	<b>100</b>
A. Kesimpulan .....	100
B. Rekomendasi.....	112

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

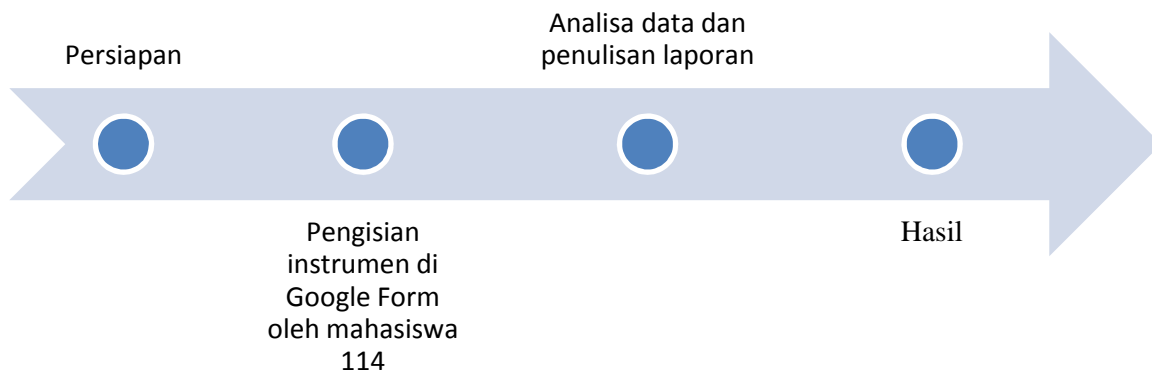
Kegiatan monitoring dan evaluasi ini adalah kegiatan yang dilaksanakan dengan tujuan untuk memastikan kegiatan pembelajaran jarak jauh yang dilaksanakan oleh dosen selama masa pandemi covid 19 telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan rencana, tujuan, dan standar atau target yang telah ditetapkan . Dengan adanya kegiatan monev perkuliahan ini dapat diketahui persepsi mahasiswa terhadap dosen UNJ dalam melaksanakan pembelajaran jarak jauh selanjutnya dapat pula dicarikan alternatif pemecahan masalah jika terdapat permasalahan.

Pelaksanaan monev pembelajaran jarak jauh semester 114 ini dilaksanakan secara online, yaitu diintegrasikan ke dalam google form Satuan Penjaminan UNJ. Untuk dapat mengisi monev ini, mahasiswa masuk kedalam gform SPM . Setelah itu mahasiswa mengisi format monev yang sudah di berikan untuk memberikan tanggapan kepada dosen. Pertanyaan dalam monev awal perkuliahan ini berhubungan dengan sarana dan fasilitas pjj, kepuasan terhadap layanan dosen

Dari kegiatan monev semester 114 ini diharapkan dapat diketahui gambaran proses pembelajaran berjalan dengan baik, proses pembelajaran yang baik merupakan salah satu indikator keberhasilan proses pendidikan dalam intitusi pendidikan tersebut

## B. Pelaksanaan Monev PJJ Semester 114

Pelaksanaan monev pjj semester 114 Universitas Negeri Jakarta ini adalah pelaksanaan monev tingkat universitas, pelaksanaan monev ini di sejak bulan 2021 perkuliahan sebagaimana Gambar 1.1



**Gambar 1.1** Tahap pelaksanaan monev pjj semester 114 di Universitas Negeri Jakarta

Pelaksanaan monev pjj semester 114 di Universitas Negeri Jakarta tahun ini di tujukan kepada dosen. Pada monev pjj semester 114 ini diharapkan dapat mengetahui hasil sejauh mana pembelajaran itu berjalan dengan baik

## C. Tujuan

Pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi pjj pada semester 114 ini bertujuan untuk:

1. Mengetahui kepuasan terhadap sarana dan fasilitas pjj di UNJ
2. Mengetahui kepuasan teradap layanan dosen

## D. Luaran(Output)

Luaran dari kegiatan ini adalah sebagai berikut.

1. Data responden monev pjj semester 114
2. Tersedianya data respon kepuasan terhadap sarana dan fasilitas pjj di UNJ
3. Tersedianya data respon kepuasan terhadap layanan dosen selama pjj
4. Pelaporan dalam sebuah laporan hasil monev pjj semester 114.

## BAB II

### PEMBAHASAN HASIL MONEV PJJ SEMESTER 114

#### A. Data Responden

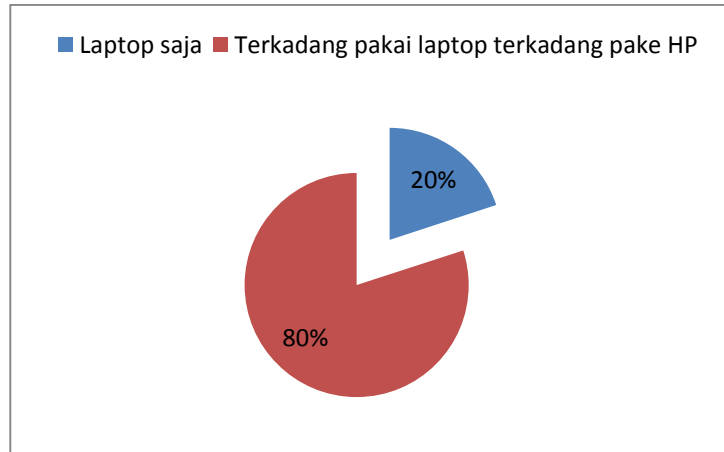
Fakultas	Jumlah Responden
Fakultas Bahasa dan Seni	425
Fakultas Ekonomi	189
Fakultas Ilmu Olahraga	19
Fakultas Ilmu Pendidikan	113
Fakultas Ilmu Sosial	187
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	141
Fakultas Psikologi	32
Fakultas Teknik	118
Pascasarjana	64
<b>Grand Total</b>	<b>1288</b>

Berdasarkan tabel di atas, jumlah responden adalah 1288. Tertinggi oleh Fakultas Bahasa dan Seni 425 dan terendah oleh Fakultas Ilmu Olahraga dengan 19 responden. Jumlah responden di dapat hingga tanggal 8 oktober 2021

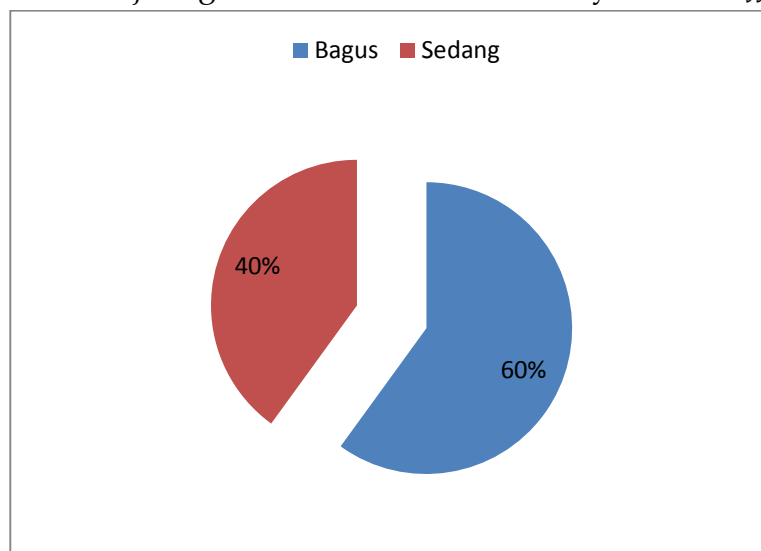
## B. Kepuasan Terhadap Sarana dan Fasilitas PJJ

### 1. (S2) Manajemen Pendidikan

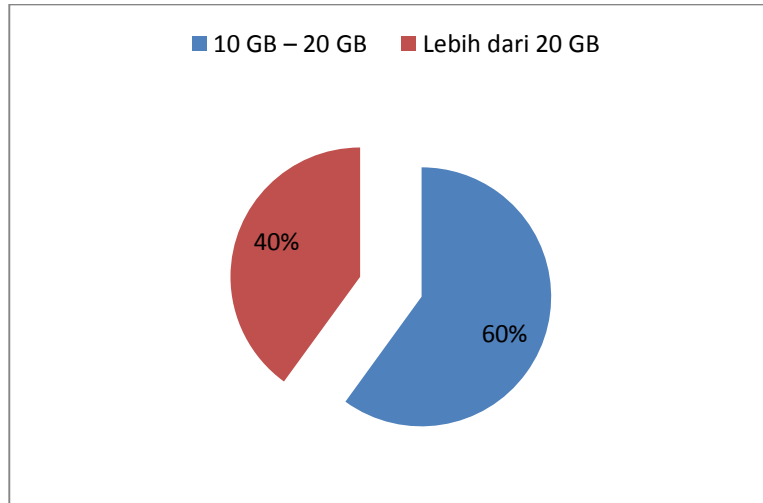
a) Sarana komunikasi yang saya gunakan dalam PJJ



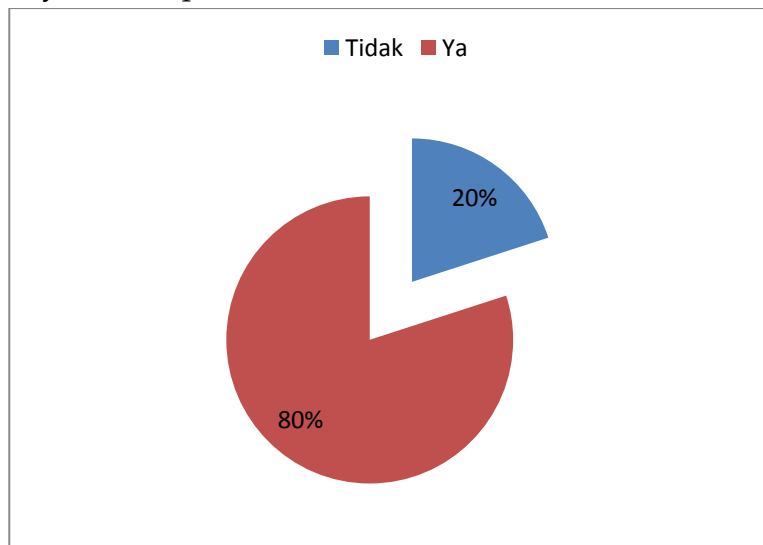
b) Koneksi jaringan internet di kediaman saya untuk PJJ



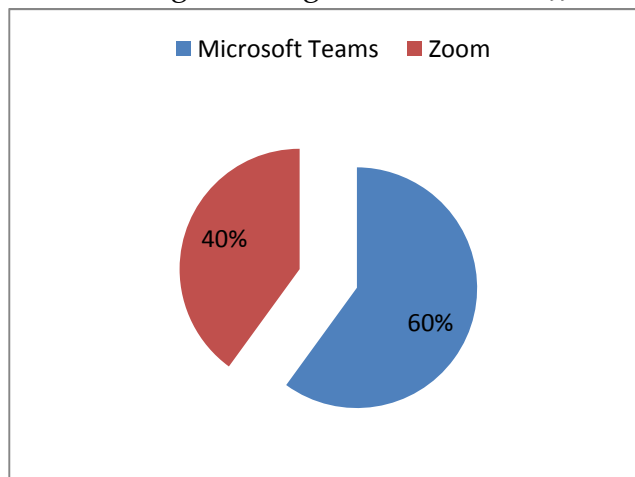
c) Kuota internet yang dihabiskan untuk PJJ



d) Saya mendapat bantuan kuota internet dari Kemendikbud

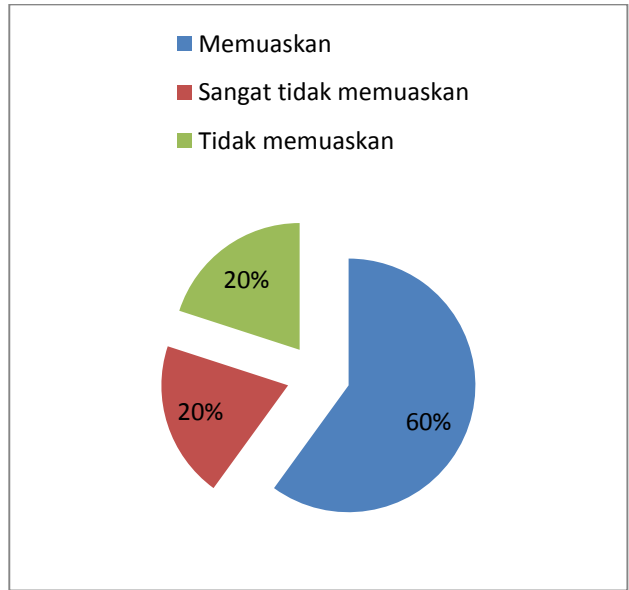


e) Platform digunakan digunakan dalam PJJ



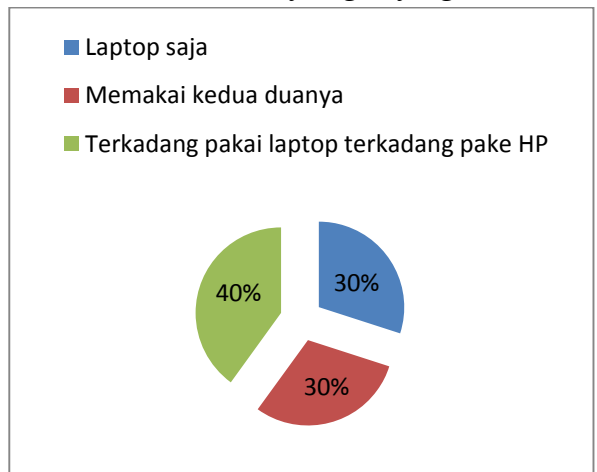
f) Layanan perpustakaan secara online selama PJJ



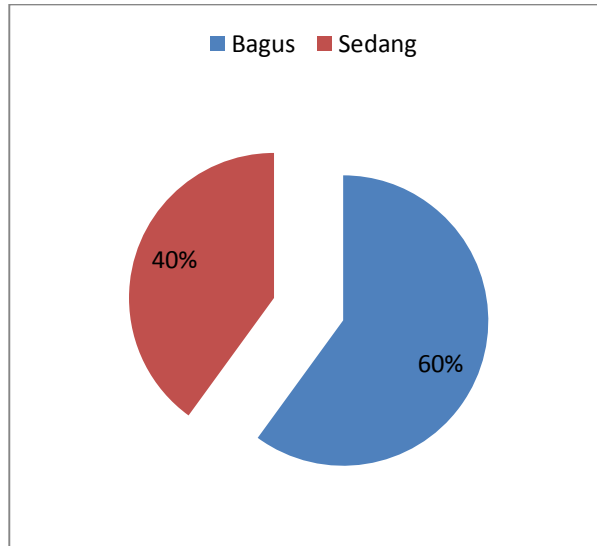


**2. (S2) Pendidikan Bahasa**

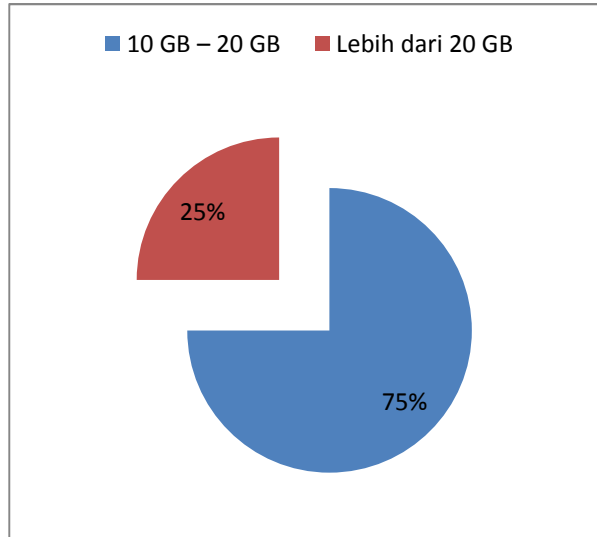
a) Sarana komunikasi yang saya gunakan dalam PJJ



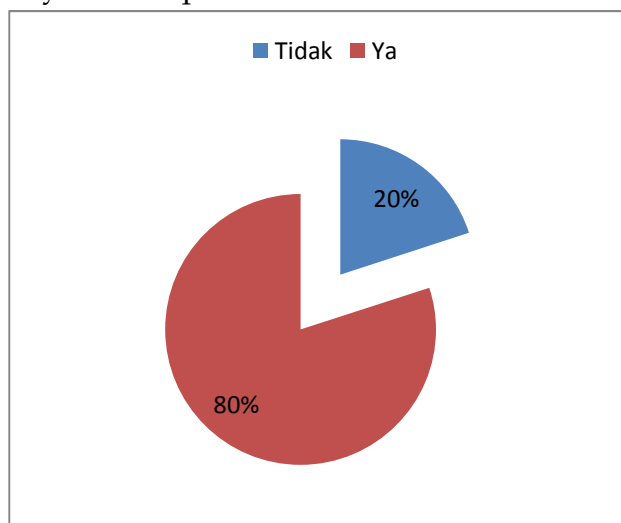
b) Koneksi jaringan internet di kediaman saya untuk PJJ



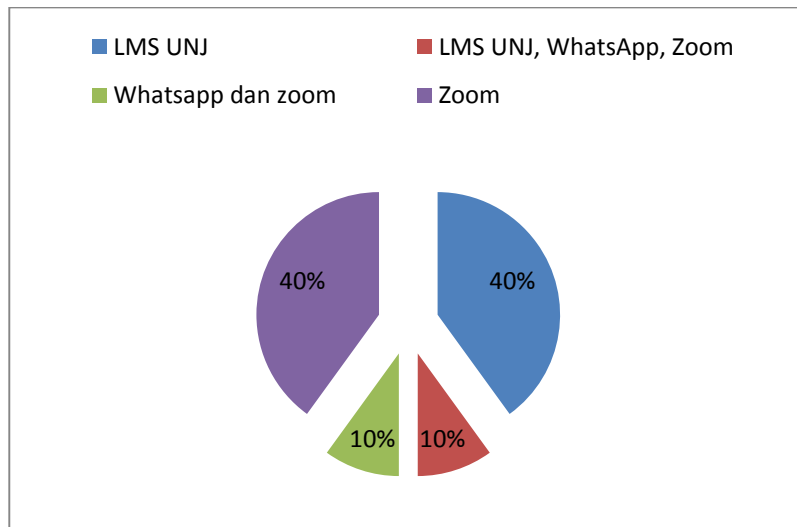
c) Kuota internet yang dihabiskan untuk PJJ



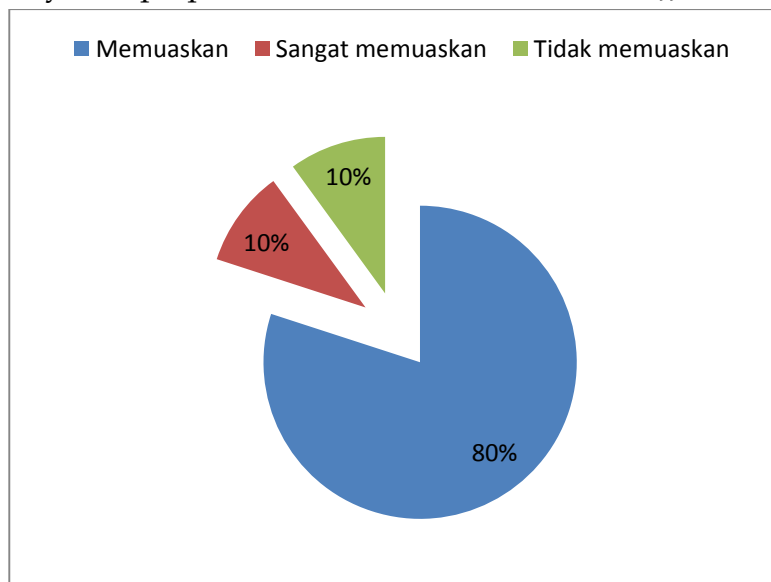
d) Saya mendapat bantuan kuota internet dari Kemendikbud



e) Platform digunakan digunakan dalam PJJ

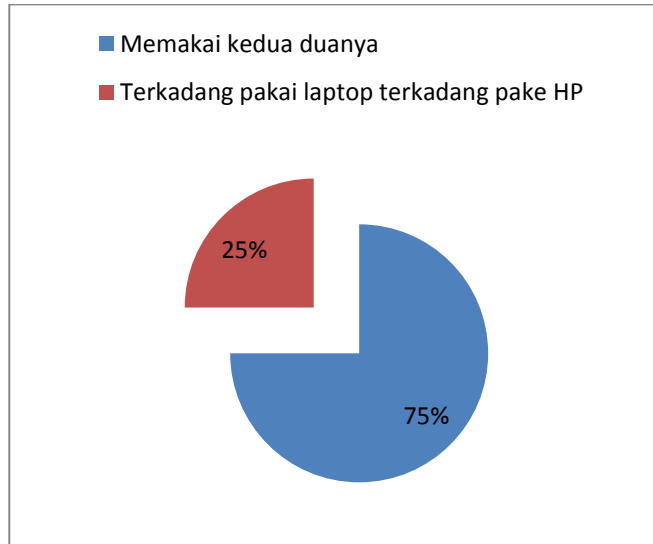


f) Layanan perpustakaan secara online selama PJJ

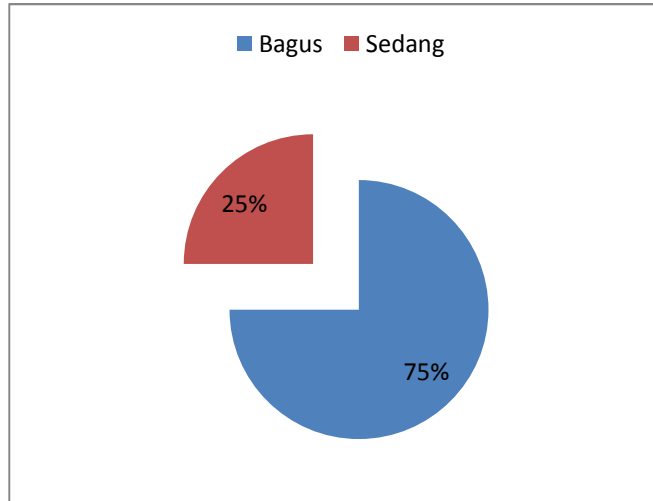


3. (S2) Pendidikan Dasar

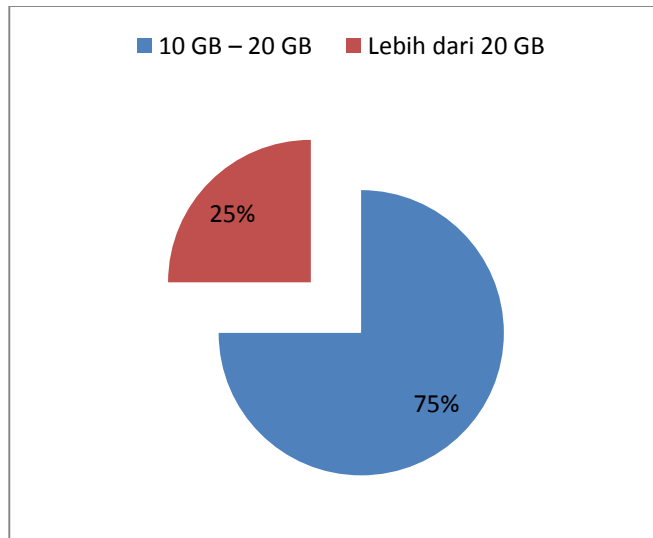
a) Sarana komunikasi yang saya gunakan dalam PJJ



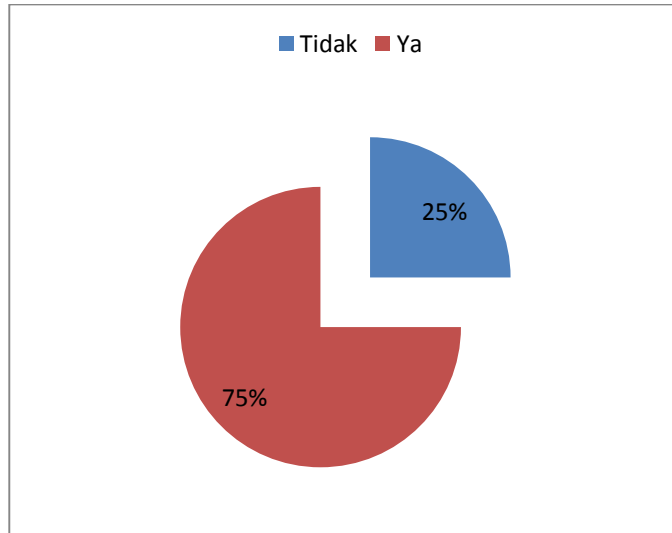
b) Koneksi jaringan internet di kediaman saya untuk PJJ



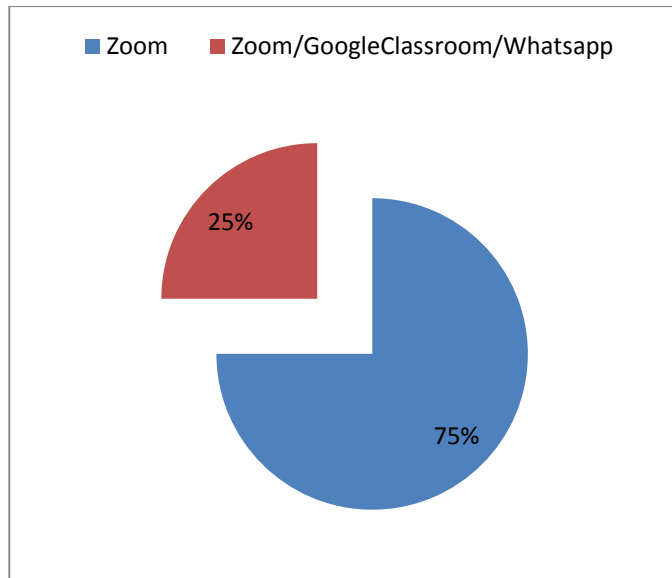
c) Kuota internet yang dihabiskan untuk PJJ



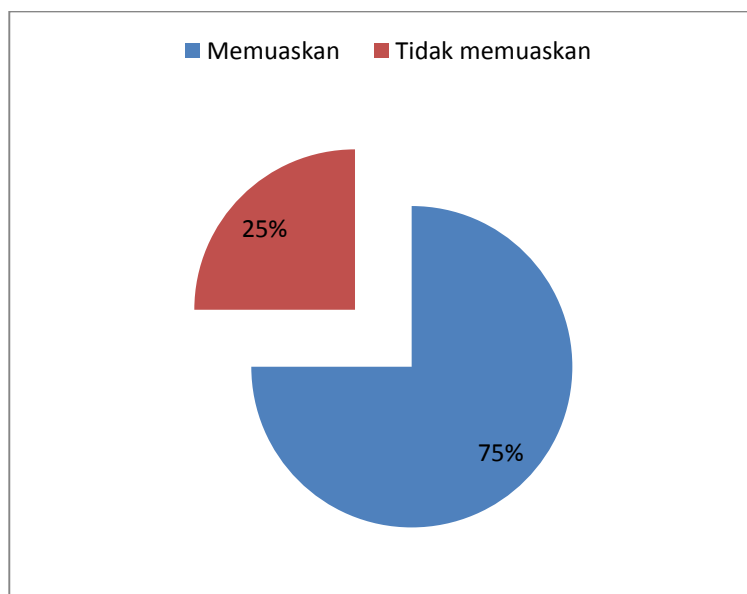
d) Saya mendapat bantuan kuota internet dari Kemendikbud



e) Platform digunakan digunakan dalam PJJ

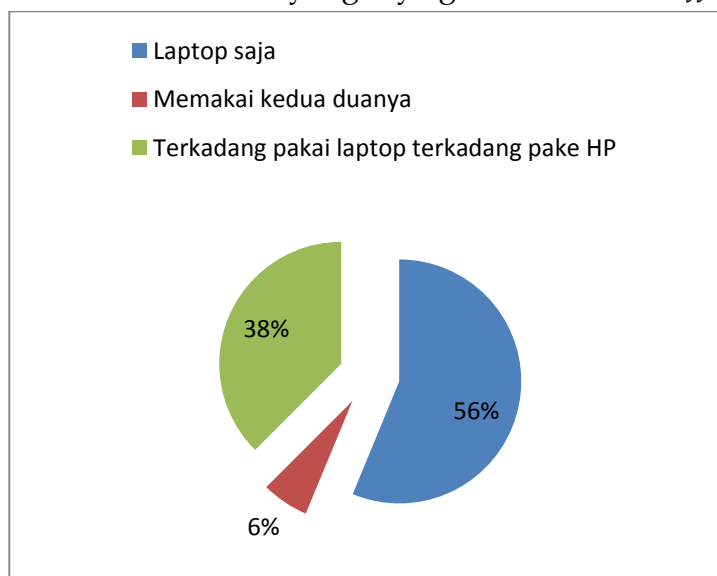


f) Layanan perpustakaan secara online selama PJJ

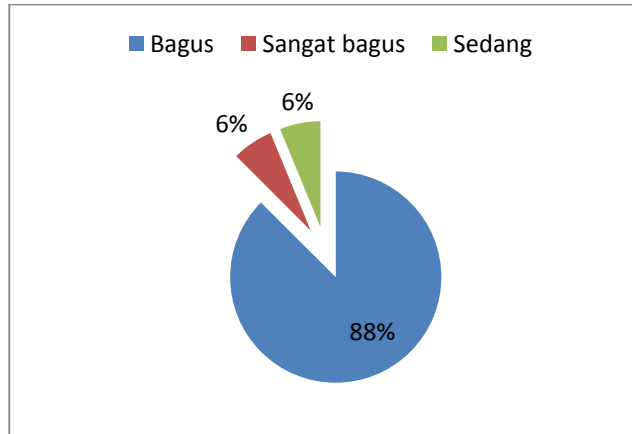


#### 4. (S3) Ilmu Manajemen

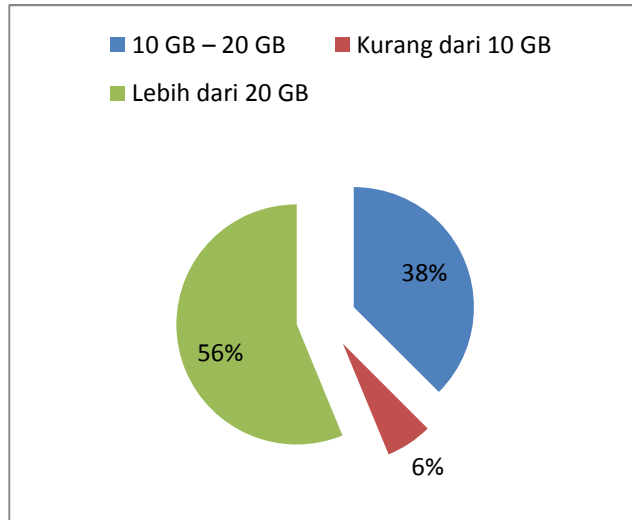
a) Sarana komunikasi yang saya gunakan dalam PJJ



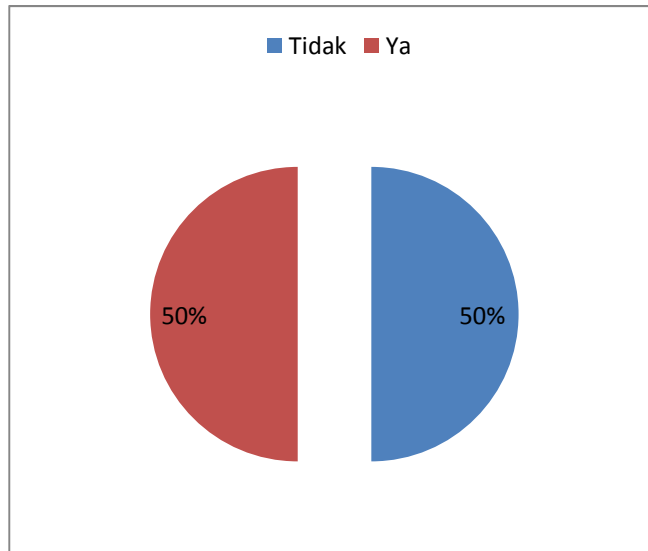
b) Koneksi jaringan internet di kediaman saya untuk PJJ



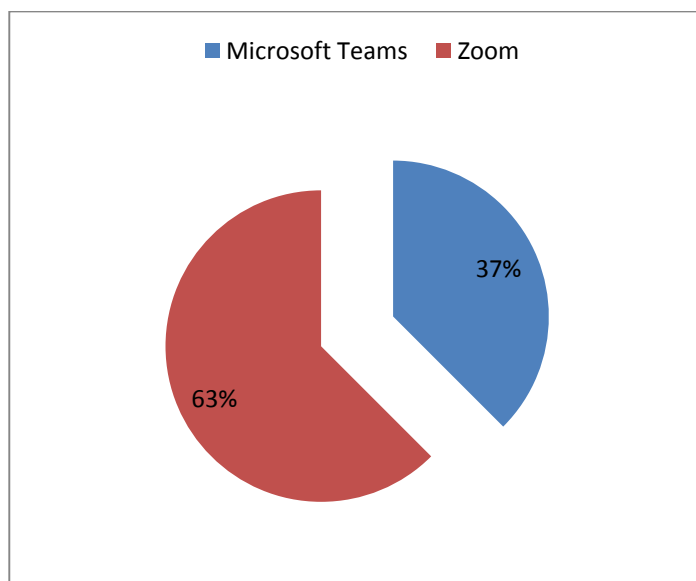
c) Kuota internet yang dihabiskan untuk PJJ



d) Saya mendapat bantuan kuota internet dari Kemendikbud



e) Platform digunakan digunakan dalam PJJ



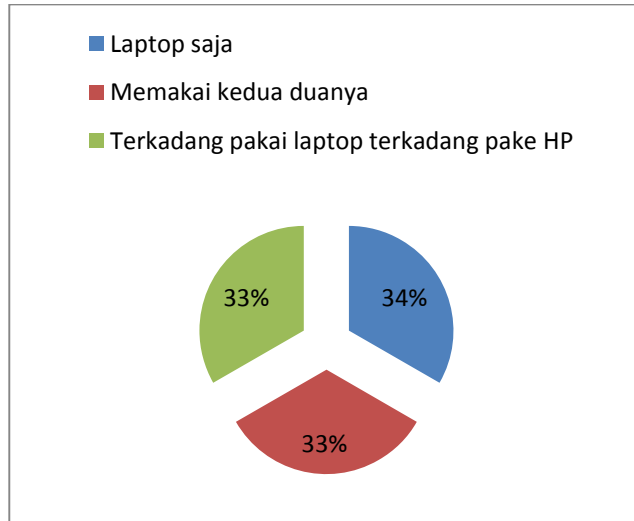
f) Layanan perpustakaan secara online selama PJJ



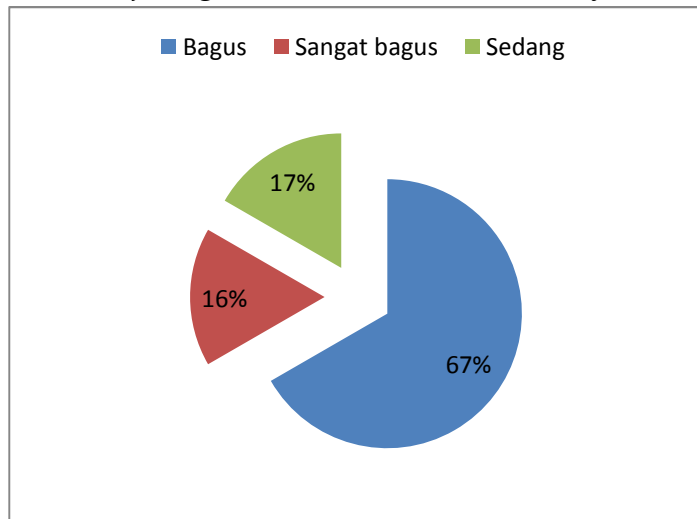
## 5. (S3) Ilmu Pendidikan Bahasa

a) Sarana komunikasi yang saya gunakan dalam PJJ

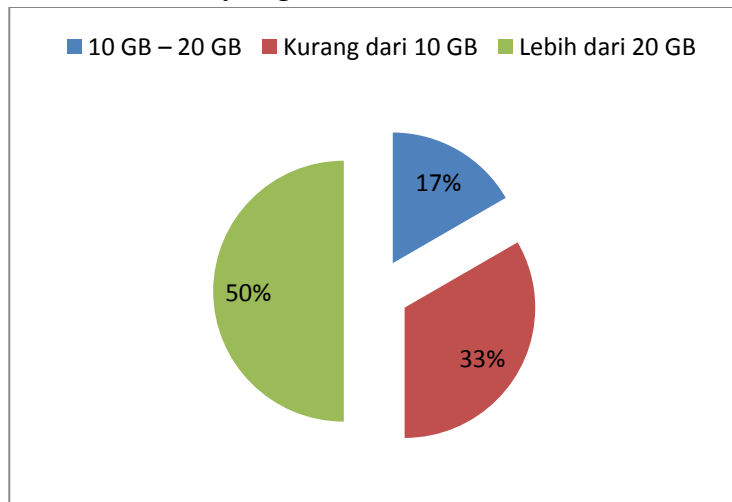




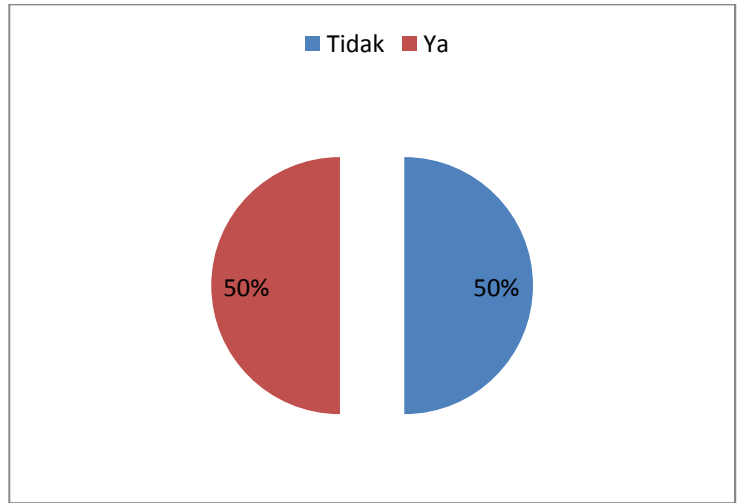
b) Koneksi jaringan internet di kediaman saya untuk PJJ



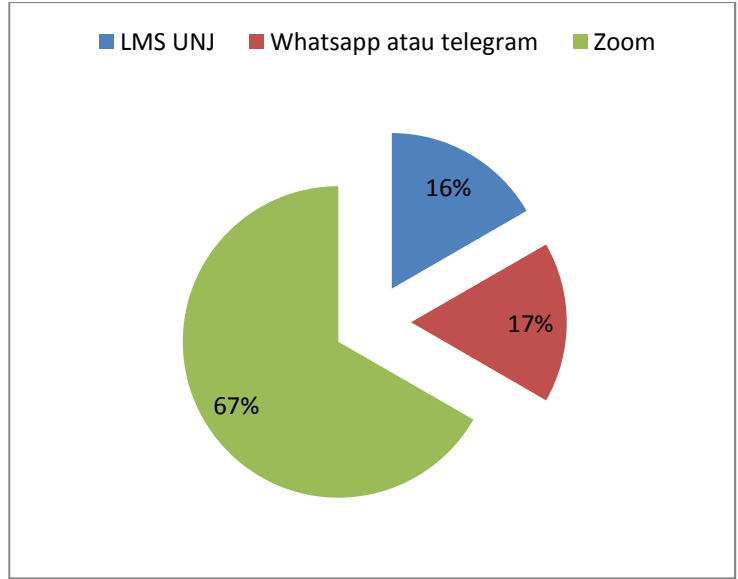
c) Kuota internet yang dihabiskan untuk PJJ



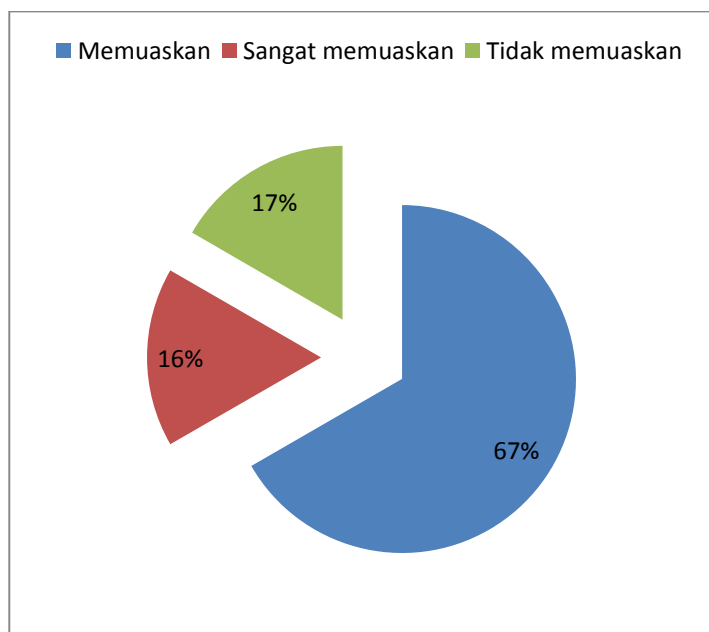
d) Saya mendapat bantuan kuota internet dari Kemendikbud



e) Platform digunakan gunakan dalam PJJ

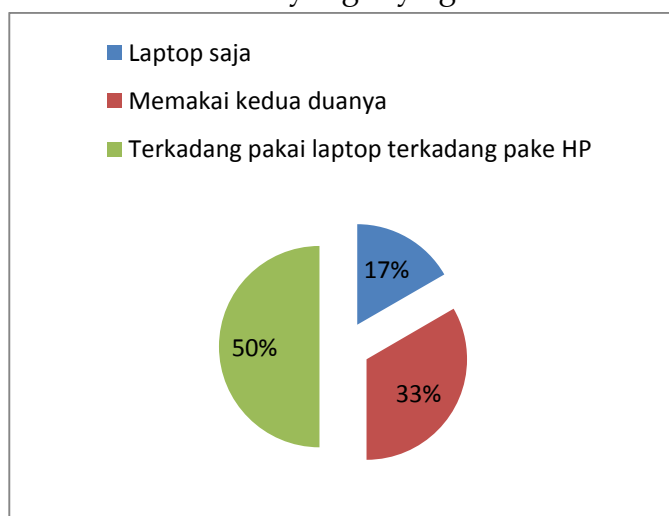


f) Layanan perpustakaan secara online selama PJJ

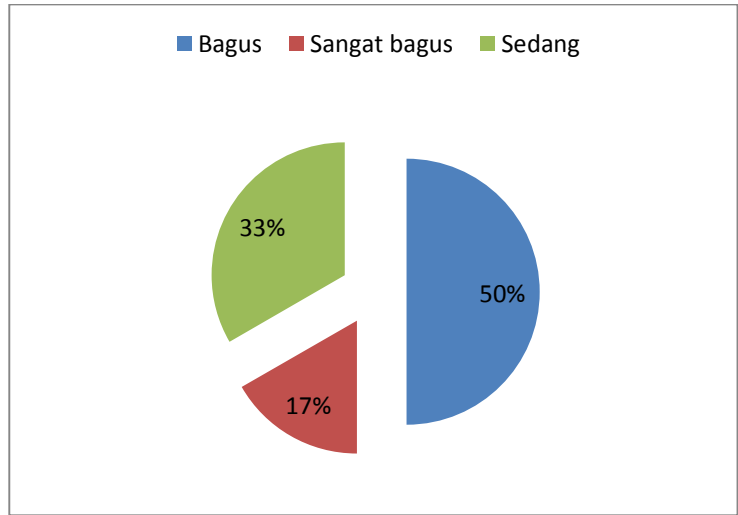


## 6. (S3) Manajemen Pendidikan

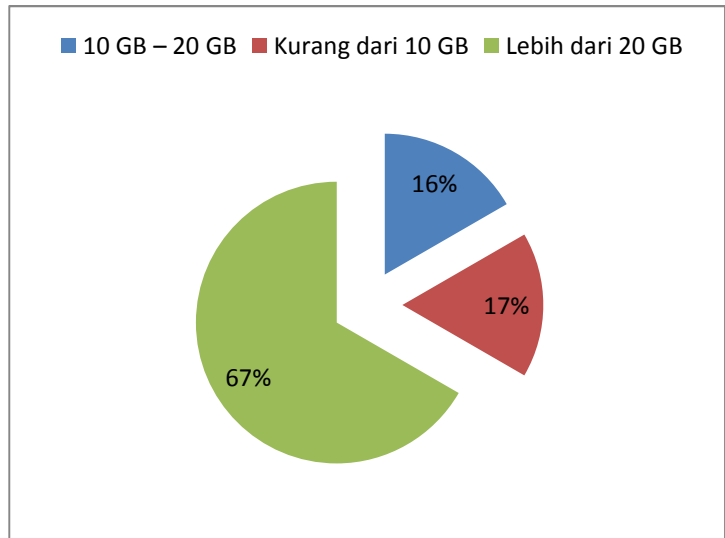
a) Sarana komunikasi yang saya gunakan dalam PJJ



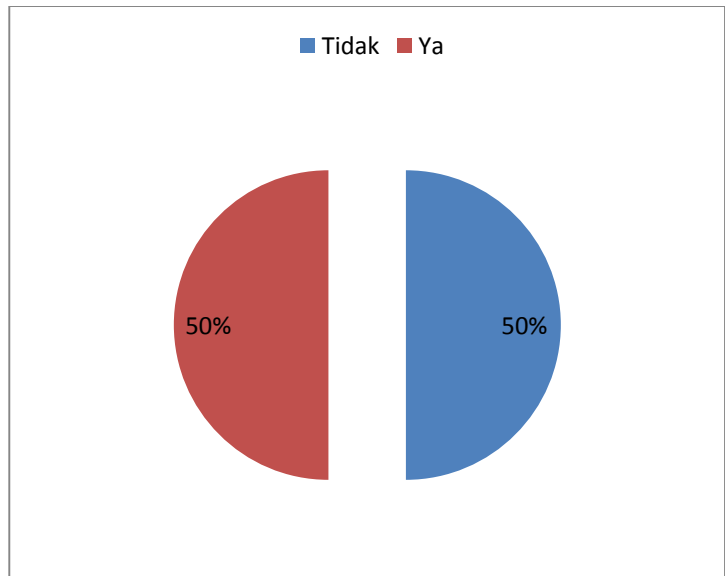
b) Koneksi jaringan internet di kediaman saya untuk PJJ



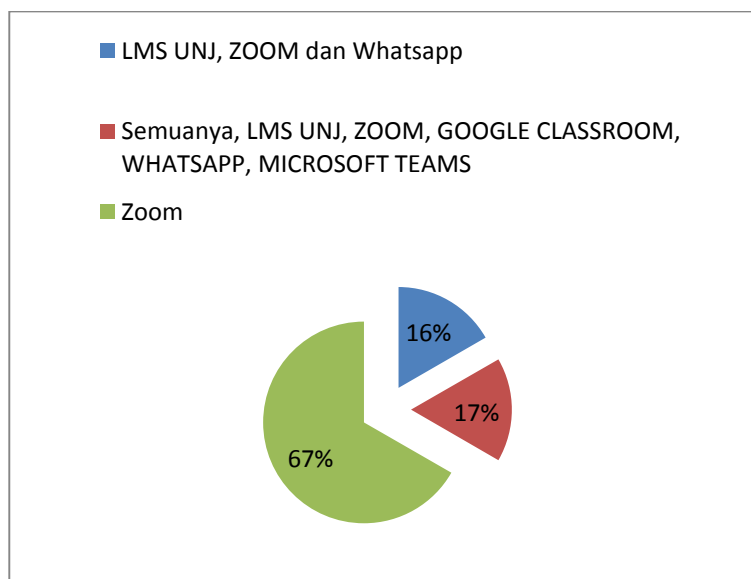
c) Kuota internet yang dihabiskan untuk PJJ



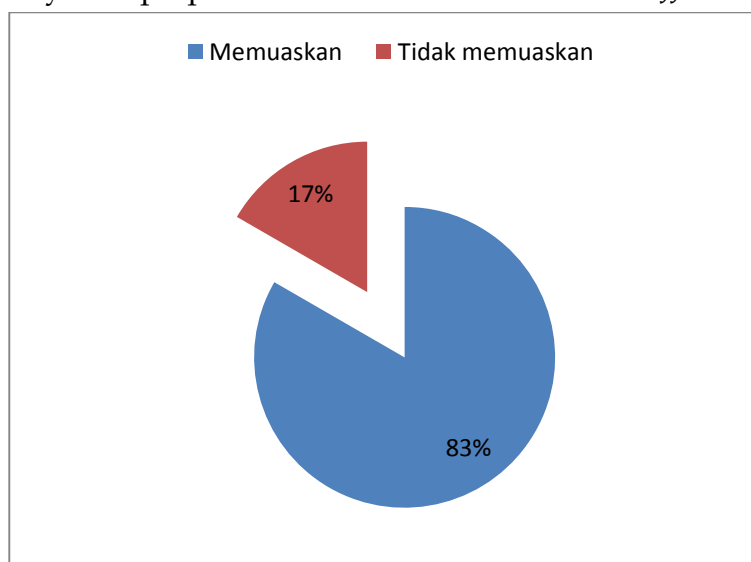
d) Saya mendapat bantuan kuota internet dari Kemendikbud



e) Platform digunakan digunakan dalam PJJ

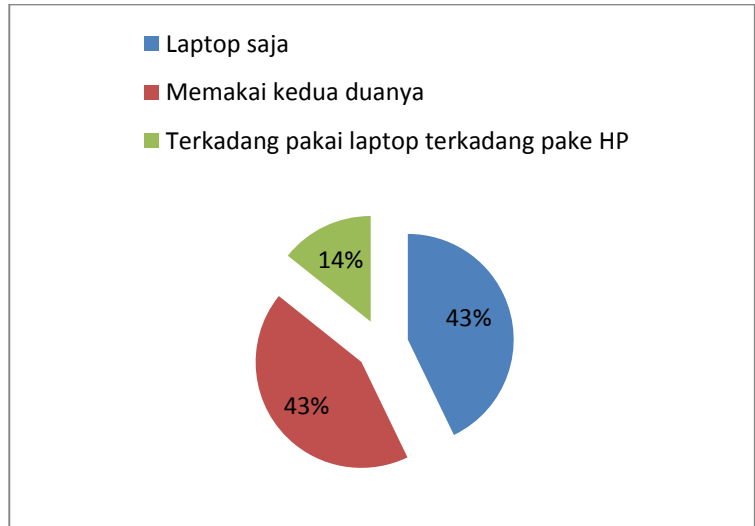


f) Layanan perpustakaan secara online selama PJJ

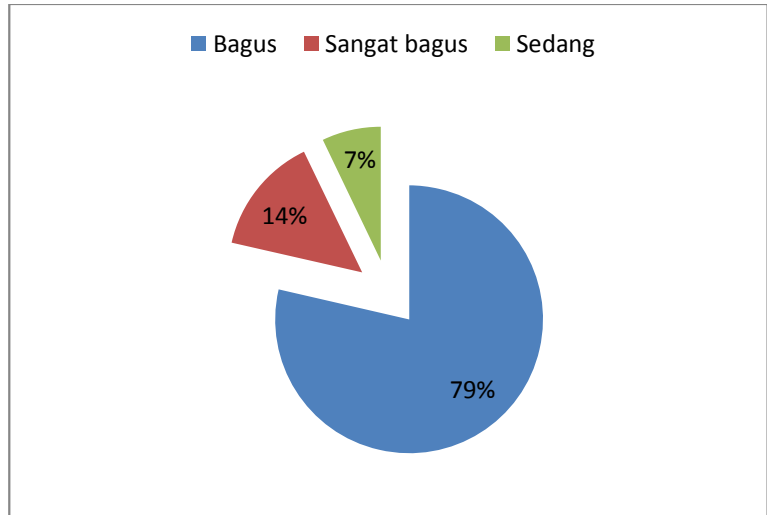


7. (S3) Pendidikan Dasar

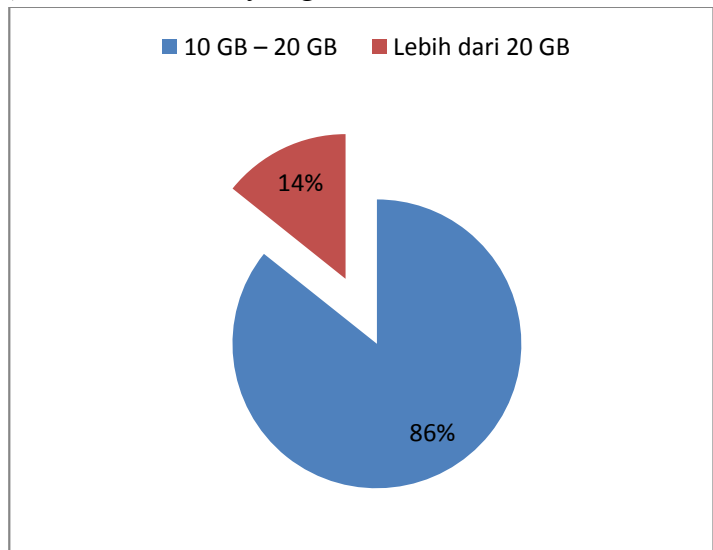
a) Sarana komunikasi yang saya gunakan dalam PJJ



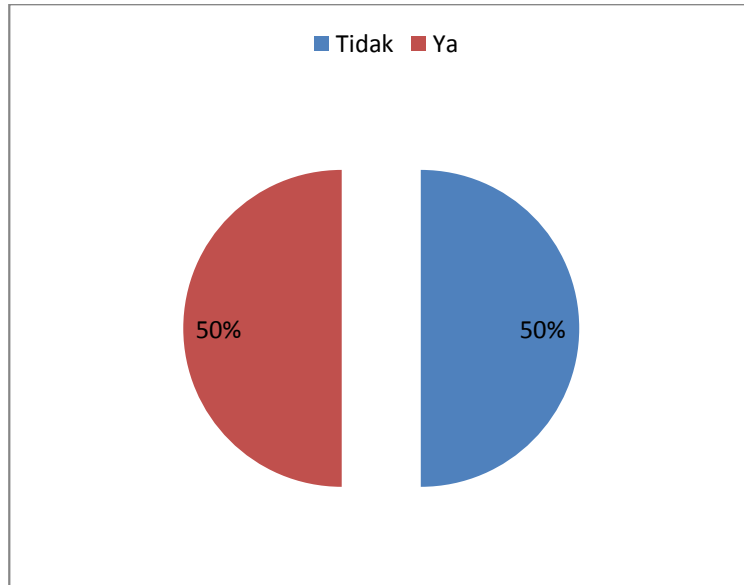
b) Koneksi jaringan internet di kediaman saya untuk PJJ



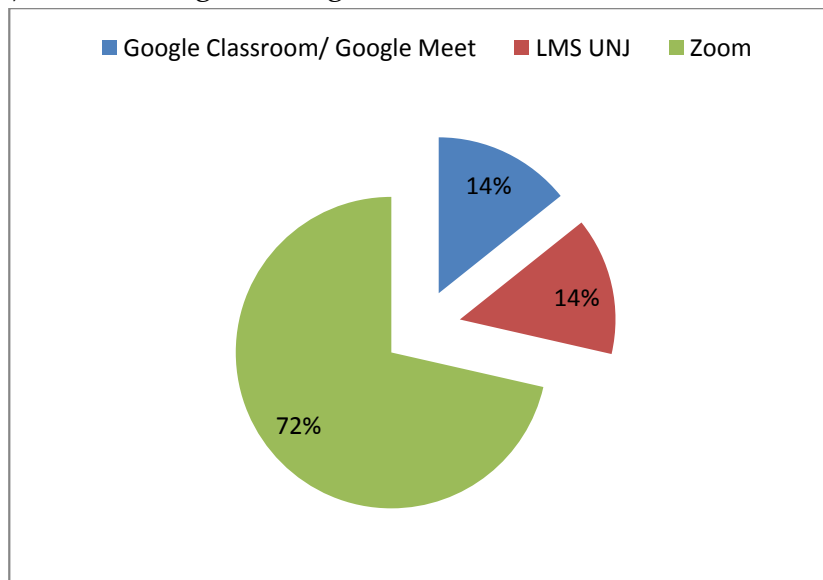
c) Kuota internet yang dihabiskan untuk PJJ



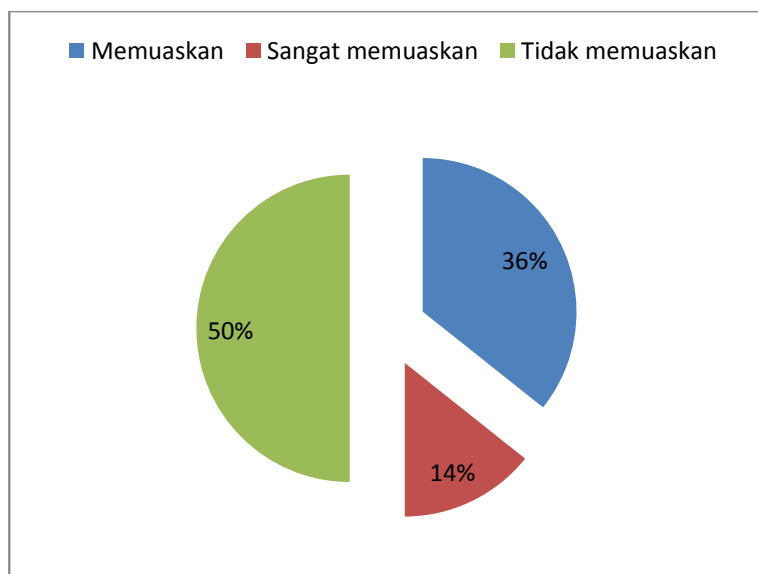
d) Saya mendapat bantuan kuota internet dari Kemendikbud



e) Platform digunakan digunakan dalam PJJ

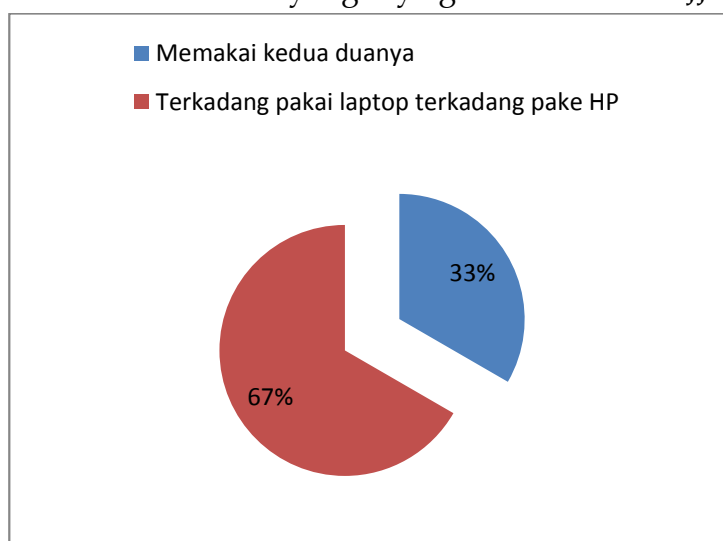


f) Layanan perpustakaan secara online selama PJJ



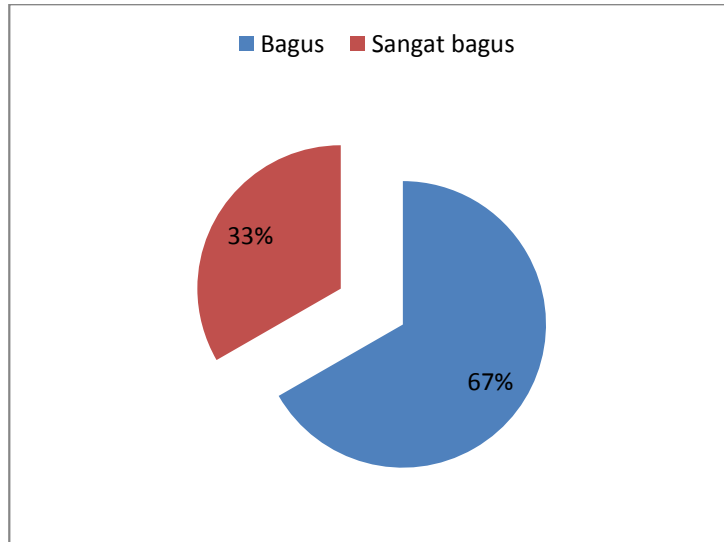
## 8. (S3) PKLH

a) Sarana komunikasi yang saya gunakan dalam PJJ

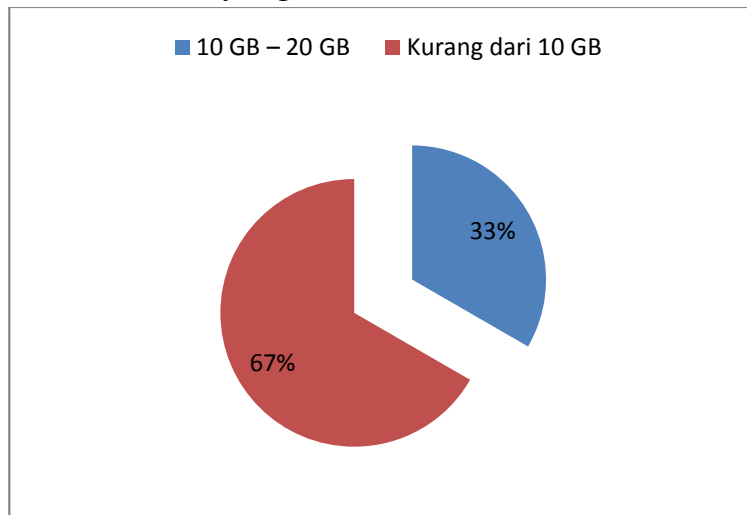


b) Koneksi jaringan internet di kediaman saya untuk PJJ

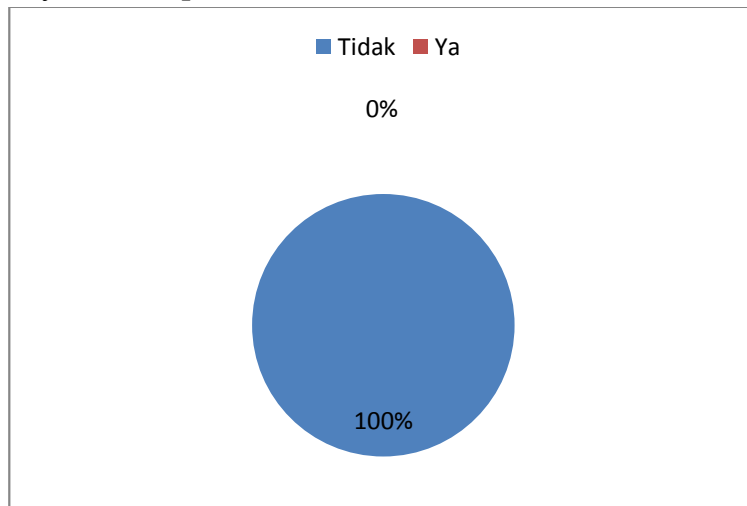




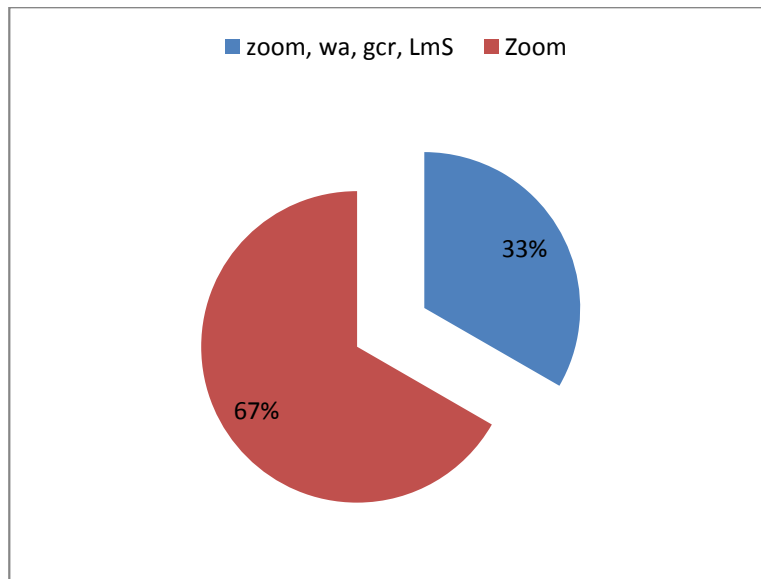
c) Kuota internet yang dihabiskan untuk PJJ



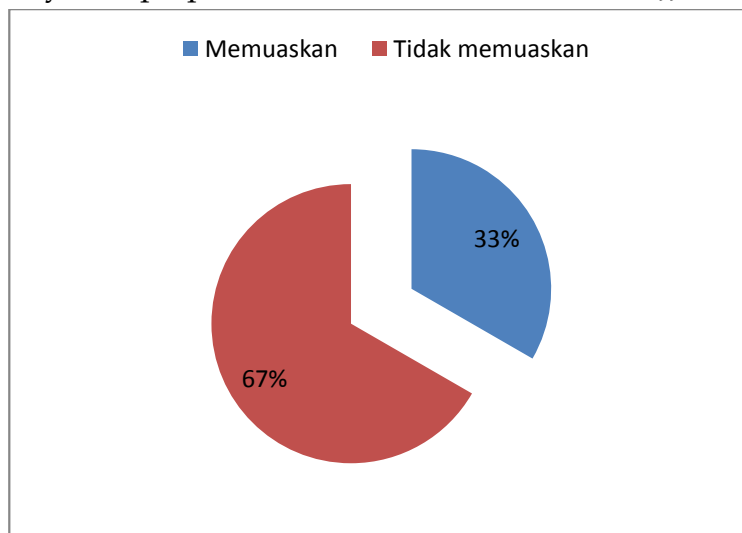
d) Saya mendapat bantuan kuota internet dari Kemendikbud



e) Platform digunakan digunakan dalam PJJ



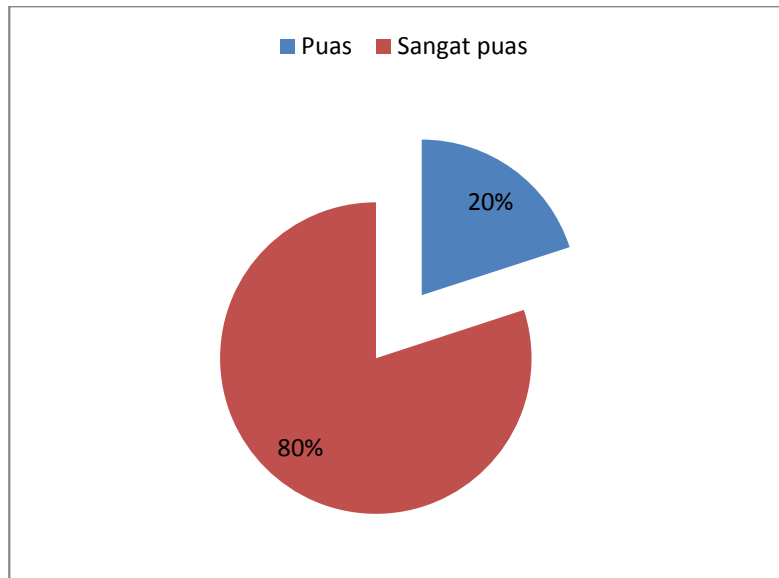
f) Layanan perpustakaan secara online selama PJJ



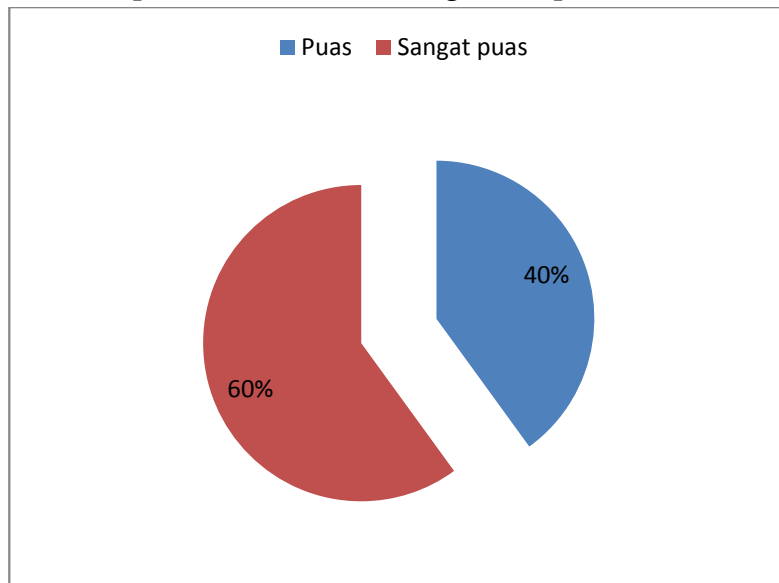
## C. Kepuasan Terhadap Layanan Dosen UNJ]

### 1. S2 Manajemen Pendidikan

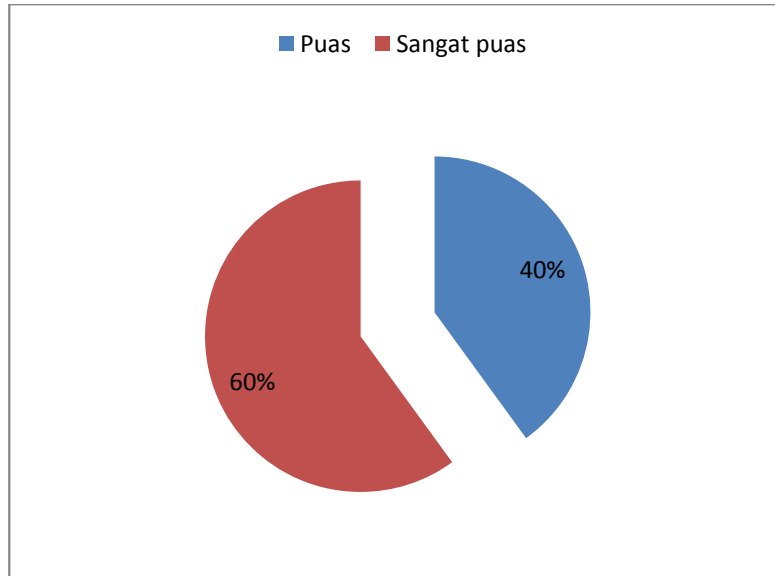
a) Dosen tepat waktu dalam memulai perkuliahan



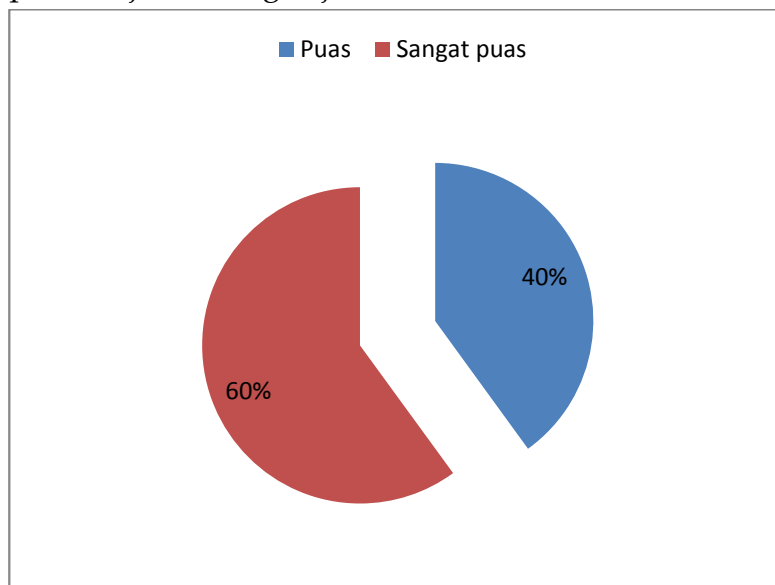
b) Dosen tepat waktu dalam mengakhiri perkuliahan



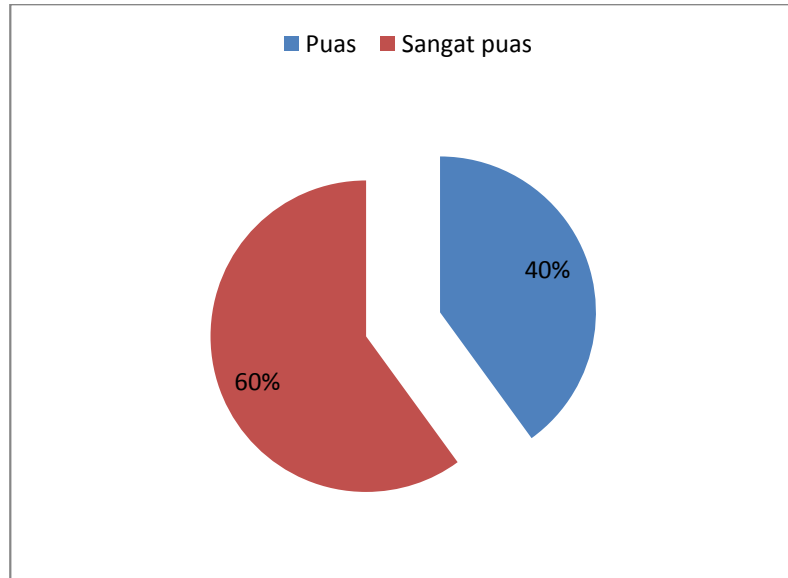
c) Dosen menyampaikan rencana pelaksanaan pjj



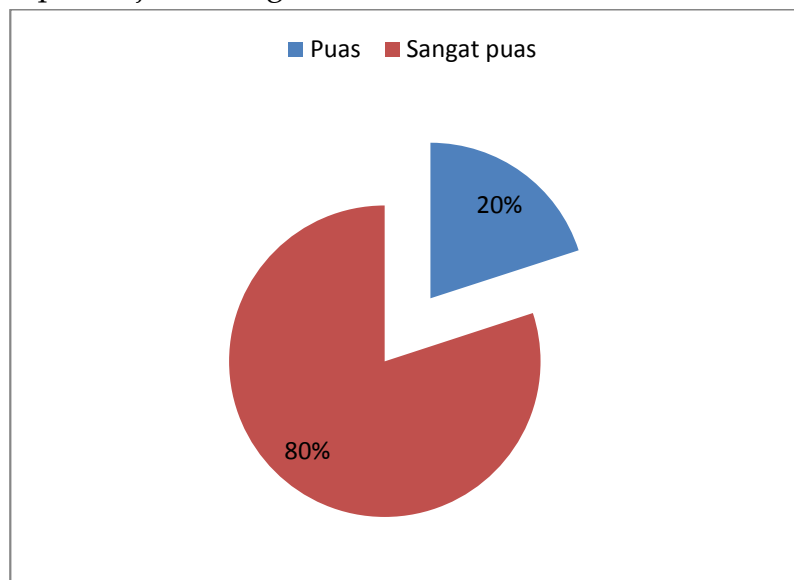
d) Dosen menyampaikan rencana pelaksanaan dan tujuan pembelajaran dengan jelas



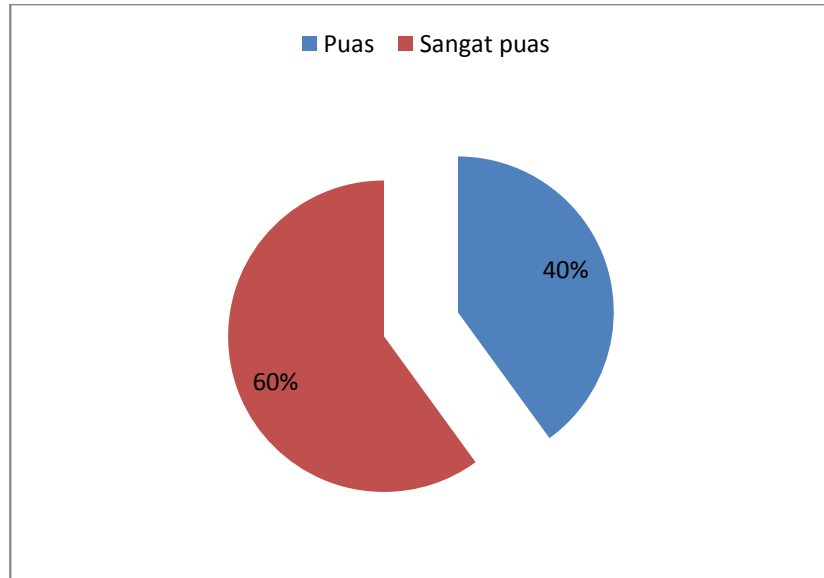
e) Dosen mengajarkan materi perkuliahan sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang diberikan di awal perkuliahan



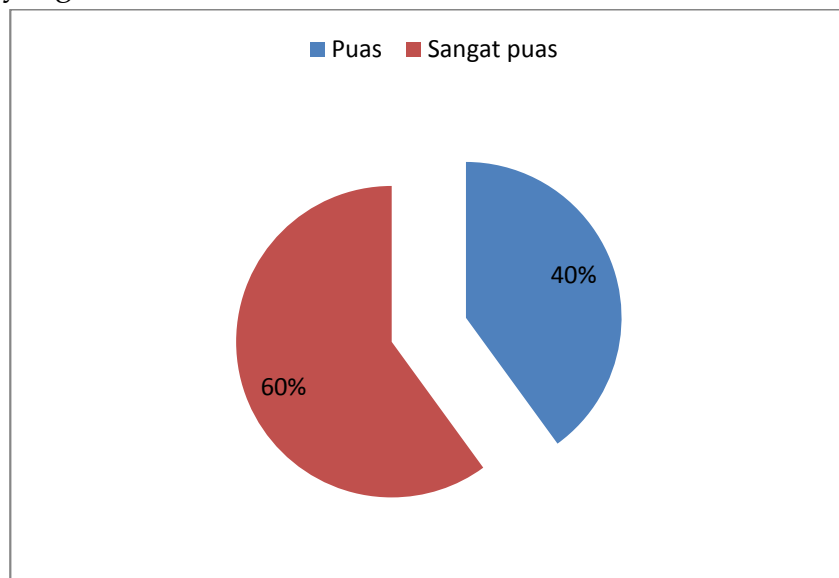
f) Dosen menjelaskan aturan perkuliahan sehingga perkuliahan dapat berjalan dengan lancar



g) Dosen memberikan bahan ajar (handout, e-modul) untuk melengkapi materi yang diberikan



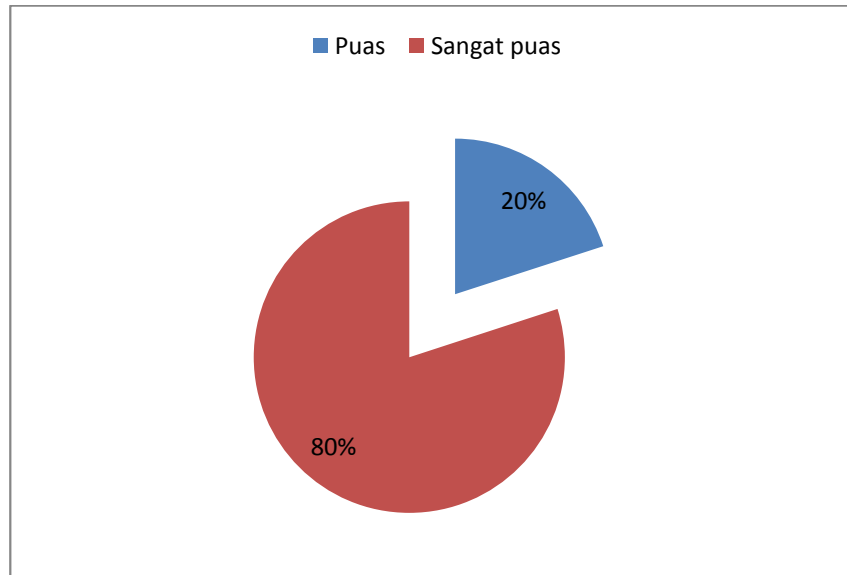
h) Dosen memberi umpan balik yang baik terhadap hasil tugas yang diberikan



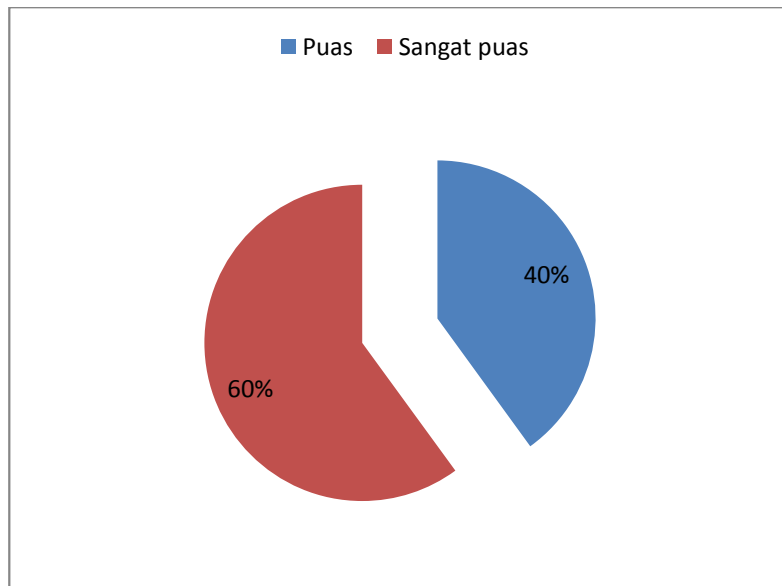
i) Adanya feedback dari dosen terhadap hasil uts dan uas yang telah diberikan



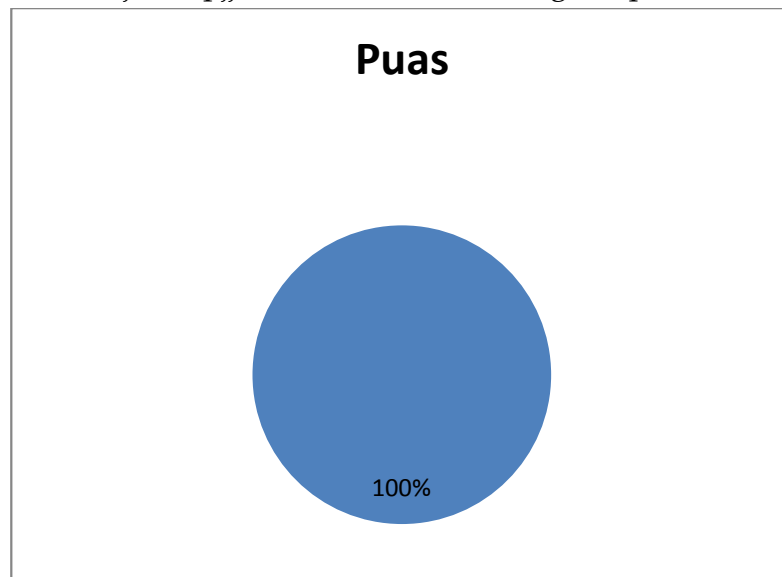
- j) Jumlah pertemuan perkuliahan yang dihadiri dosen sesuai dengan yang direncanakan (minimal 80%)



- k) Dosen memberikan kemudahan untuk konsultasi akademik (perkuliahan dan penyelesaian studi)

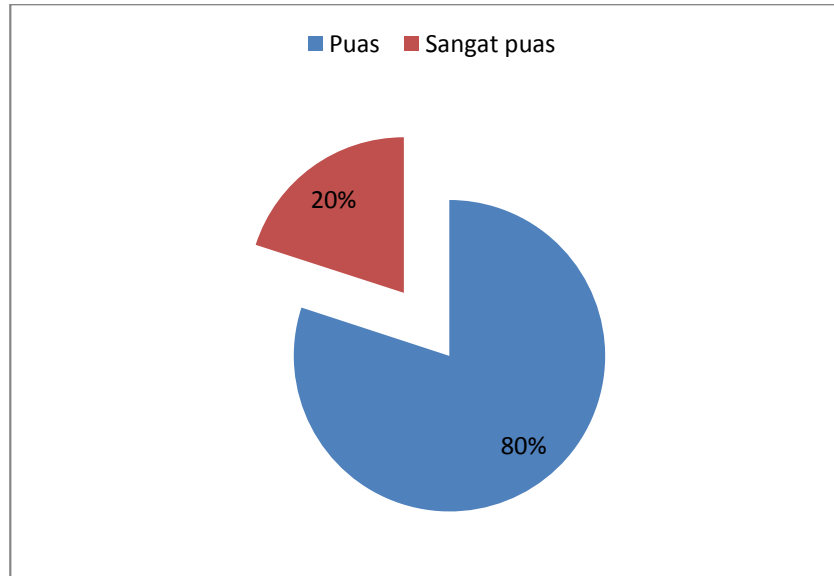


1) Pembelajaran pjj lebih efektif dibanding tatap muka

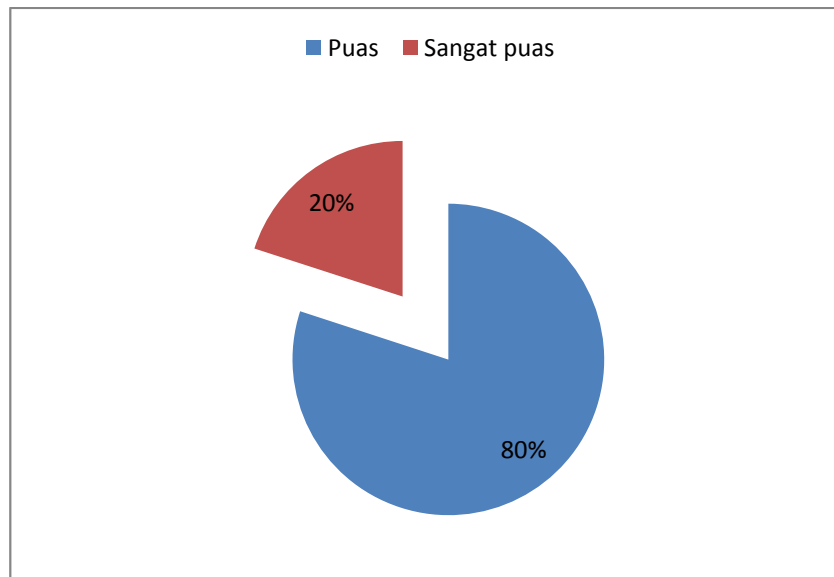


m) Mahasiswa dapat memahami materi yang diberikan dosen melalui pjj

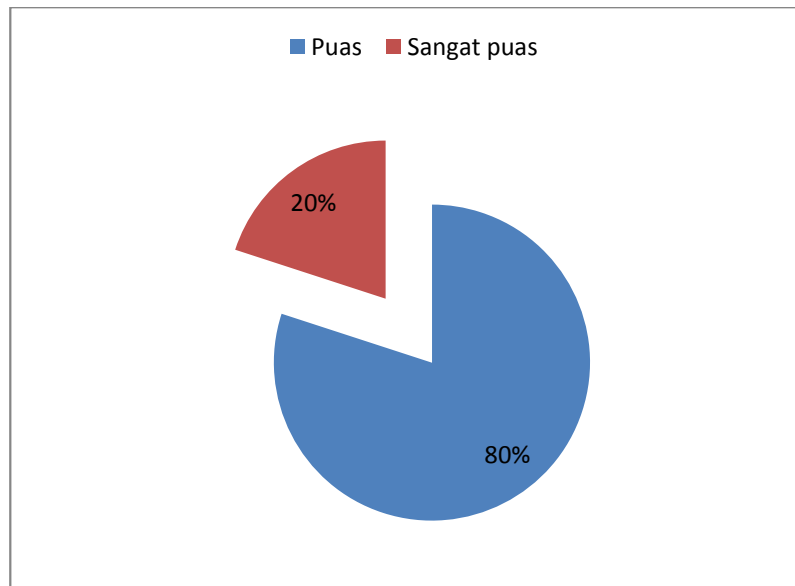




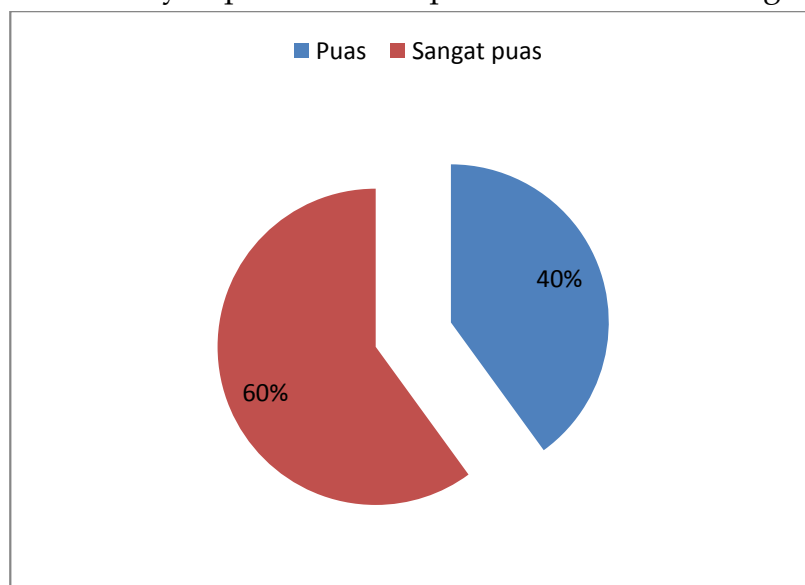
n) Dosen responsif terhadap pertanyaan/permasalahan akademik mahasiswa



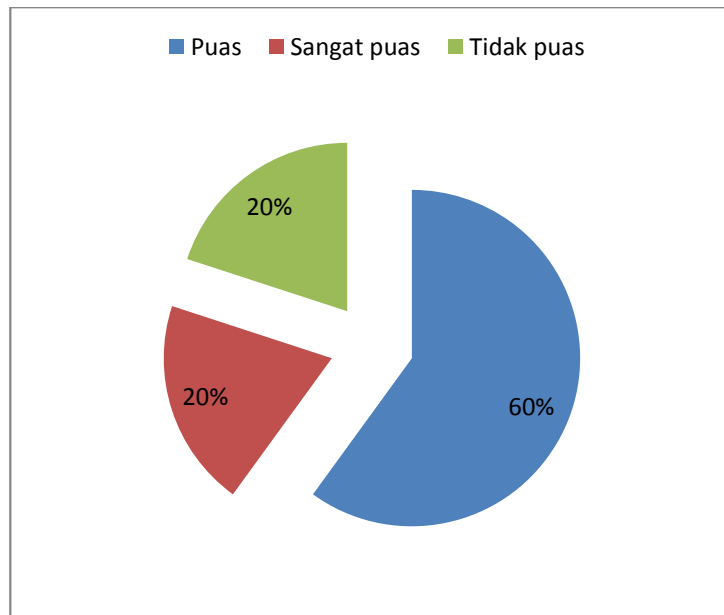
o) Dosen memiliki kemampuan dalam menggunakan metode/model pembelajaran jarak jauh



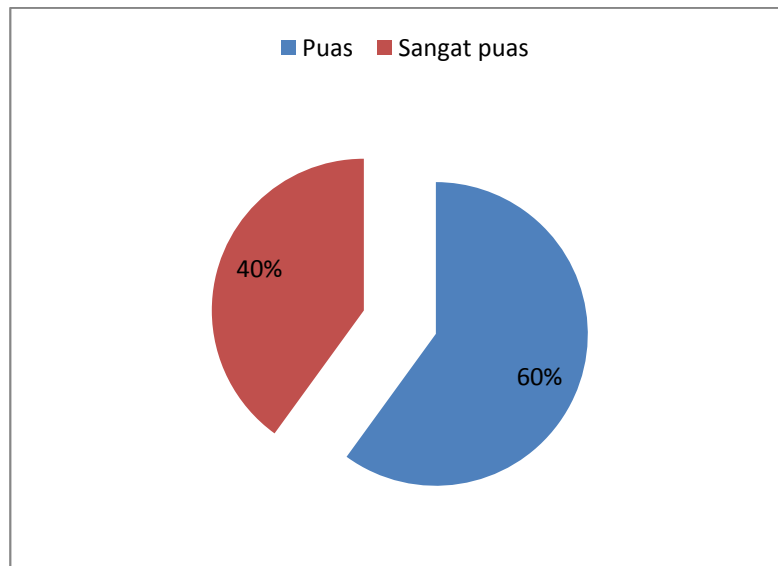
p) Dosen menyampaikan materi perkuliahan materi dengan jelas



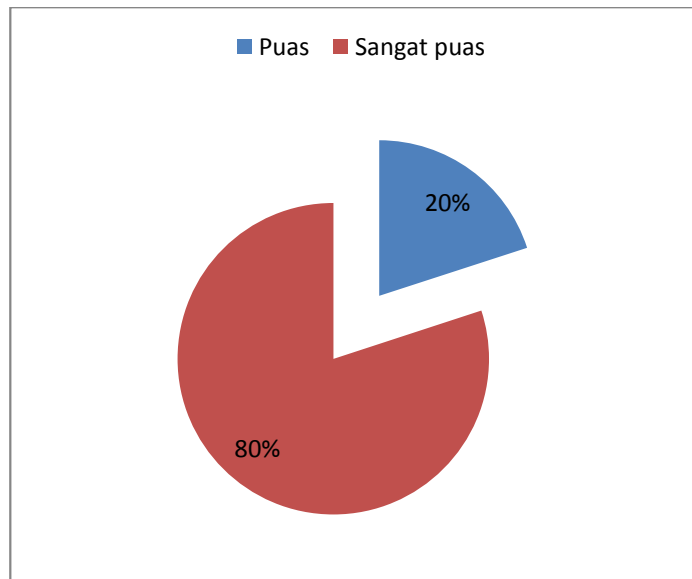
q) Kualitas ragam objek pembelajaran (gambar, video, teks, audio) dapat ditangkap dengan jelas



r) Adanya waktu yang efektif untuk melakukan diskusi suatu materi

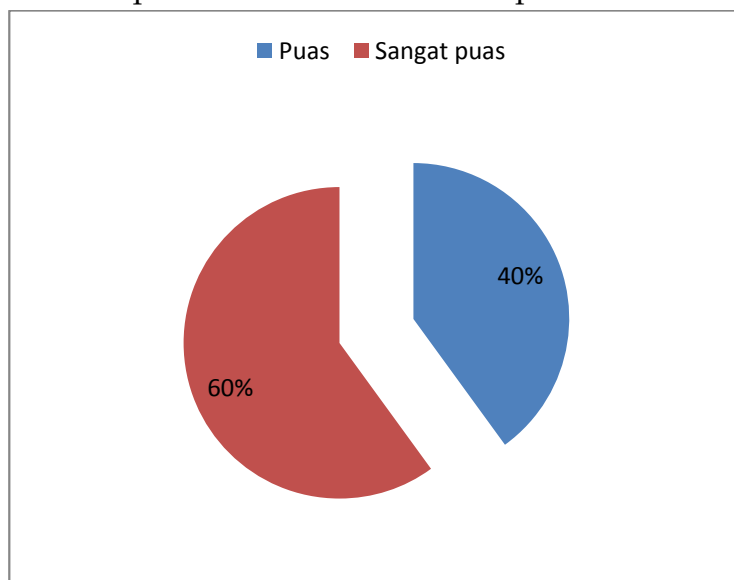


s) Dalam mengajar dosen melakukan komunikasi dua arah secara proporsional

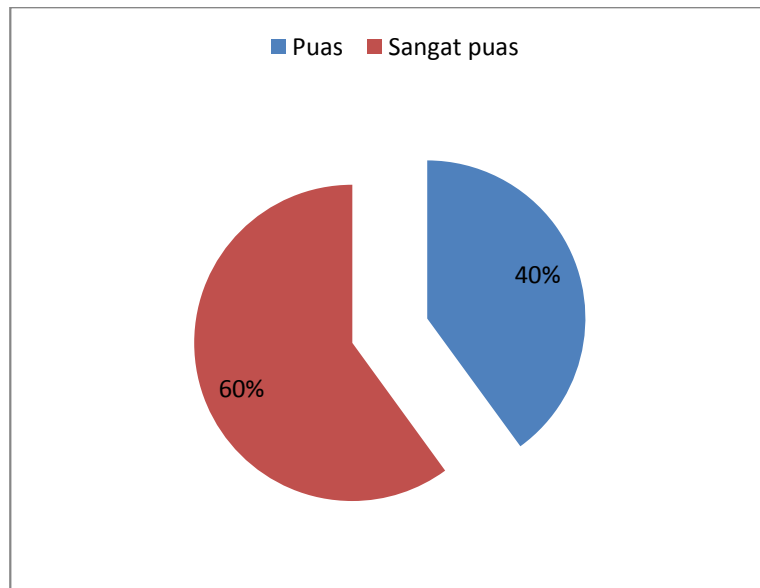


## 2. S2 Pendidikan Bahasa

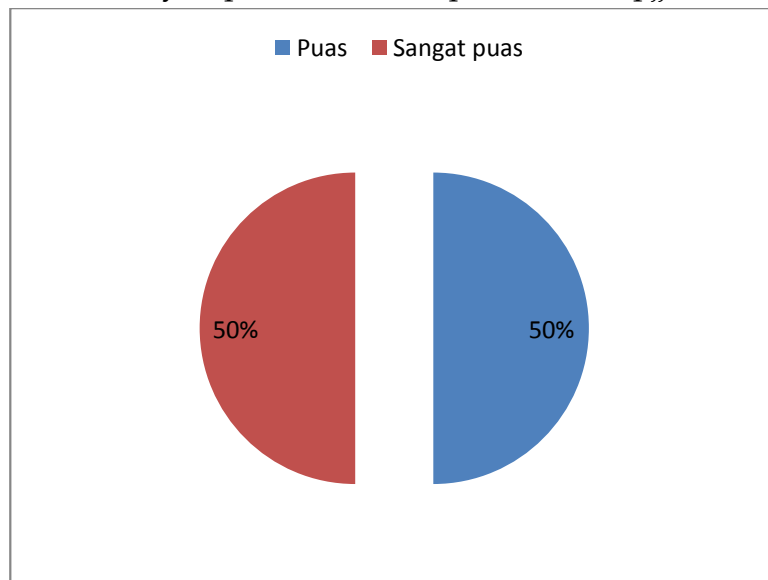
a) Dosen tepat waktu dalam memulai perkuliahan



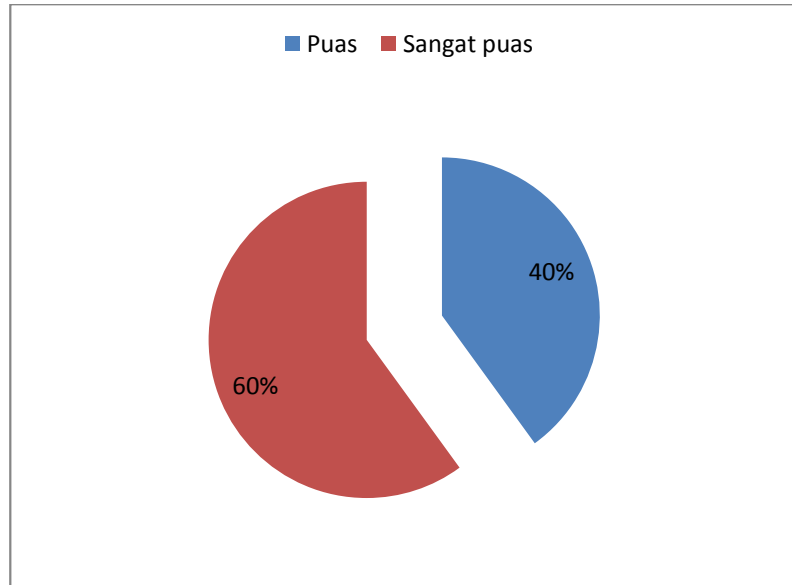
b) Dosen tepat waktu dalam mengakhiri perkuliahan



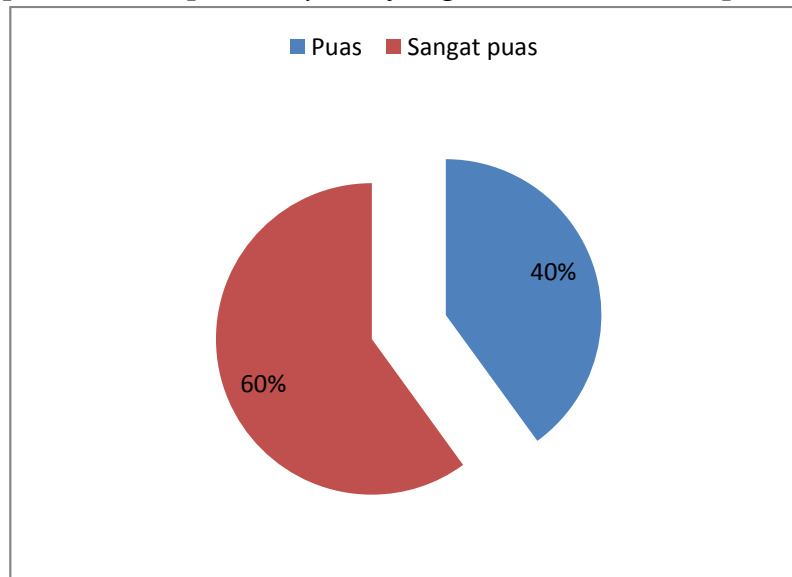
c) Dosen menyampaikan rencana pelaksanaan pjj



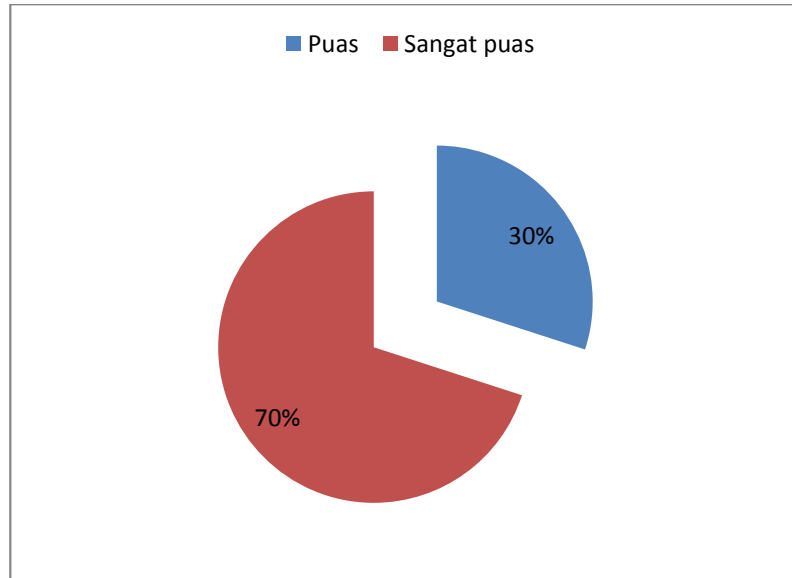
d) Dosen menyampaikan rencana pelaksanaan dan tujuan pembelajaran dengan jelas



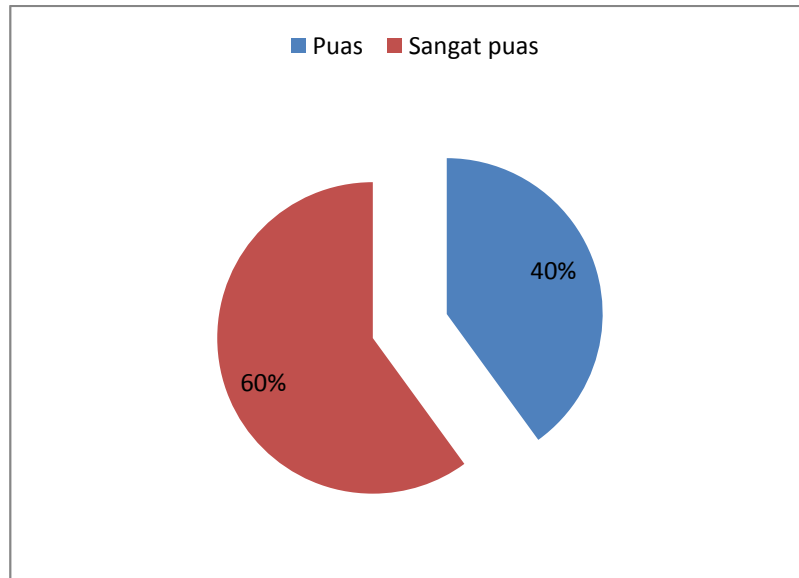
- e) Dosen mengajarkan materi perkuliahan sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang diberikan di awal perkuliahan



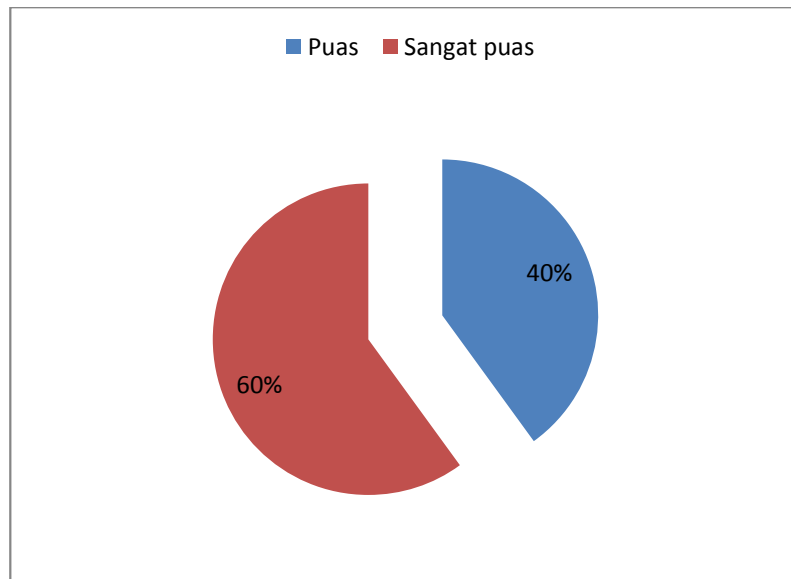
- f) Dosen menjelaskan aturan perkuliahan sehingga perkuliahan dapat berjalan dengan lancar



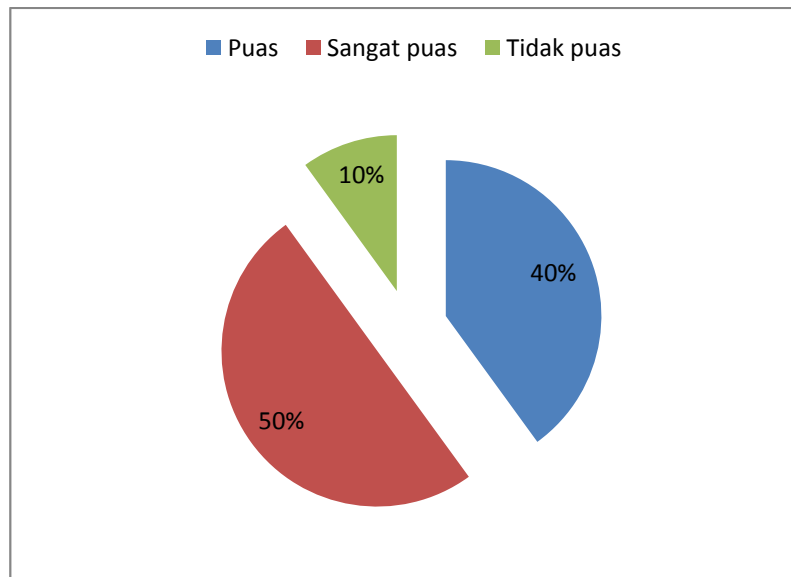
g) Dosen memberikan bahan ajar (handout, e-modul) untuk melengkapi materi yang diberikan



h) Dosen memberi umpan balik yang baik terhadap hasil tugas yang diberikan

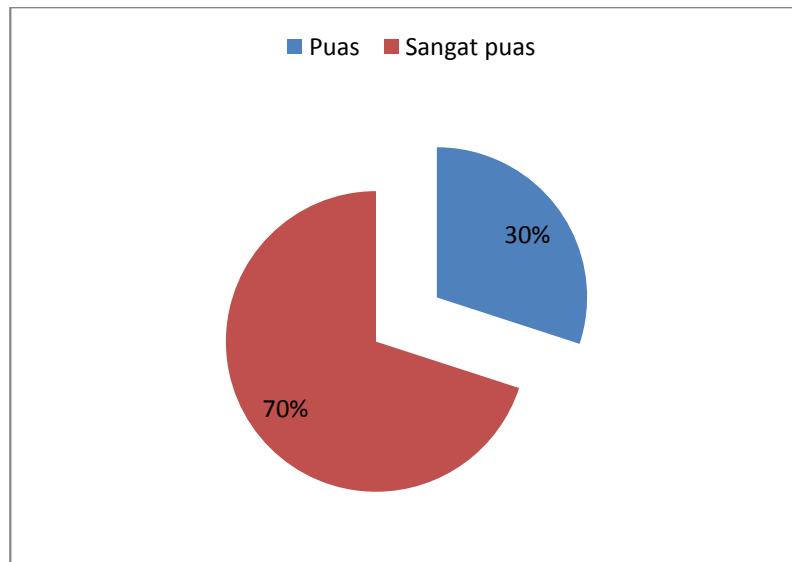


- i) Adanya feedback dari dosen terhadap hasil uts dan uas yang telah diberikan

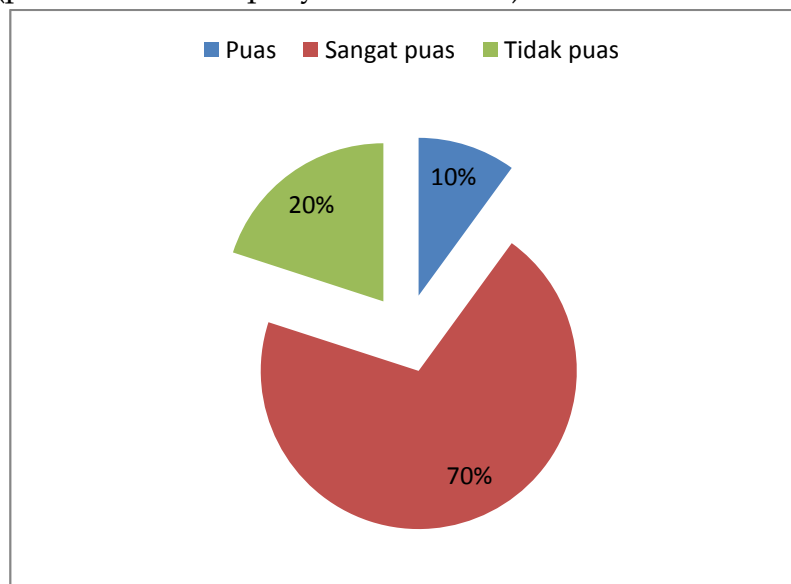


- j) Jumlah pertemuan perkuliahan yang dihadiri dosen sesuai dengan yang direncanakan (minimal 80%)

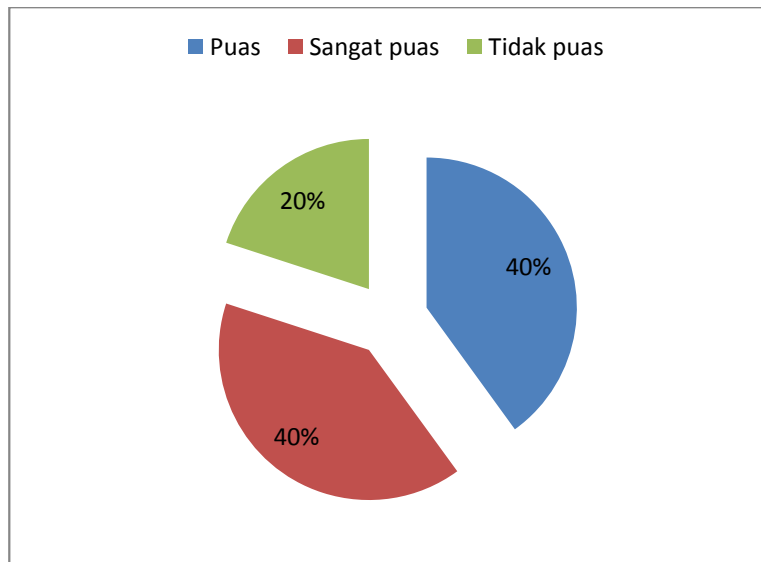




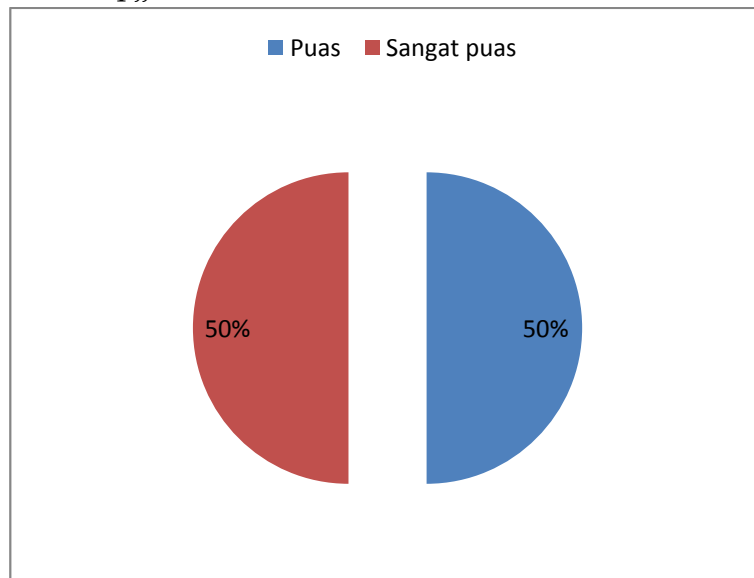
k) Dosen memberikan kemudahan untuk konsultasi akademik (perkuliahan dan penyelesaian studi)



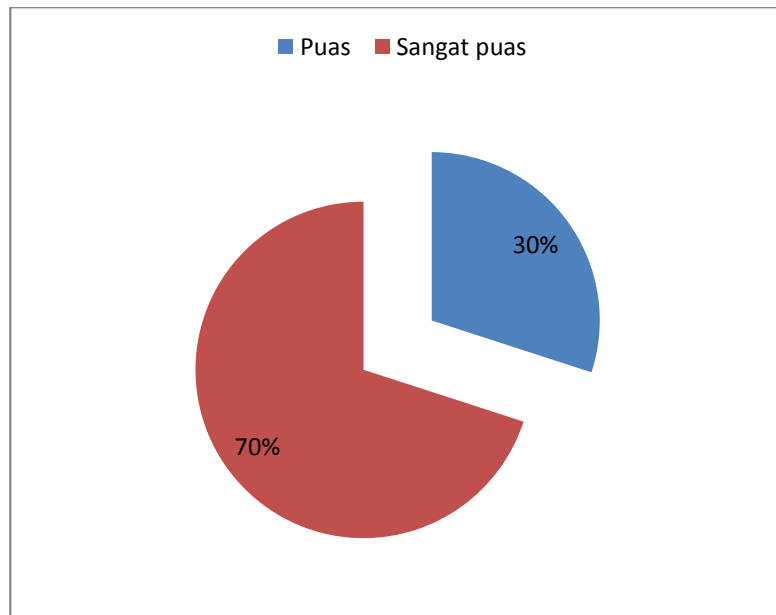
l) Pembelajaran pjj lebih efektif dibanding tatap muka



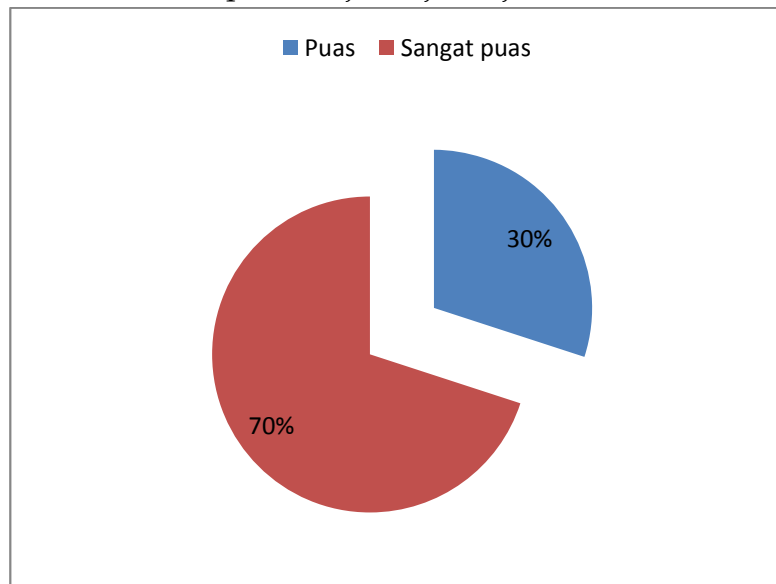
m) Mahasiswa dapat memahami materi yang diberikan dosen melalui pjj



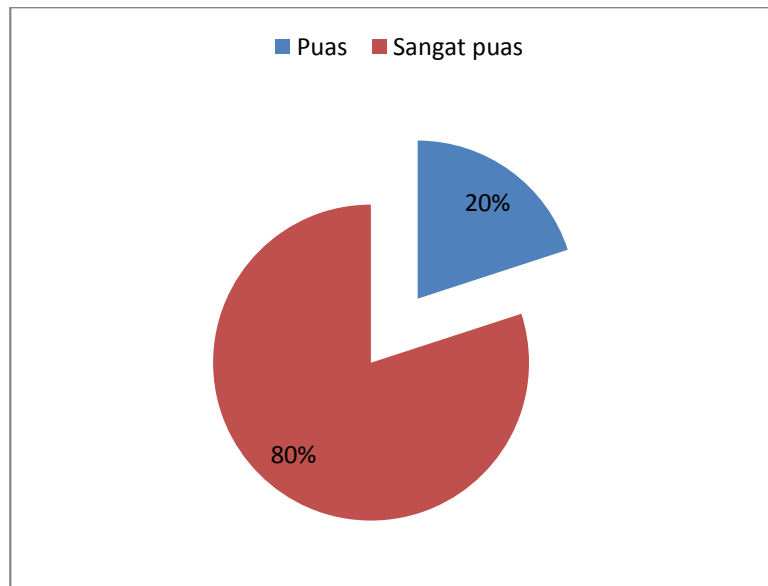
n) Dosen responsif terhadap pertanyaan/permasalahan akademik mahasiswa



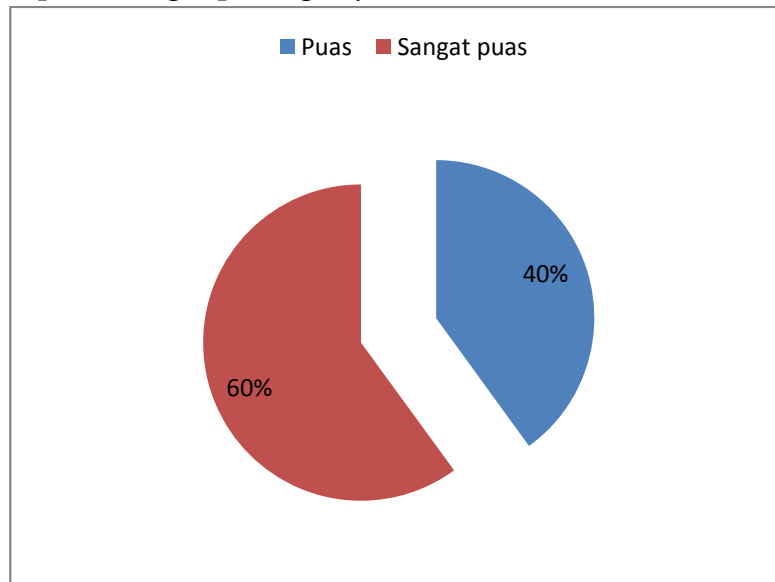
o) Dosen memiliki kemampuan dalam menggunakan metode/model pembelajaran jarak jauh



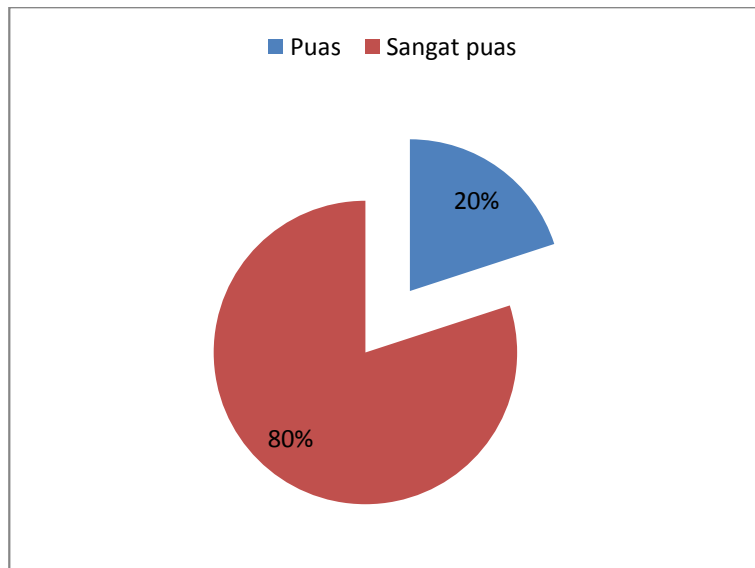
p) Dosen menyampaikan materi perkuliahan materi dengan jelas



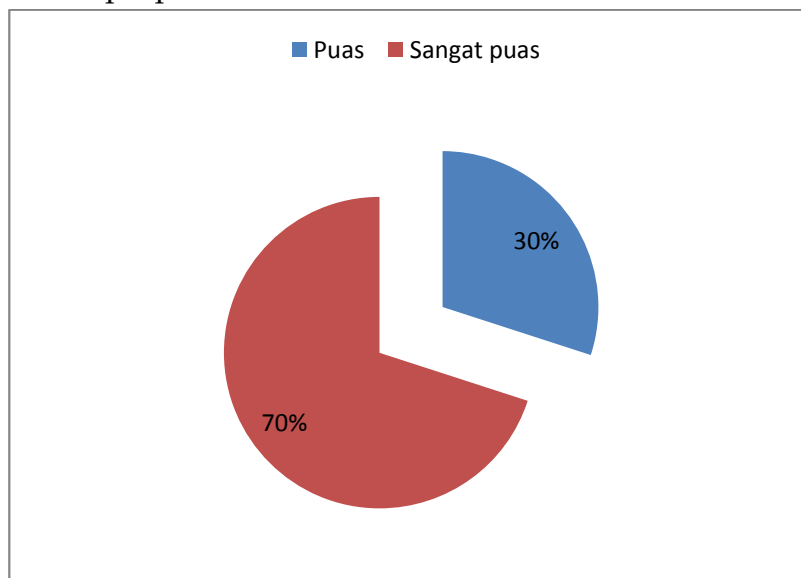
q) Kualitas ragam objek pembelajaran (gambar, video, teks, audio) dapat ditangkap dengan jelas



r) Adanya waktu yang efektif untuk melakukan diskusi suatu materi

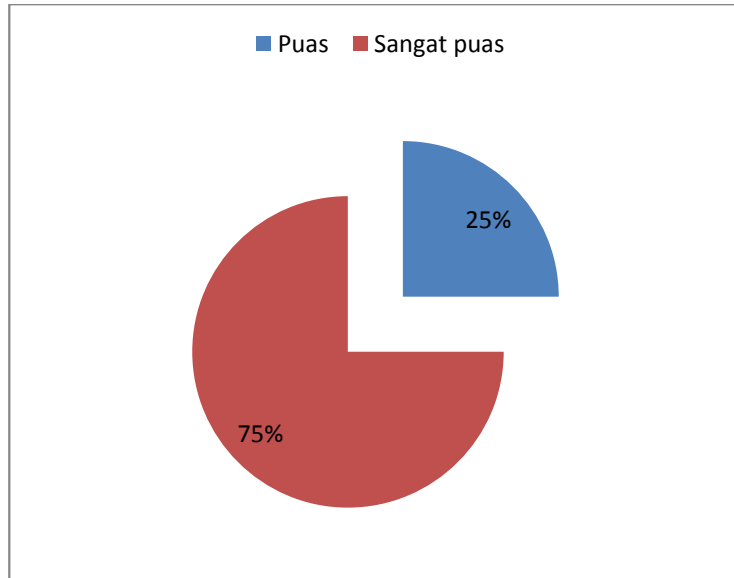


- s) Dalam mengajar dosen melakukan komunikasi dua arah secara proporsional

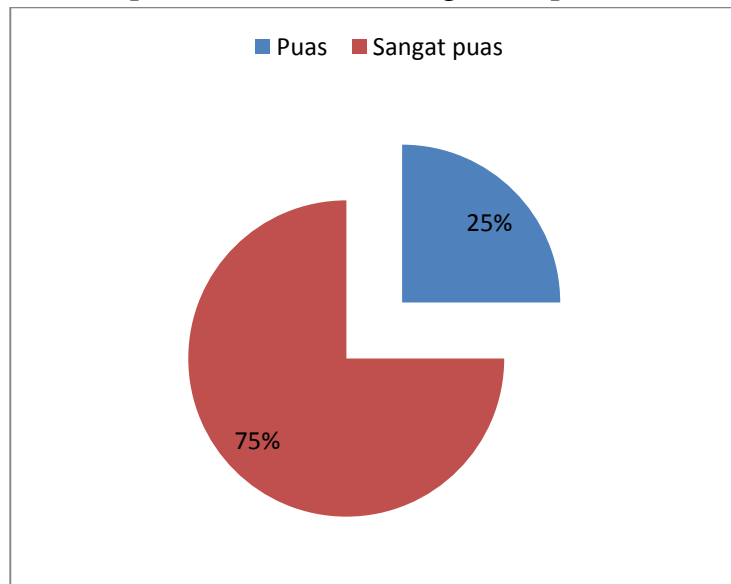


### 3. S2 Pendidikan Dasar

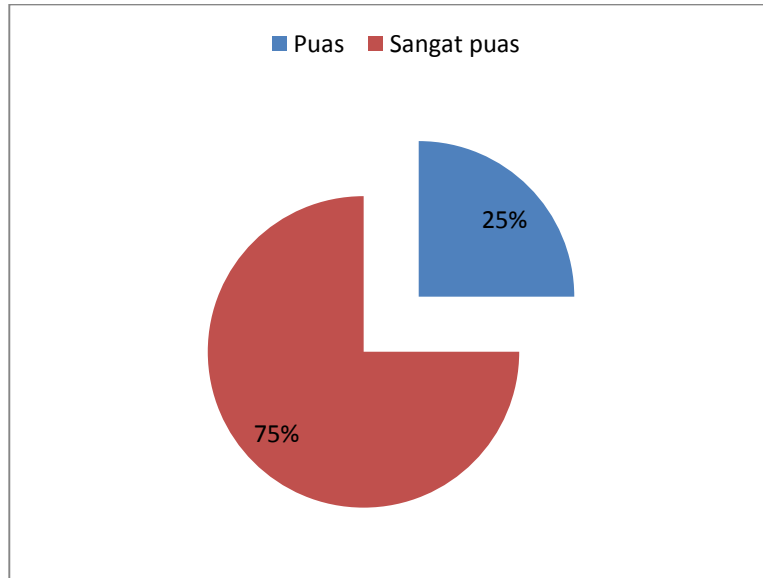
- a) Dosen tepat waktu dalam memulai perkuliahan



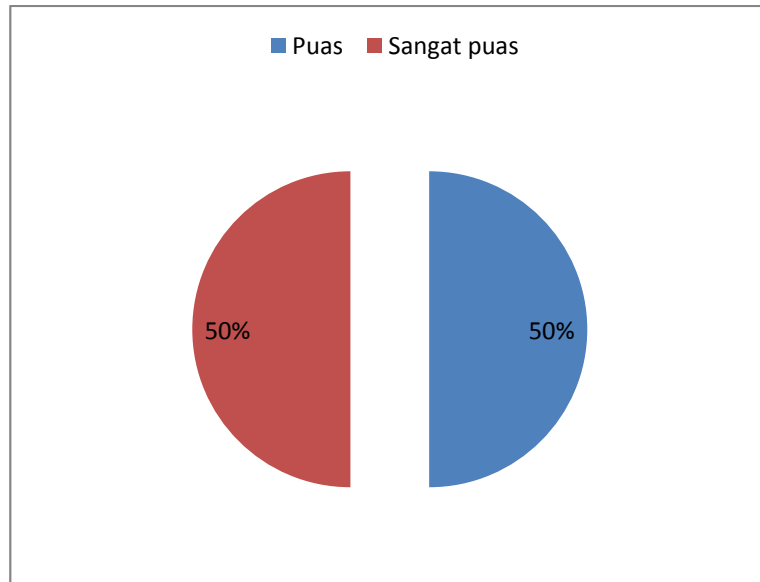
b) Dosen tepat waktu dalam mengakhiri perkuliahan



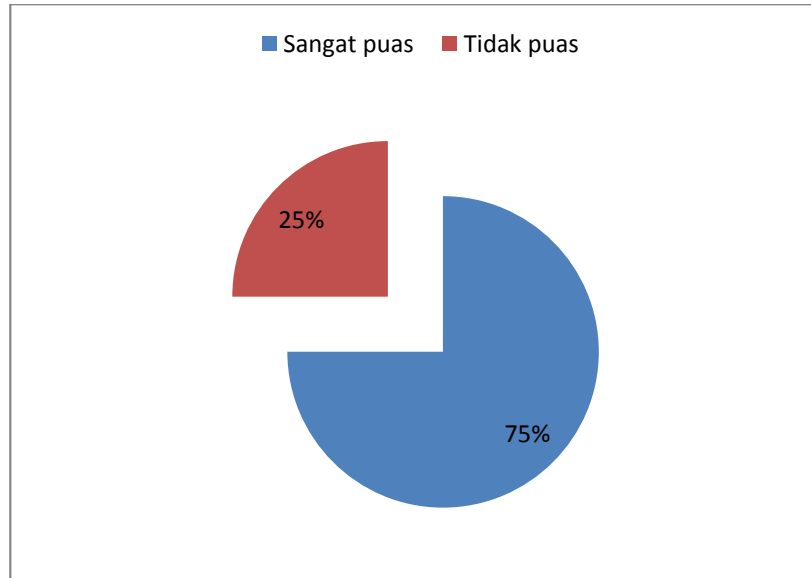
c) Dosen menyampaikan rencana pelaksanaan pjj



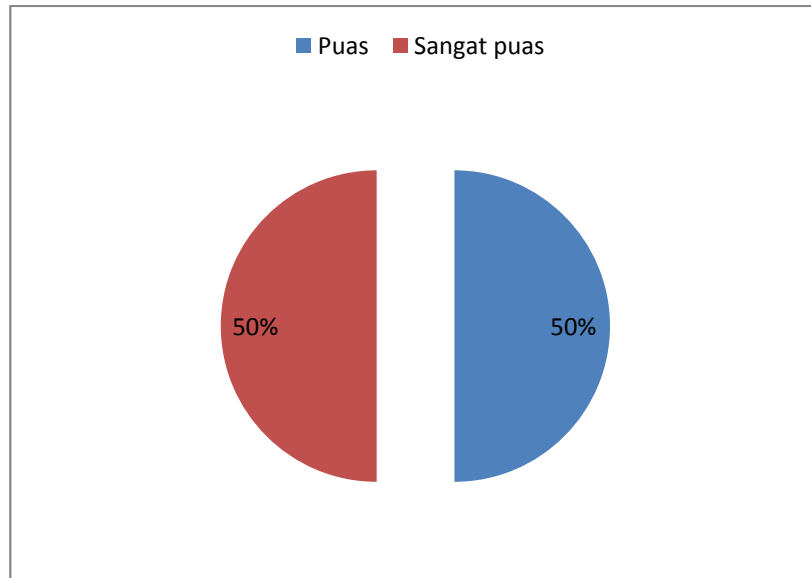
d) Dosen menyampaikan rencana pelaksanaan dan tujuan pembelajaran dengan jelas



e) Dosen mengajarkan materi perkuliahan sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang diberikan di awal perkuliahan

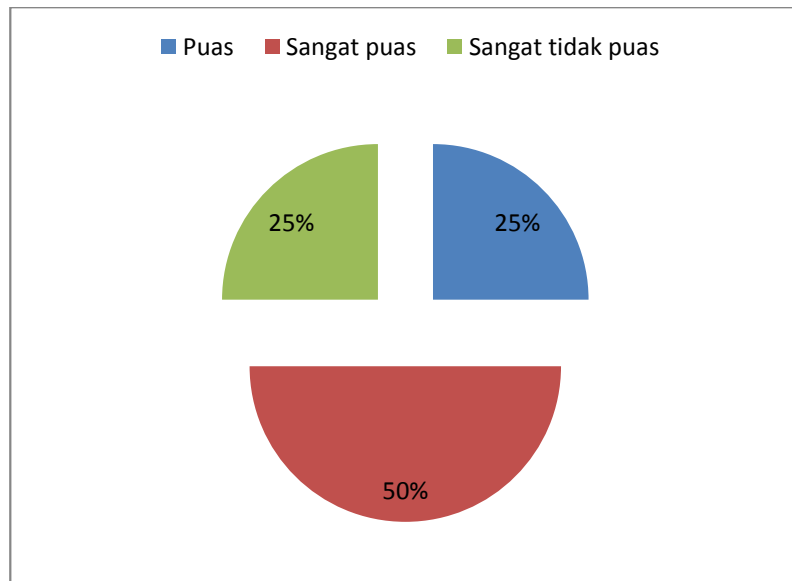


f) Dosen menjelaskan aturan perkuliahan sehingga perkuliahan dapat berjalan dengan lancar

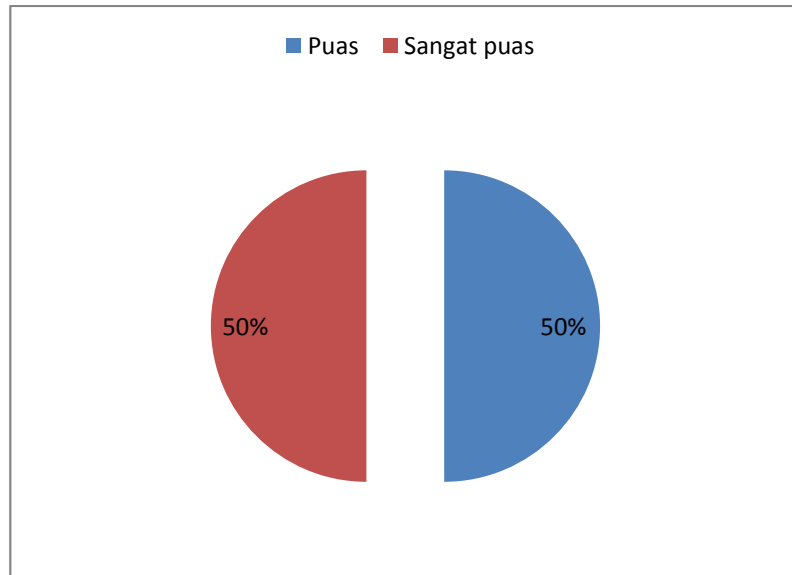


g) Dosen memberikan bahan ajar (handout, e-modul) untuk melengkapi materi yang diberikan

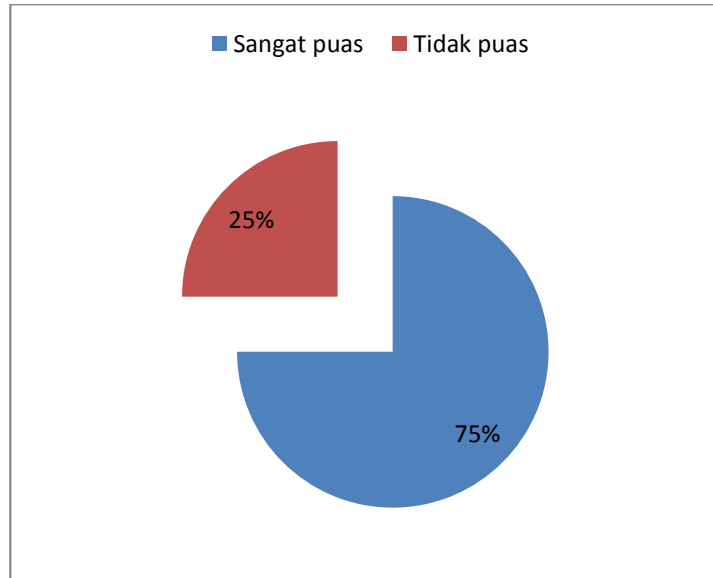




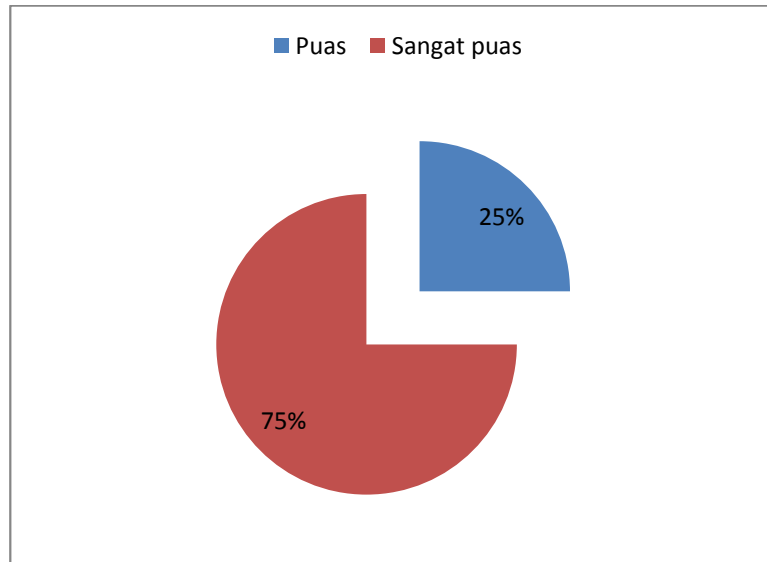
h) Dosen memberi umpan balik yang baik terhadap hasil tugas yang diberikan



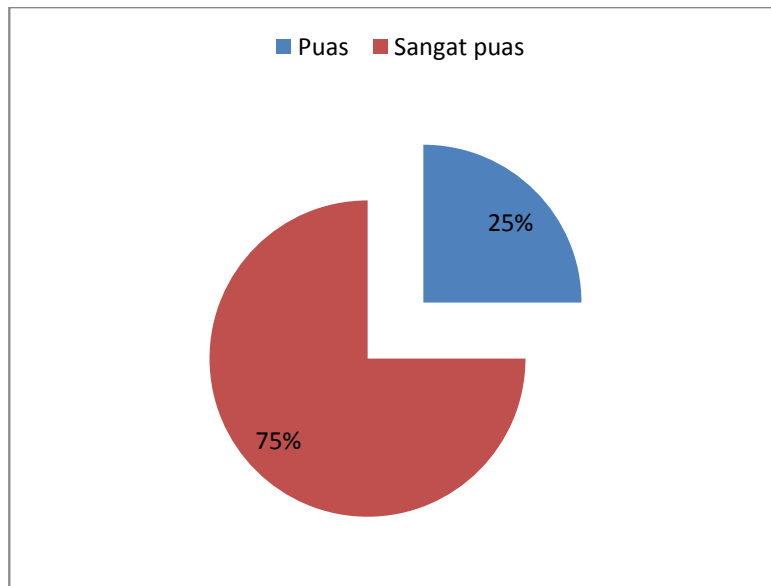
i) Adanya feedback dari dosen terhadap hasil uts dan uas yang telah diberikan



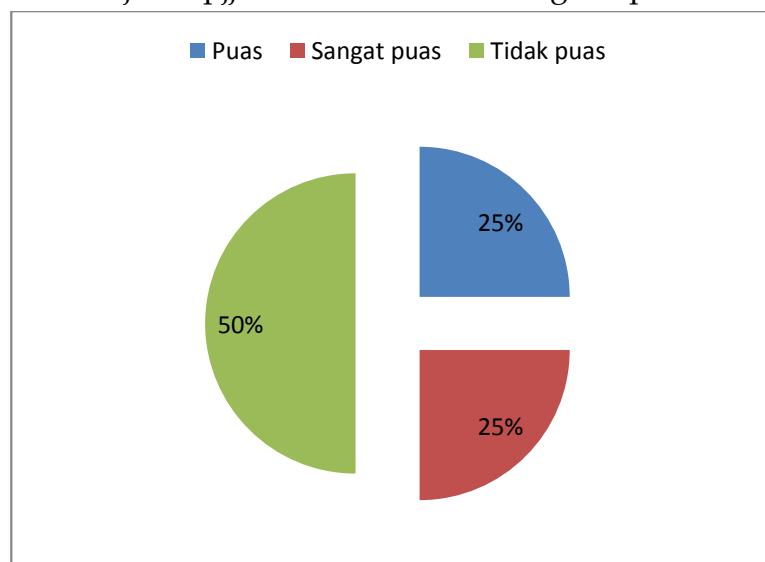
- j) Jumlah pertemuan perkuliahan yang dihadiri dosen sesuai dengan yang direncanakan (minimal 80%)



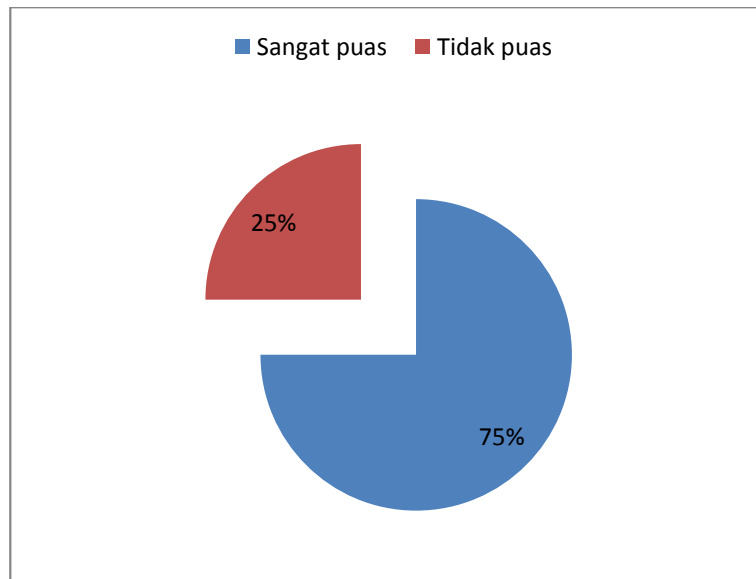
- k) Dosen memberikan kemudahan untuk konsultasi akademik (perkuliahan dan penyelesaian studi)



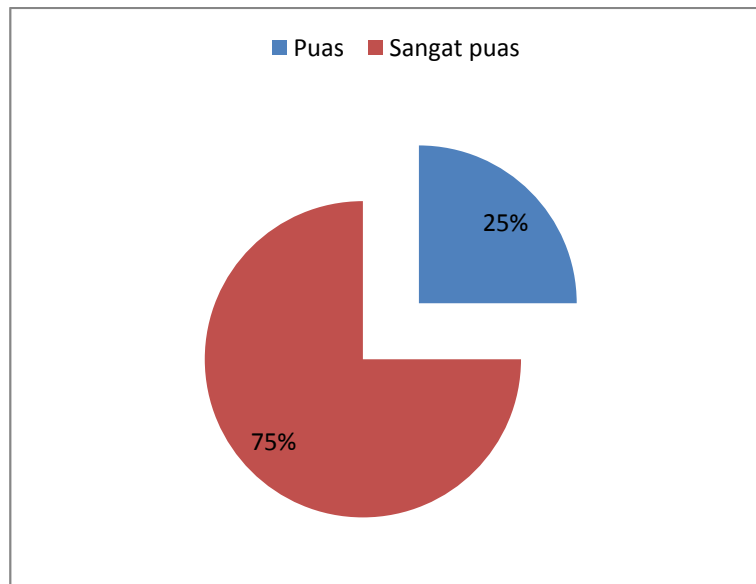
1) Pembelajaran pjj lebih efektif dibanding tatap muka



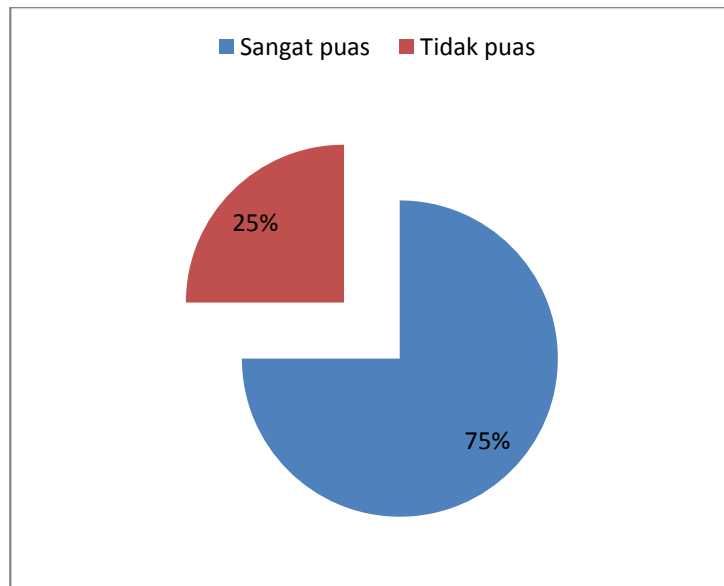
m) Mahasiswa dapat memahami materi yang diberikan dosen melalui pjj



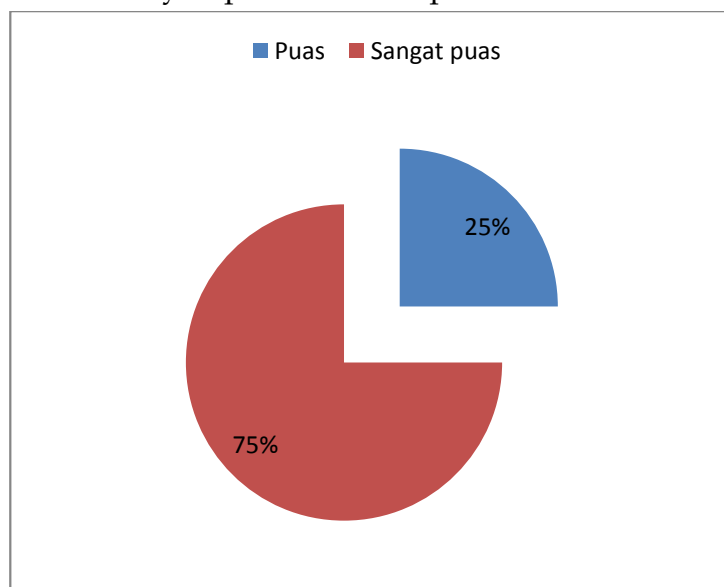
n) Dosen responsif terhadap pertanyaan/permasalahan akademik mahasiswa



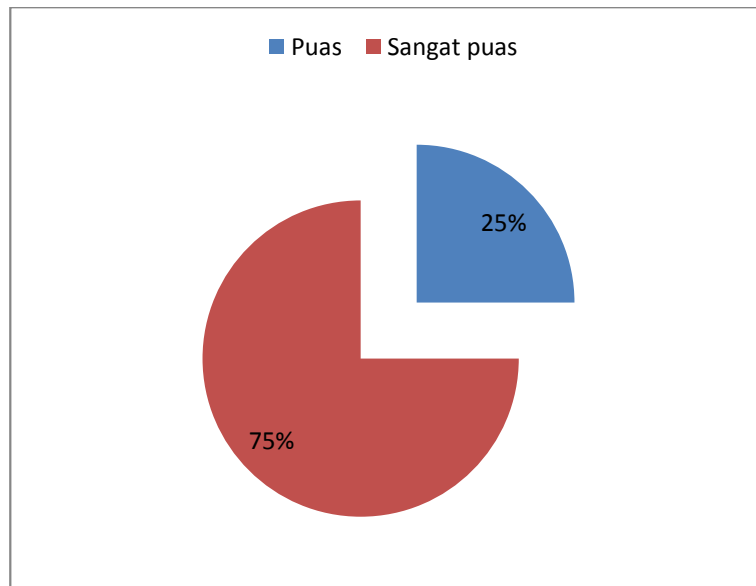
o) Dosen memiliki kemampuan dalam menggunakan metode/model pembelajaran jarak jauh



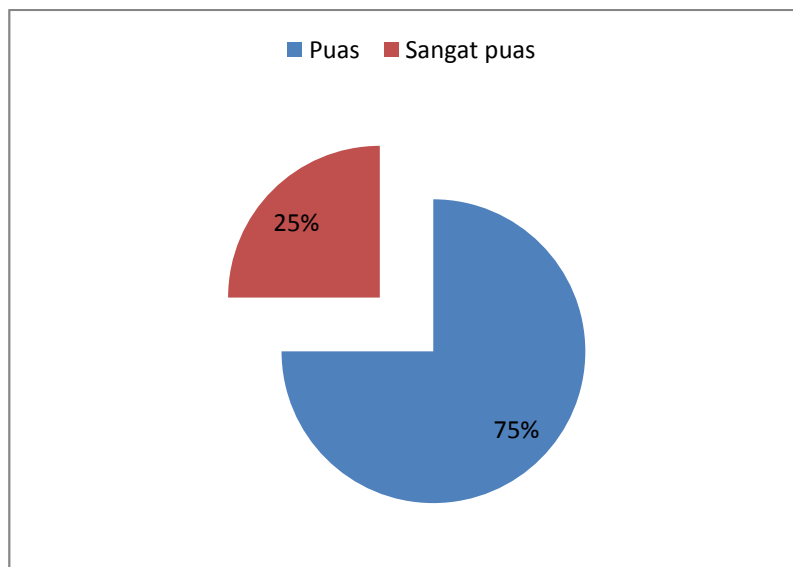
p) Dosen menyampaikan materi perkuliahan materi dengan jelas



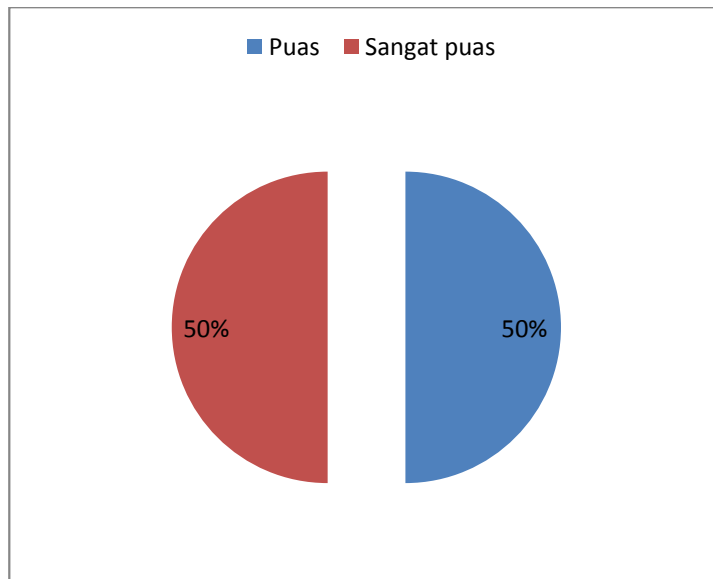
q) Kualitas ragam objek pembelajaran (gambar, video, teks, audio) dapat ditangkap dengan jelas



r) Adanya waktu yang efektif untuk melakukan diskusi suatu materi



s) Dalam mengajar dosen melakukan komunikasi dua arah secara proporsional

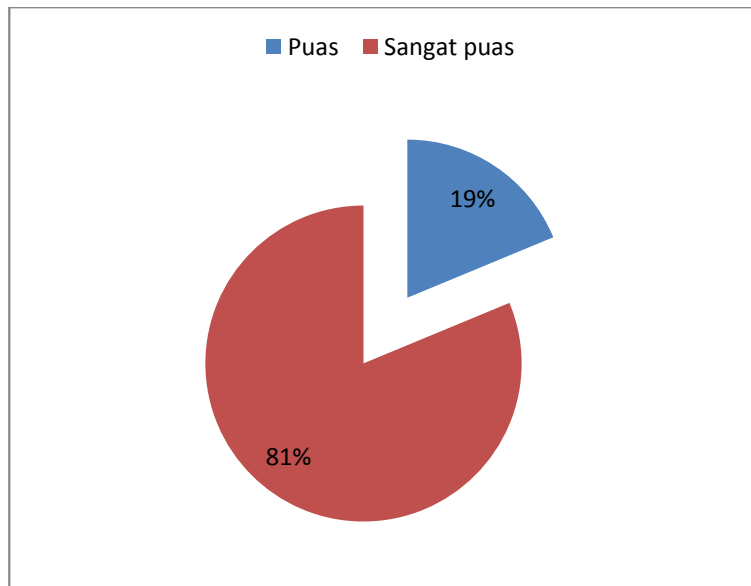


#### 4. S3 Ilmu Manajemen

a) Dosen tepat waktu dalam memulai perkuliahan



b) Dosen tepat waktu dalam mengakhiri perkuliahan



c) Dosen menyampaikan rencana pelaksanaan pjj

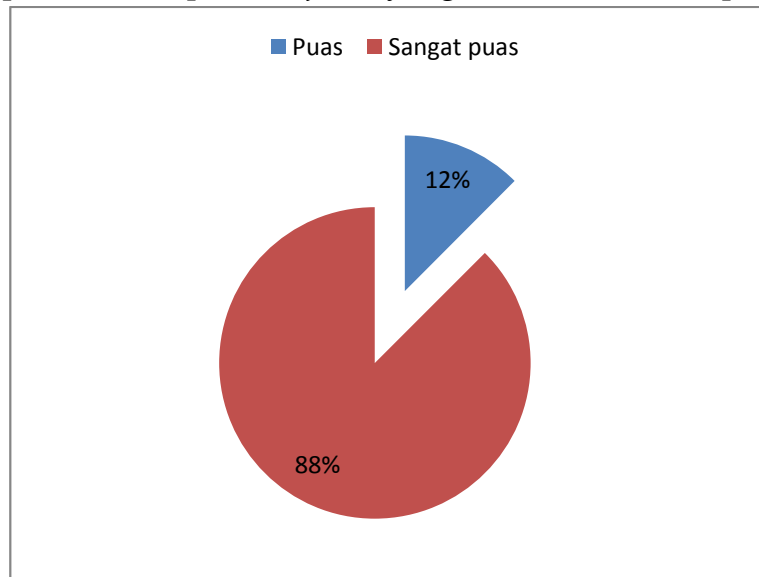


d) Dosen menyampaikan rencana pelaksanaan dan tujuan pembelajaran dengan jelas

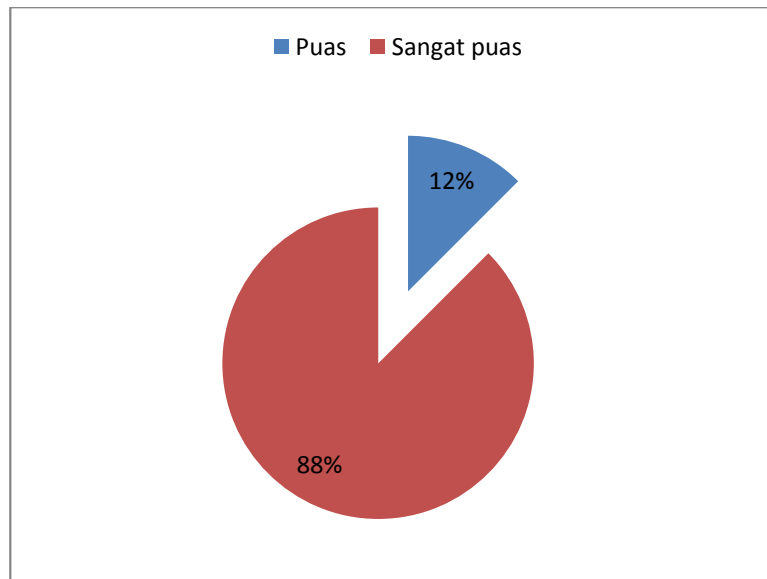




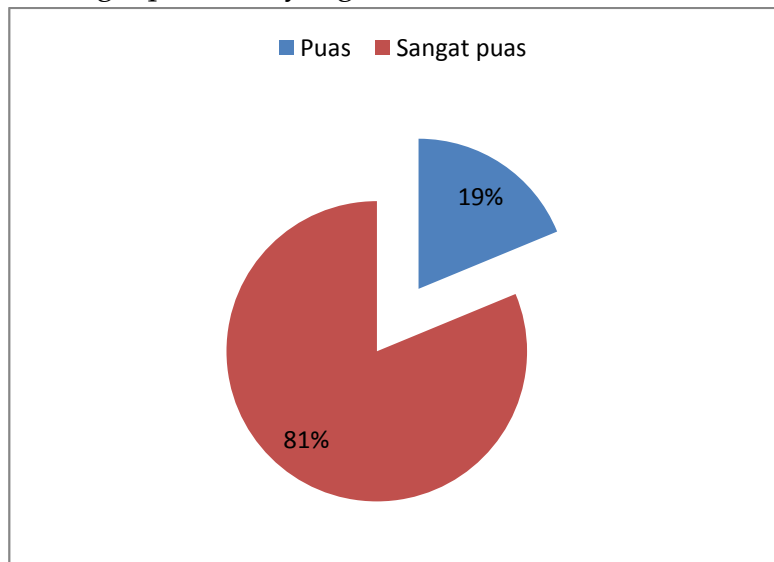
e) Dosen mengajarkan materi perkuliahan sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang diberikan di awal perkuliahan



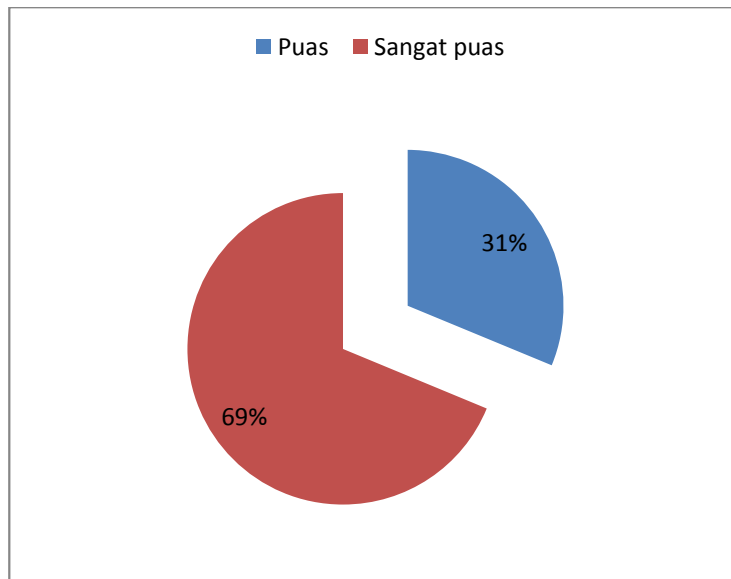
f) Dosen menjelaskan aturan perkuliahan sehingga perkuliahan dapat berjalan dengan lancar



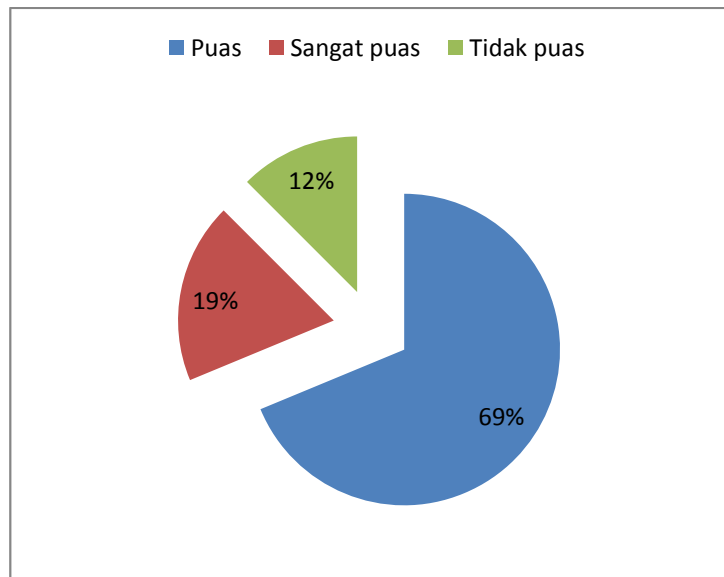
g) Dosen memberikan bahan ajar (handout, e-modul) untuk melengkapi materi yang diberikan



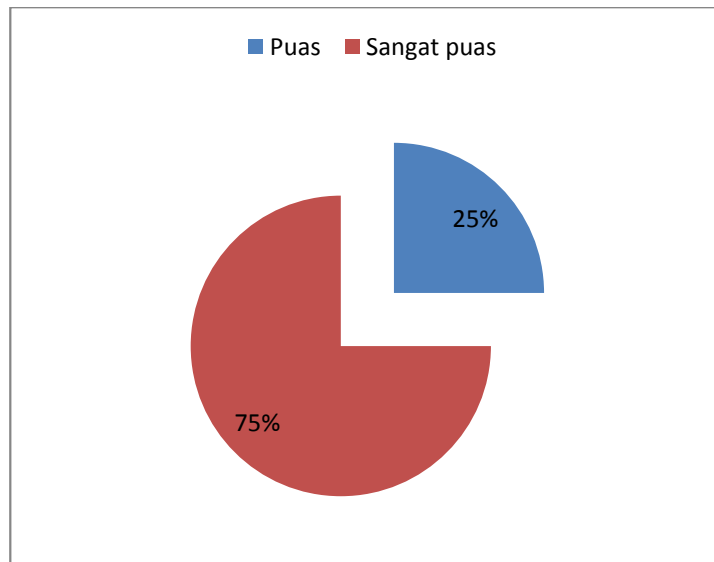
h) Dosen memberi umpan balik yang baik terhadap hasil tugas yang diberikan



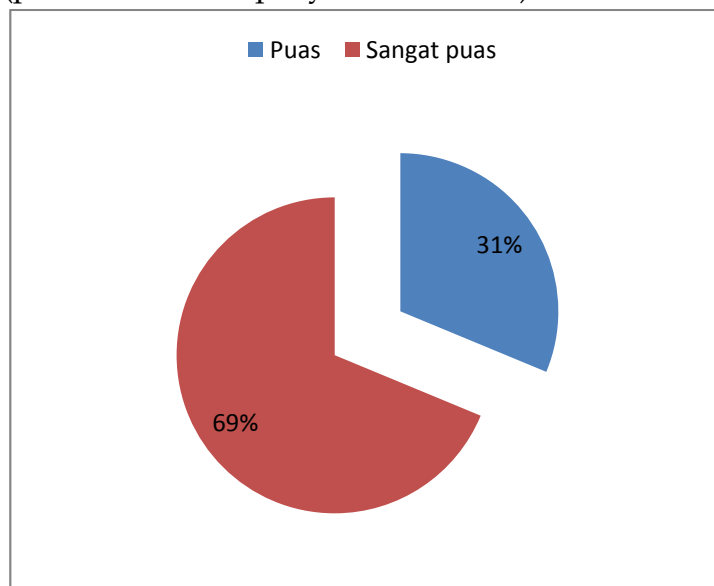
- i) Adanya feedback dari dosen terhadap hasil uts dan uas yang telah diberikan



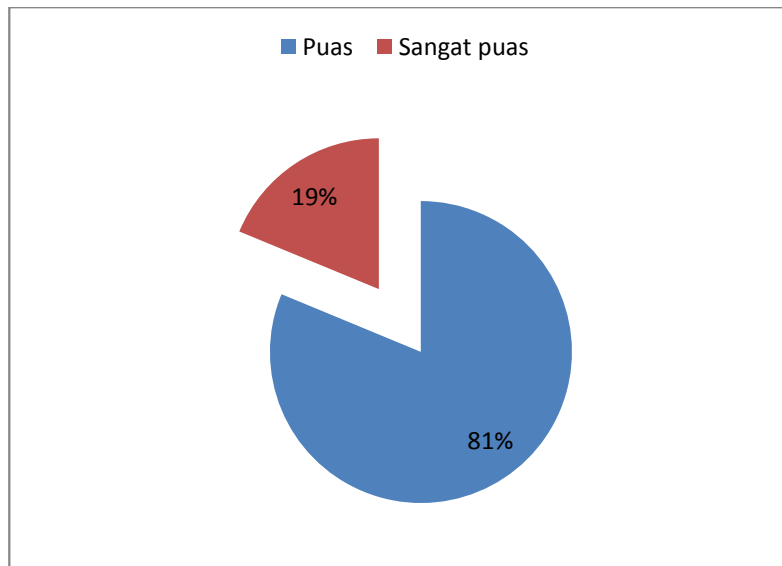
- j) Jumlah pertemuan perkuliahan yang dihadiri dosen sesuai dengan yang direncanakan (minimal 80%)



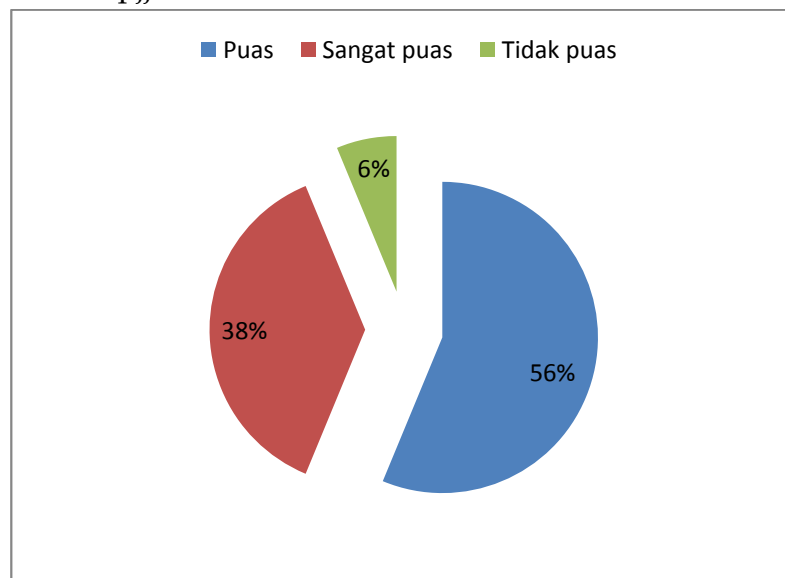
k) Dosen memberikan kemudahan untuk konsultasi akademik (perkuliahan dan penyelesaian studi)



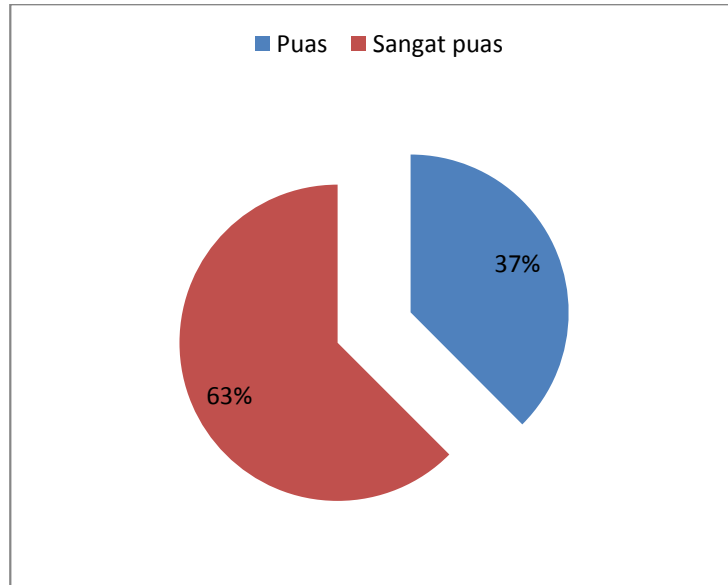
l) Pembelajaran pjj lebih efektif dibanding tatap muka



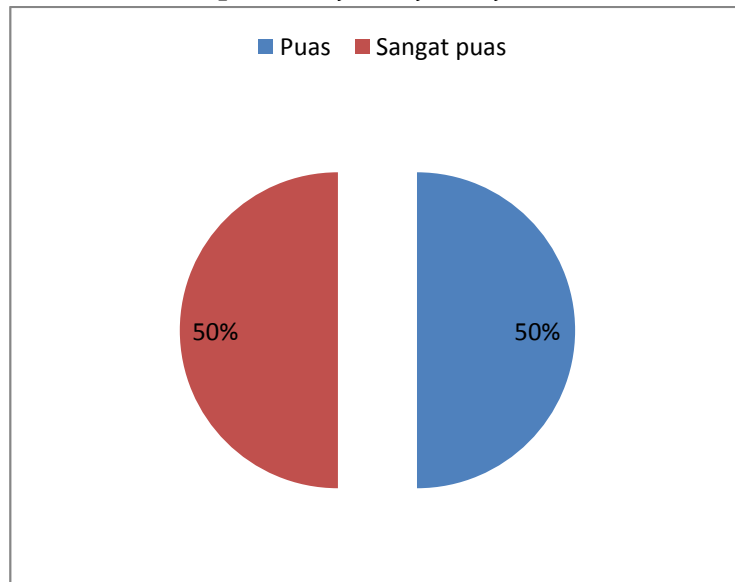
m) Mahasiswa dapat memahami materi yang diberikan dosen melalui pjj



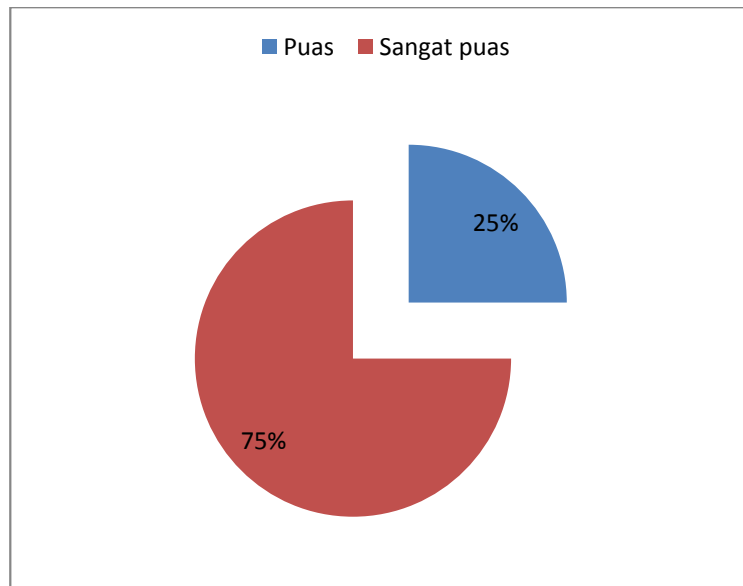
n) Dosen responsif terhadap pertanyaan/permasalahan akademik mahasiswa



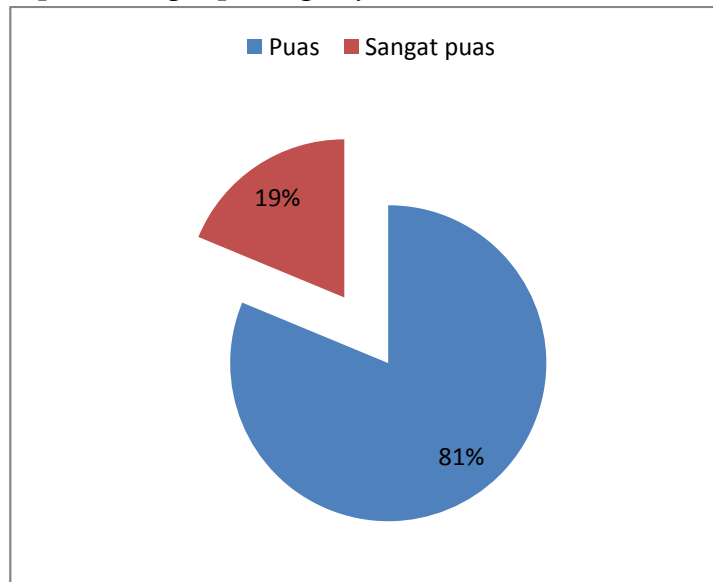
o) Dosen memiliki kemampuan dalam menggunakan metode/model pembelajaran jarak jauh



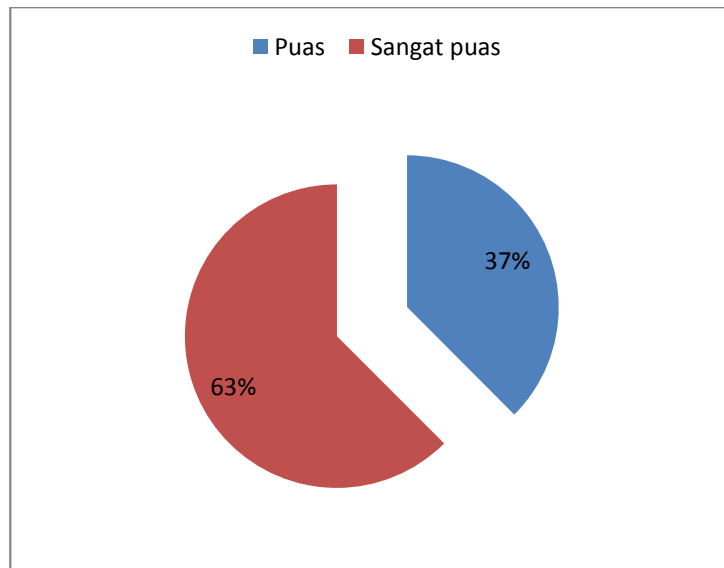
p) Dosen menyampaikan materi perkuliahan materi dengan jelas



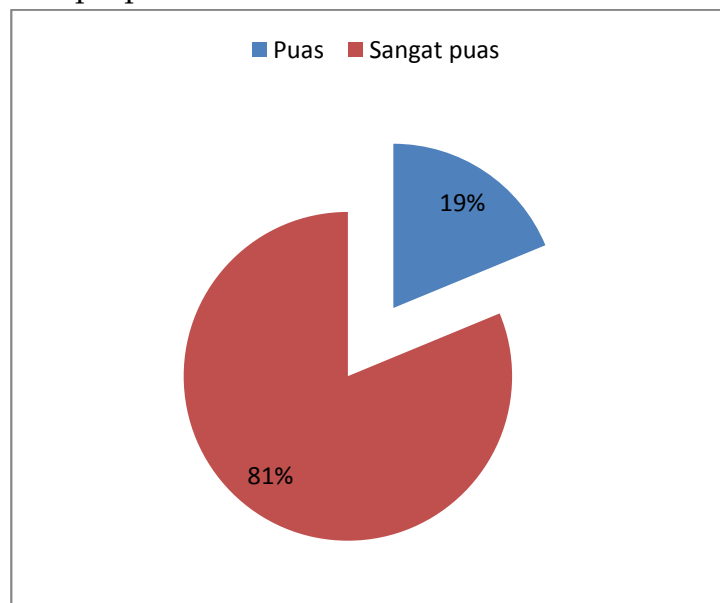
q) Kualitas ragam objek pembelajaran (gambar, video, teks, audio) dapat ditangkap dengan jelas



r) Adanya waktu yang efektif untuk melakukan diskusi suatu materi



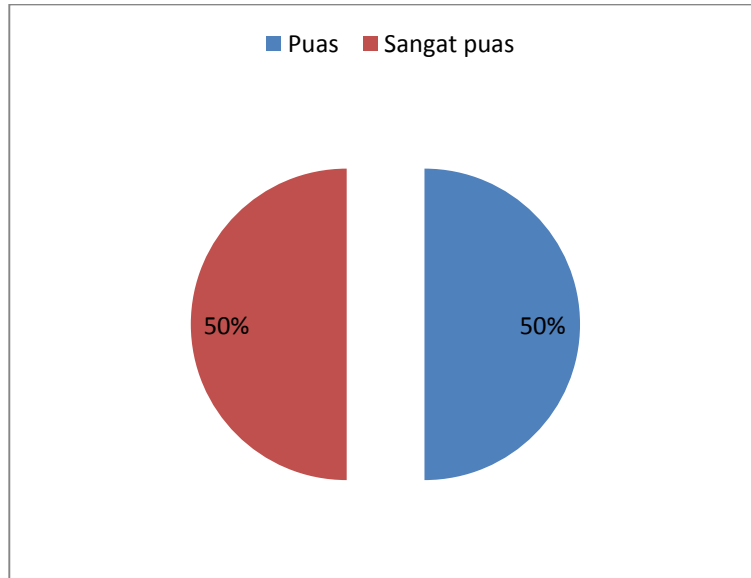
s) Dalam mengajar dosen melakukan komunikasi dua arah secara proporsional



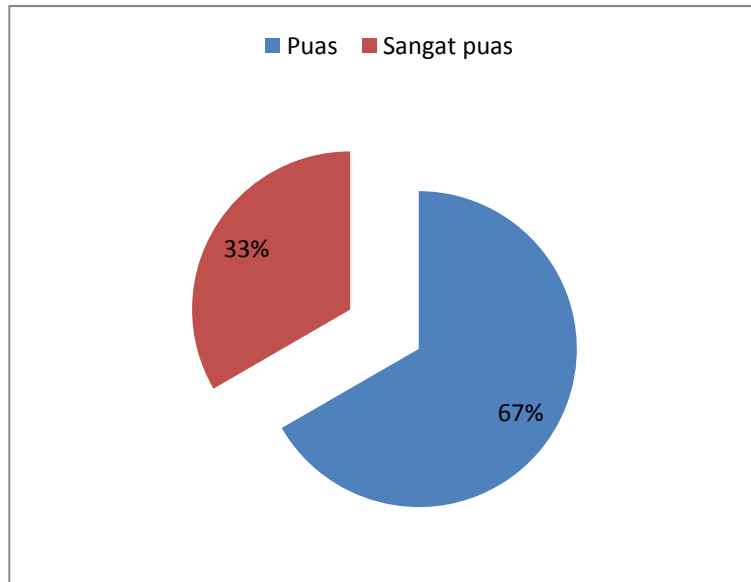
## 5. S3 Ilmu Pendidikan Bahasa

a) Dosen tepat waktu dalam memulai perkuliahan

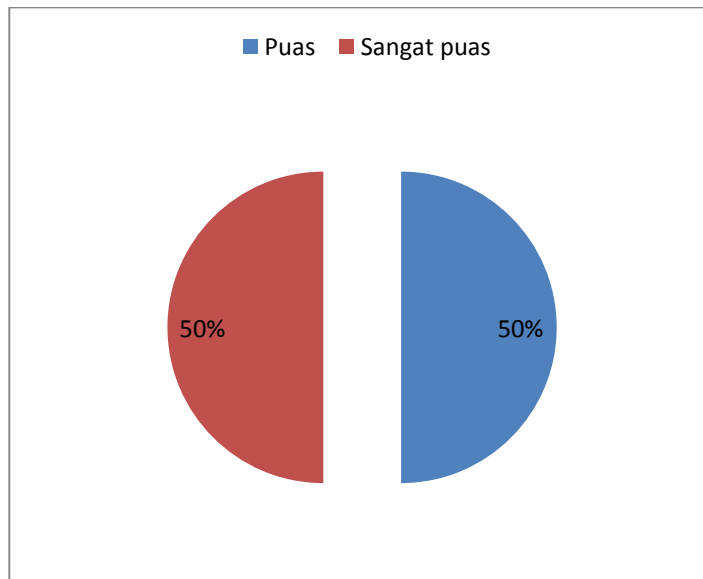




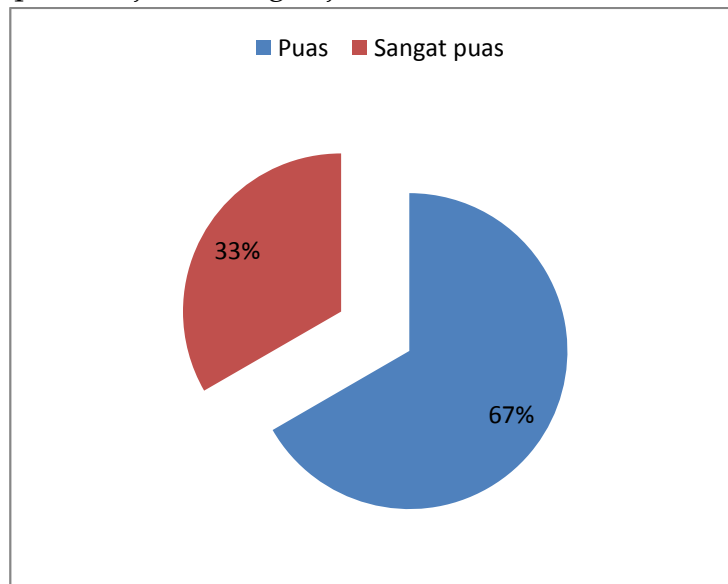
b) Dosen tepat waktu dalam mengakhiri perkuliahan



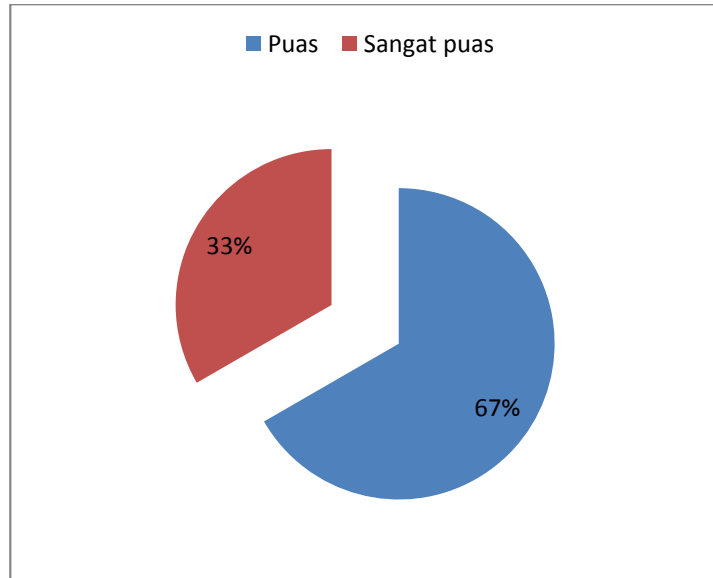
c) Dosen menyampaikan rencana pelaksanaan pjj



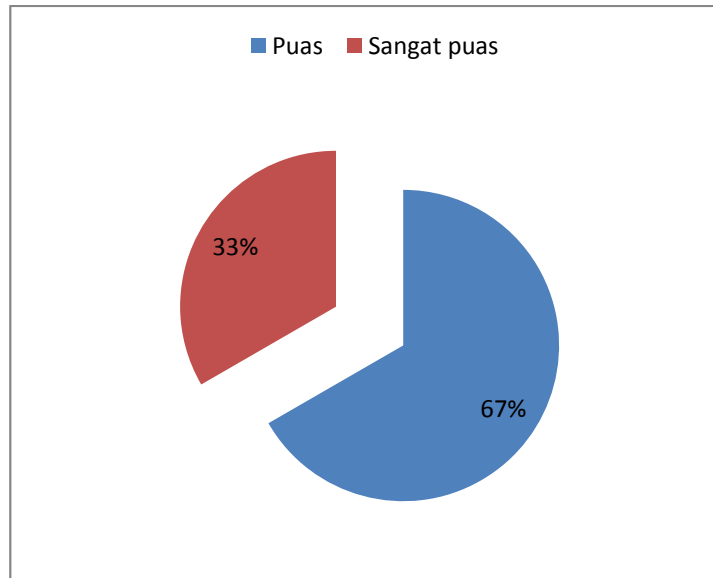
d) Dosen menyampaikan rencana pelaksanaan dan tujuan pembelajaran dengan jelas



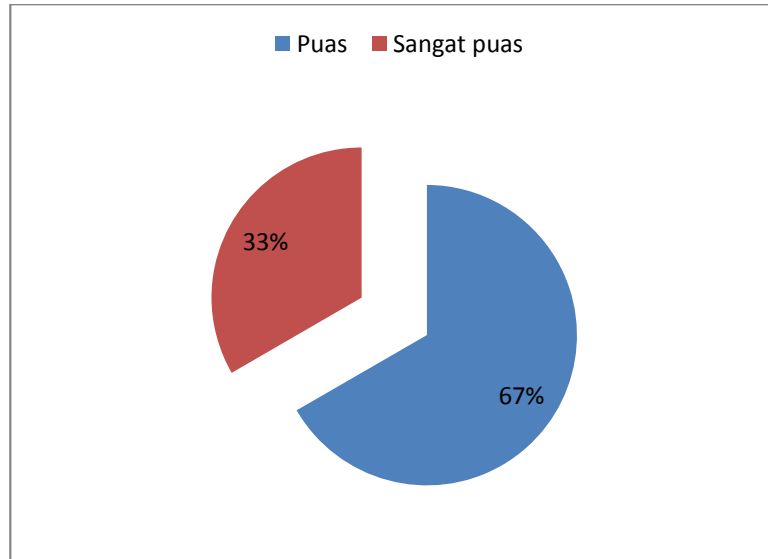
e) Dosen mengajarkan materi perkuliahan sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang diberikan di awal perkuliahan



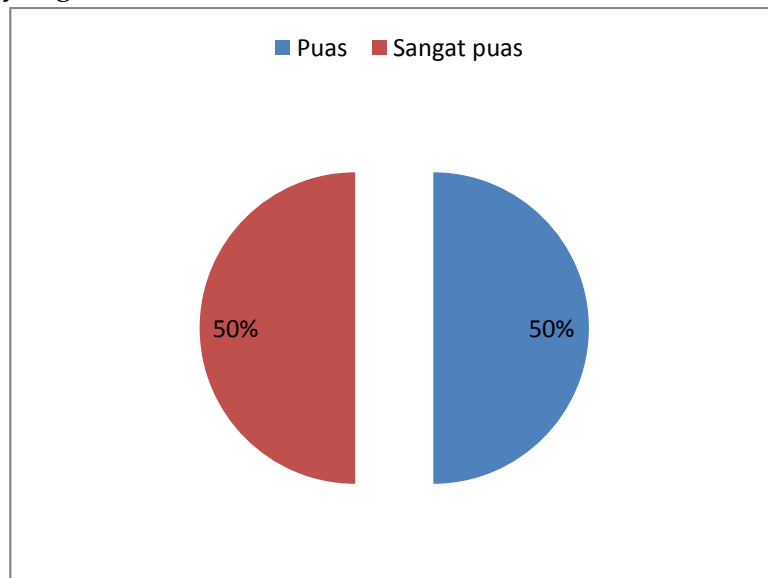
f) Dosen menjelaskan aturan perkuliahan sehingga perkuliahan dapat berjalan dengan lancar



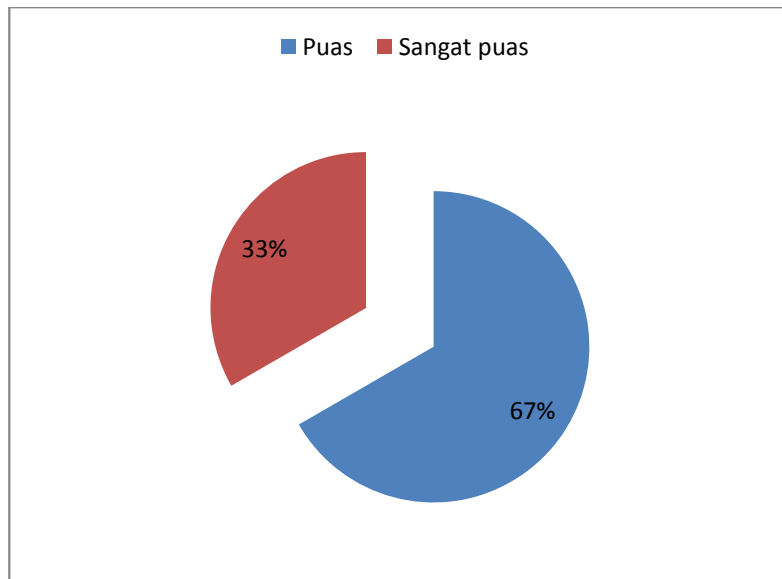
g) Dosen memberikan bahan ajar (handout, e-modul) untuk melengkapi materi yang diberikan



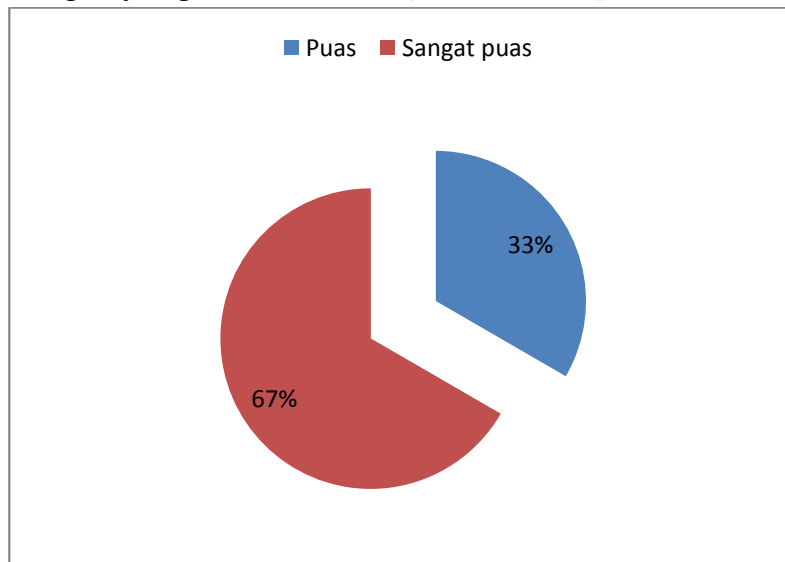
h) Dosen memberi umpan balik yang baik terhadap hasil tugas yang diberikan



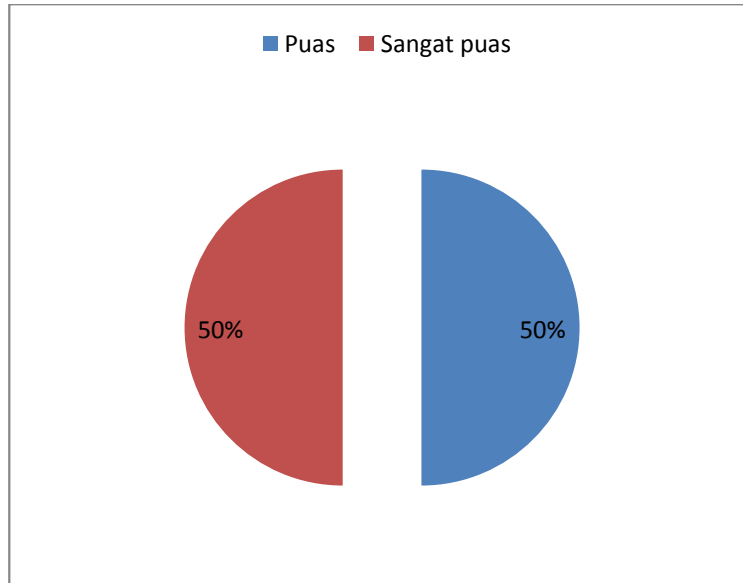
i) Adanya feedback dari dosen terhadap hasil uts dan uas yang telah diberikan



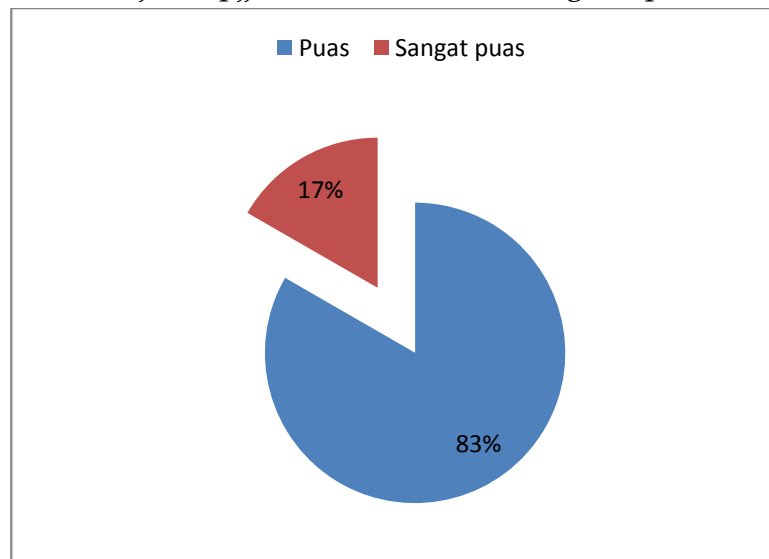
- j) Jumlah pertemuan perkuliahan yang dihadiri dosen sesuai dengan yang direncanakan (minimal 80%)



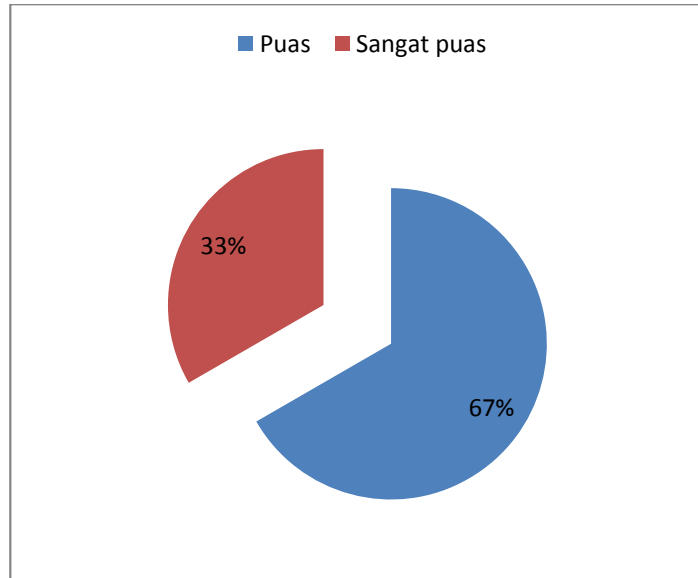
- k) Dosen memberikan kemudahan untuk konsultasi akademik (perkuliahan dan penyelesaian studi)



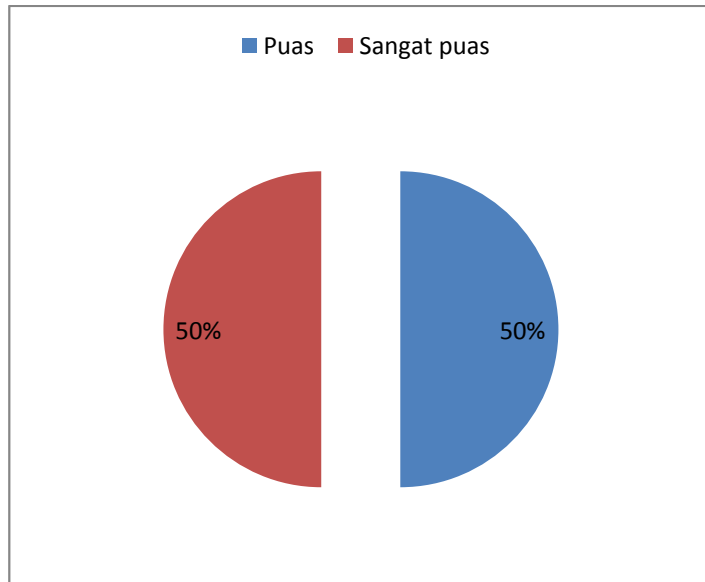
1) Pembelajaran pjj lebih efektif dibanding tatap muka



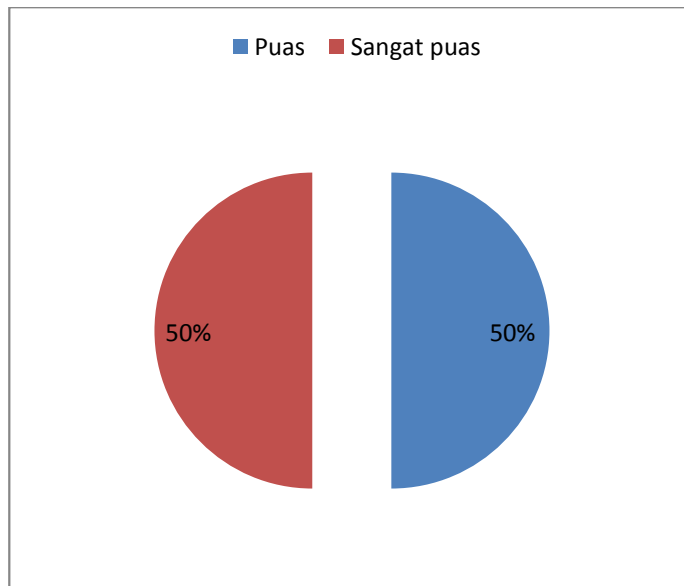
m) Mahasiswa dapat memahami materi yang diberikan dosen melalui pjj



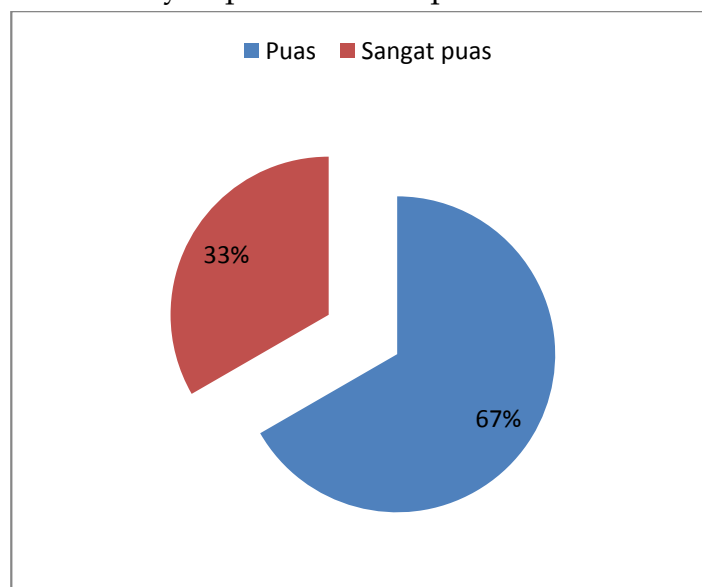
n) Dosen responsif terhadap pertanyaan/permasalahan akademik mahasiswa



o) Dosen memiliki kemampuan dalam menggunakan metode/model pembelajaran jarak jauh

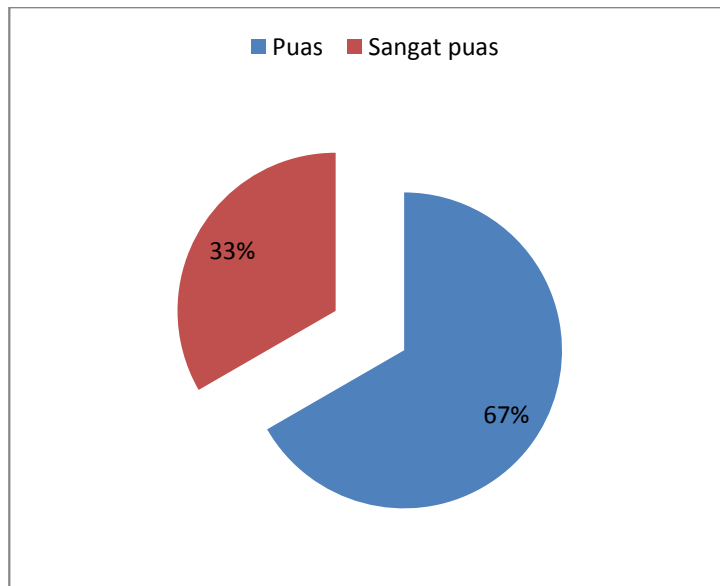


p) Dosen menyampaikan materi perkuliahan materi dengan jelas

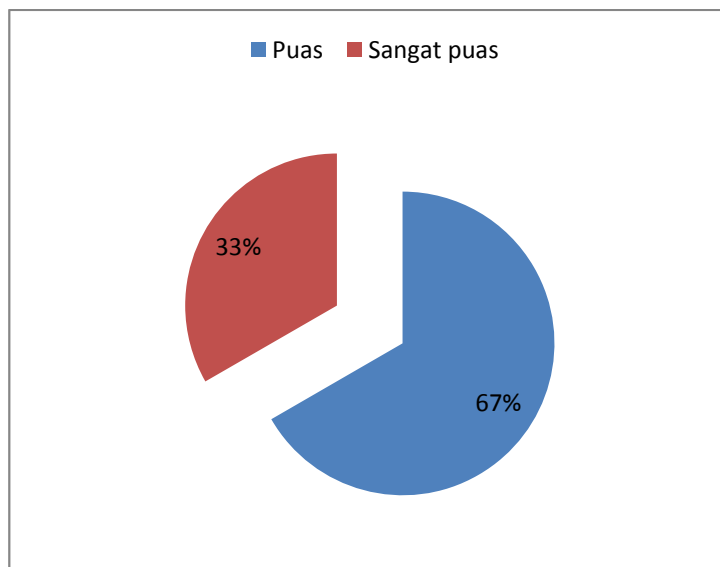


q) Kualitas ragam objek pembelajaran (gambar, video, teks, audio) dapat ditangkap dengan jelas

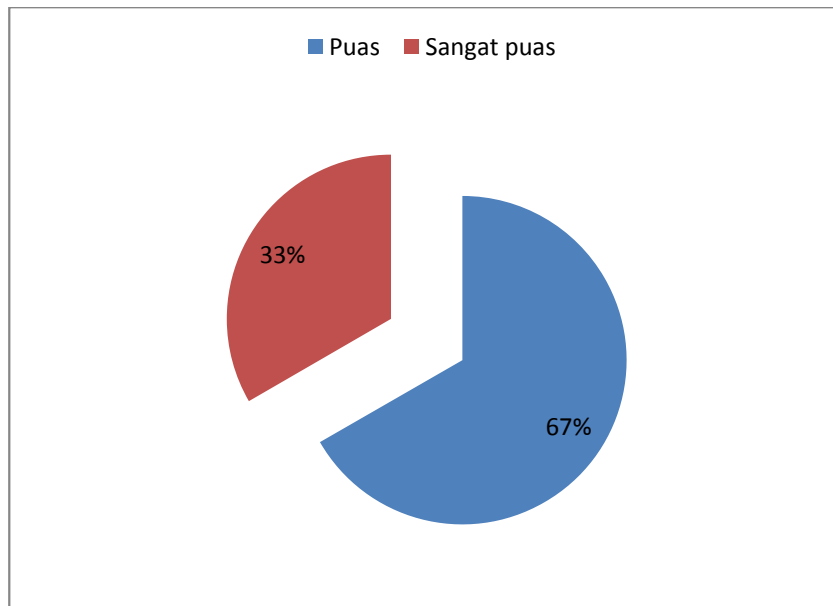




- r) Adanya waktu yang efektif untuk melakukan diskusi suatu materi

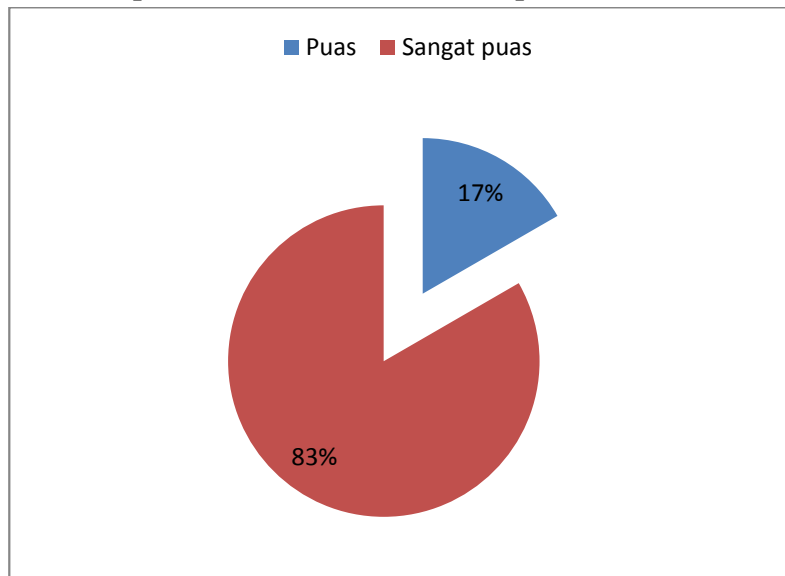


- s) Dalam mengajar dosen melakukan komunikasi dua arah secara proporsional

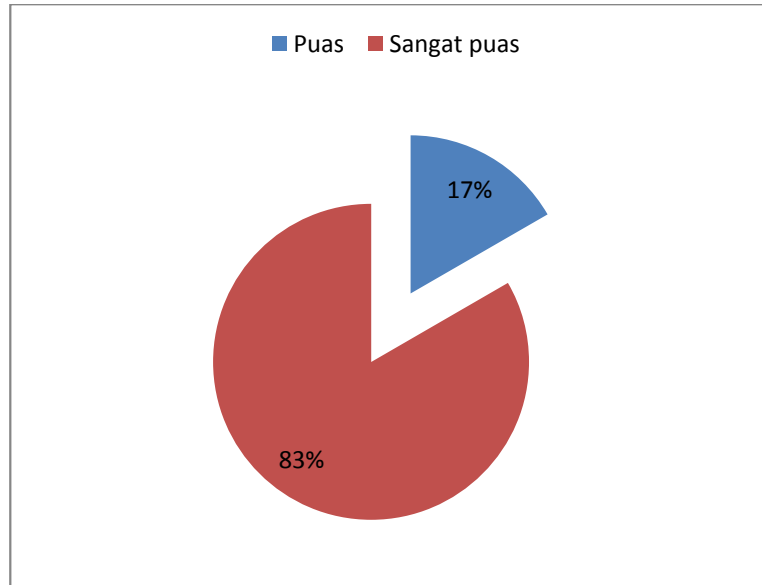


## 6. S3 Manajemen Pendidikan

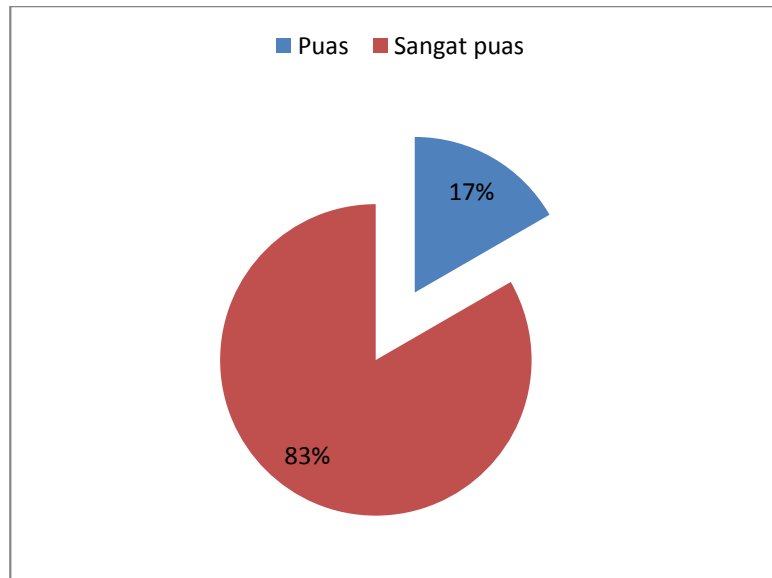
a) Dosen tepat waktu dalam memulai perkuliahan



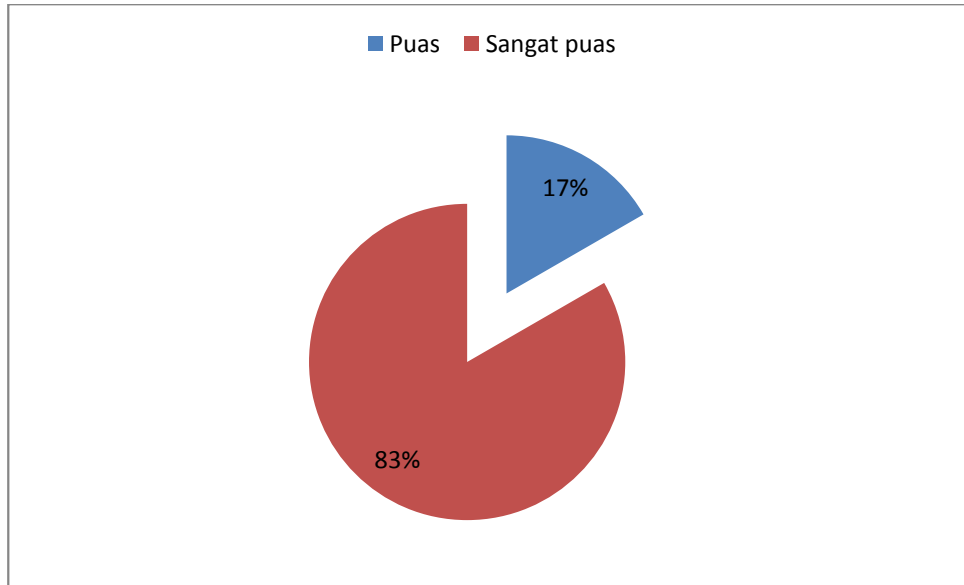
b) Dosen tepat waktu dalam mengakhiri perkuliahan



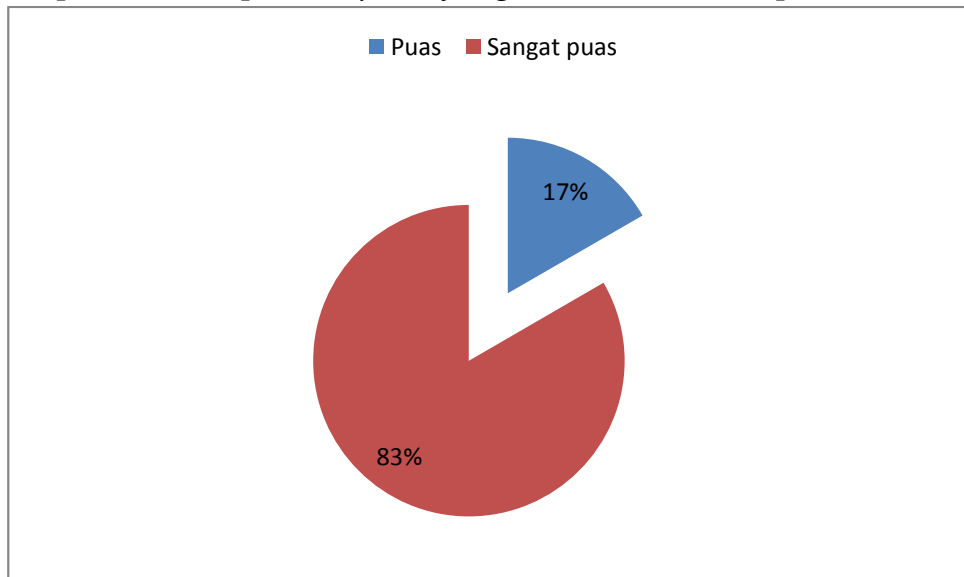
c) Dosen menyampaikan rencana pelaksanaan pjj



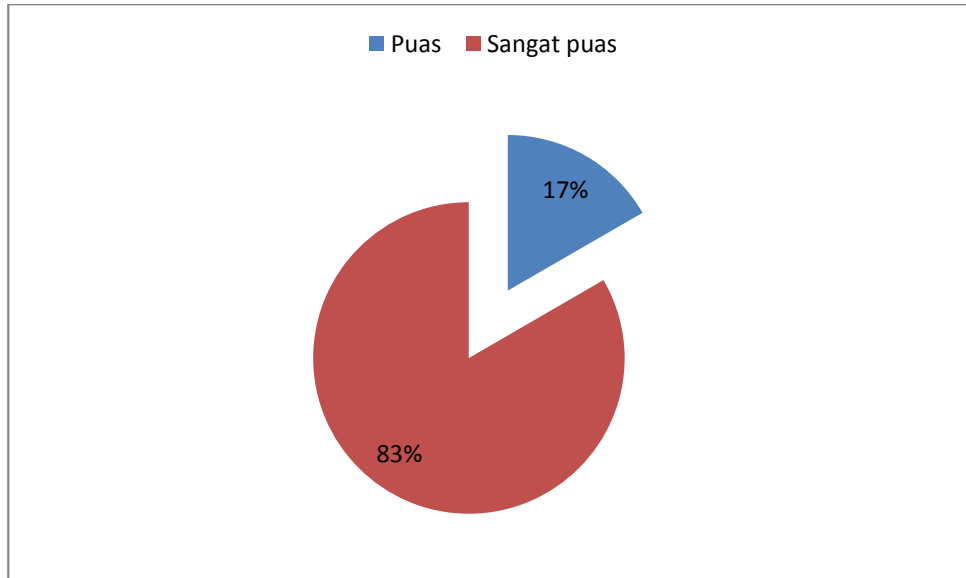
d) Dosen menyampaikan rencana pelaksanaan dan tujuan pembelajaran dengan jelas



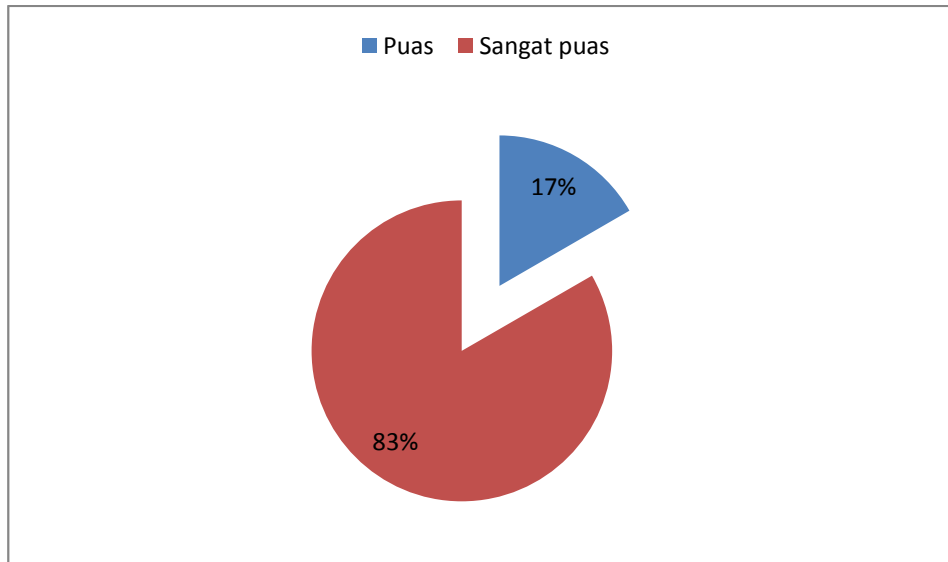
e) Dosen mengajarkan materi perkuliahan sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang diberikan di awal perkuliahan



f) Dosen menjelaskan aturan perkuliahan sehingga perkuliahan dapat berjalan dengan lancar



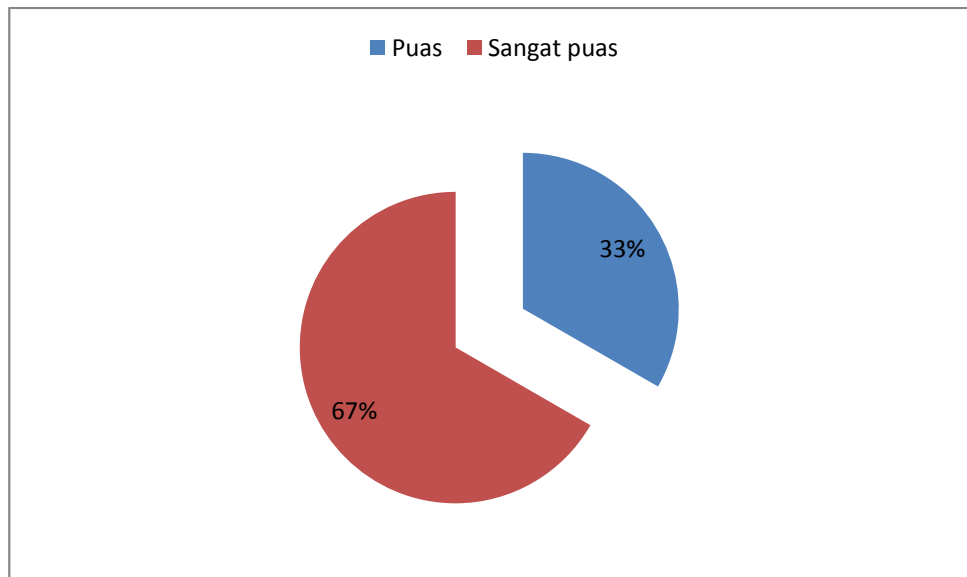
g) Dosen memberikan bahan ajar (handout, e-modul) untuk melengkapi materi yang diberikan



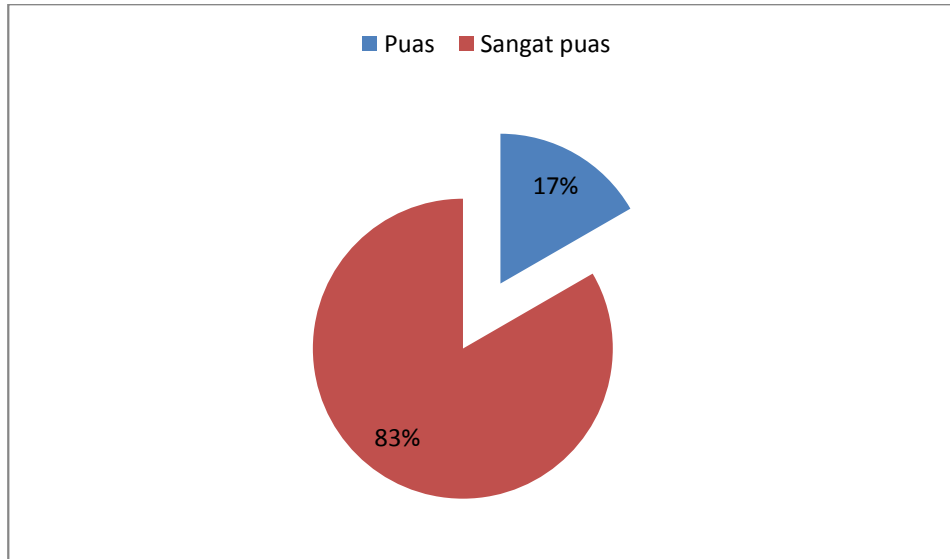
h) Dosen memberi umpan balik yang baik terhadap hasil tugas yang diberikan



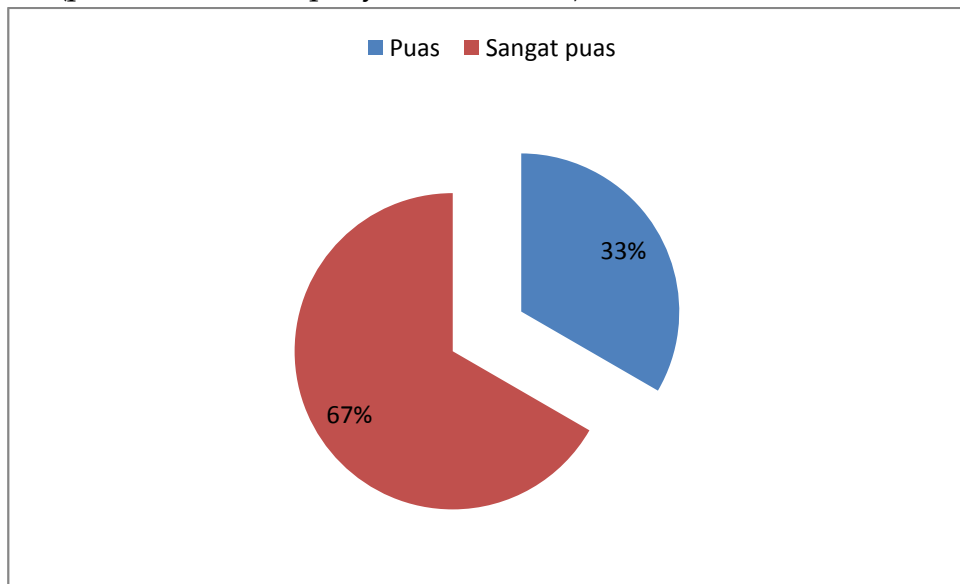
- i) Adanya feedback dari dosen terhadap hasil uts dan uas yang telah diberikan



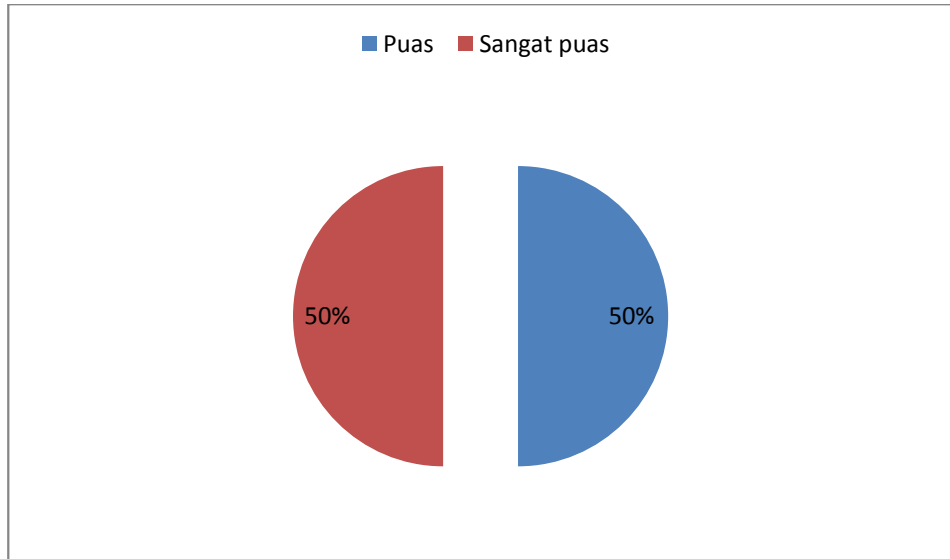
- j) Jumlah pertemuan perkuliahan yang dihadiri dosen sesuai dengan yang direncanakan (minimal 80%)



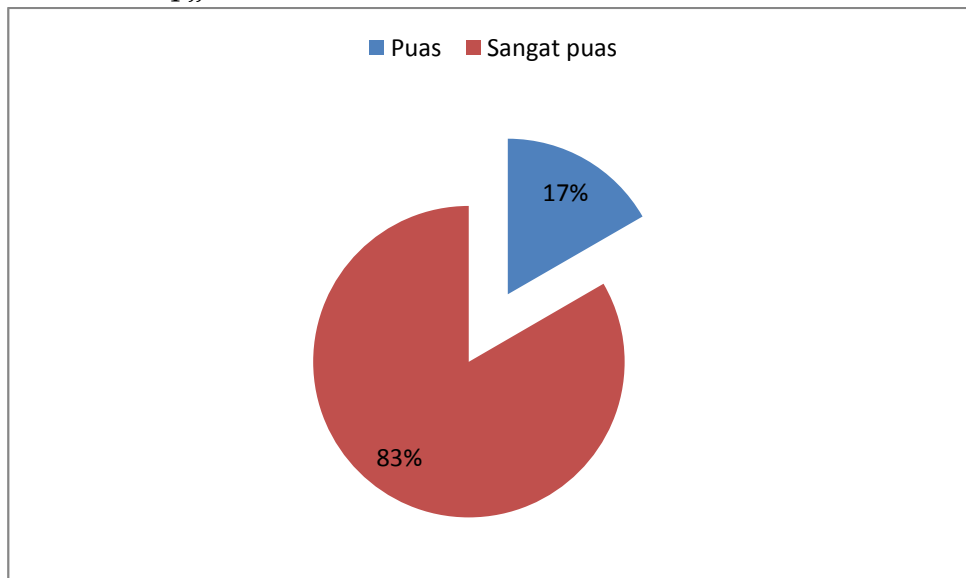
k) Dosen memberikan kemudahan untuk konsultasi akademik (perkuliahan dan penyelesaian studi)



l) Pembelajaran pjj lebih efektif dibanding tatap muka

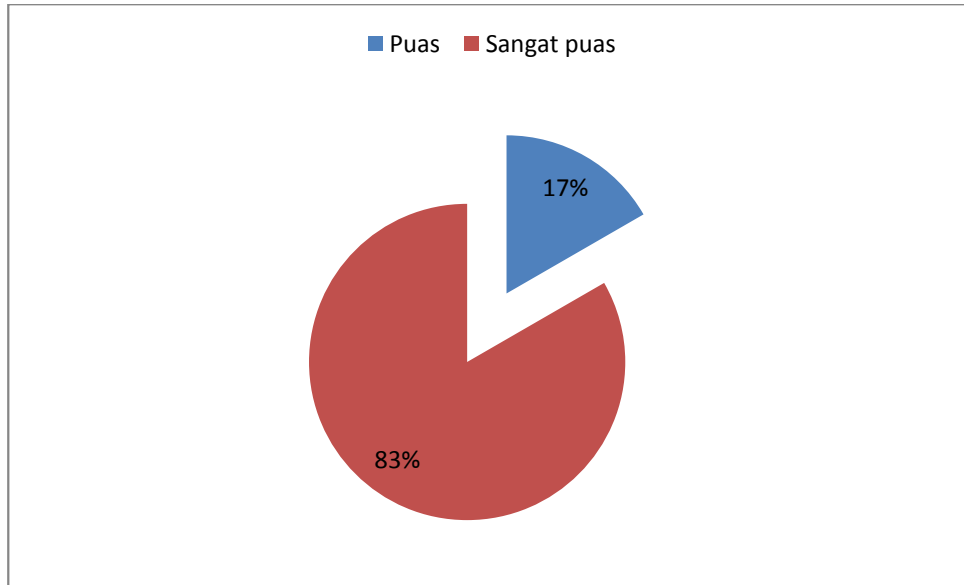


m) Mahasiswa dapat memahami materi yang diberikan dosen melalui pjj

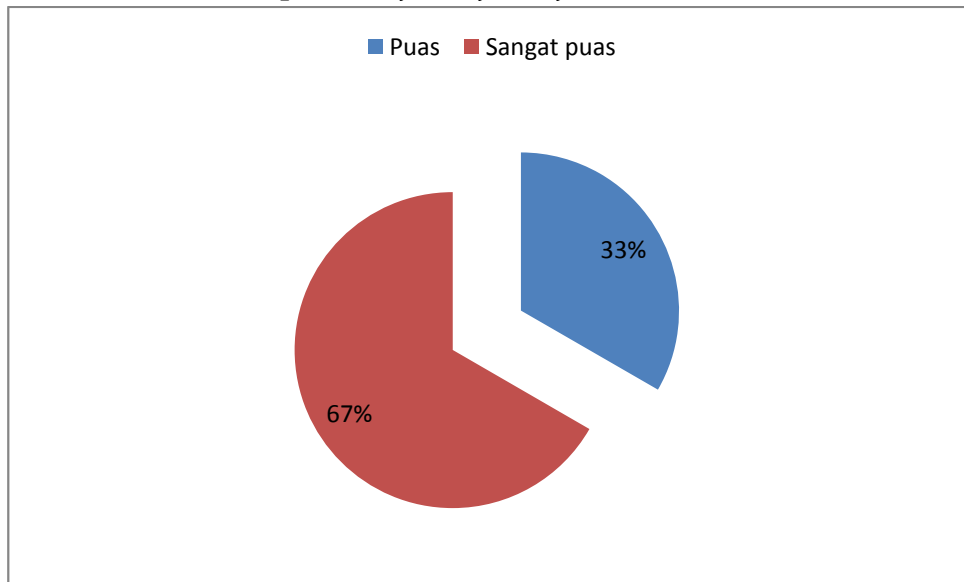


n) Dosen responsif terhadap pertanyaan/permasalahan akademik mahasiswa

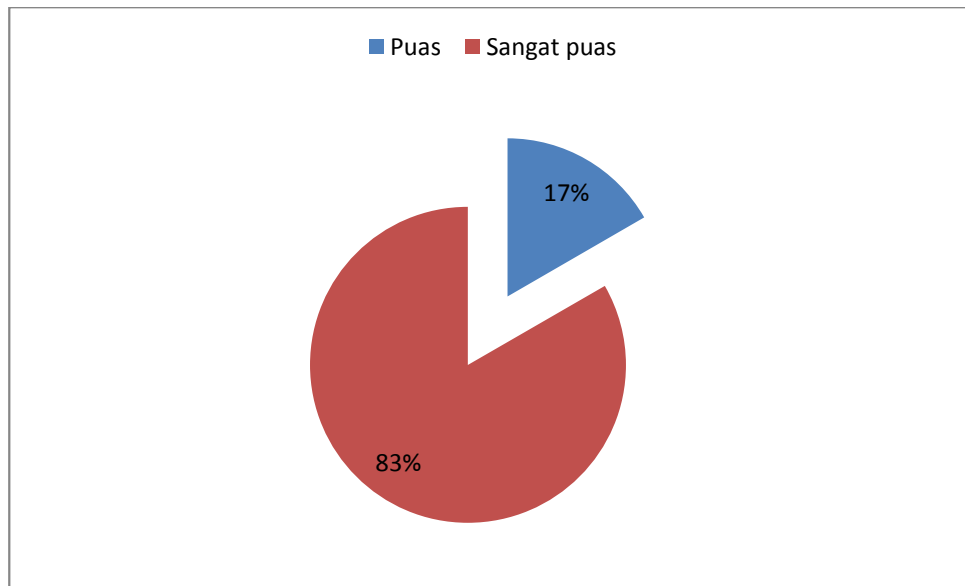




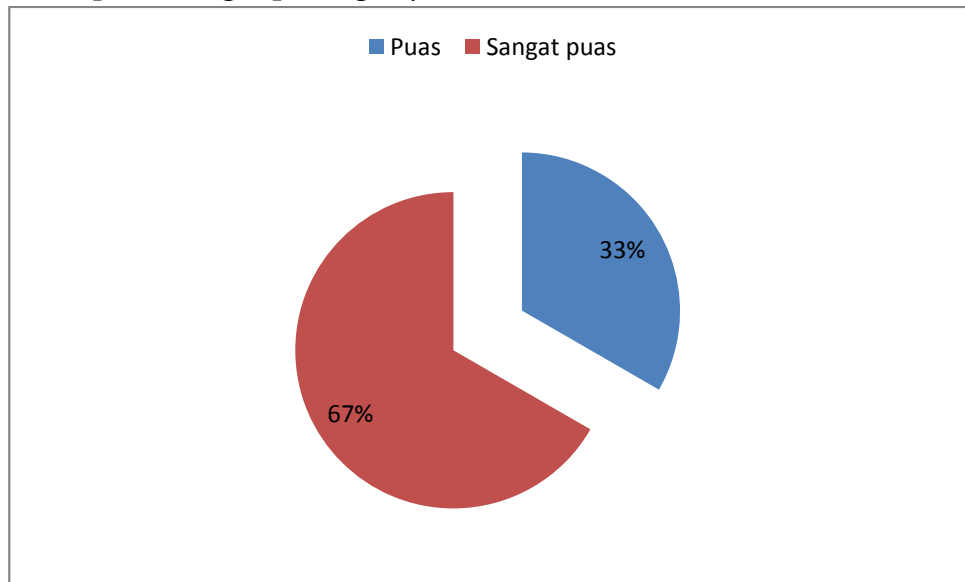
o) Dosen memiliki kemampuan dalam menggunakan metode/model pembelajaran jarak jauh



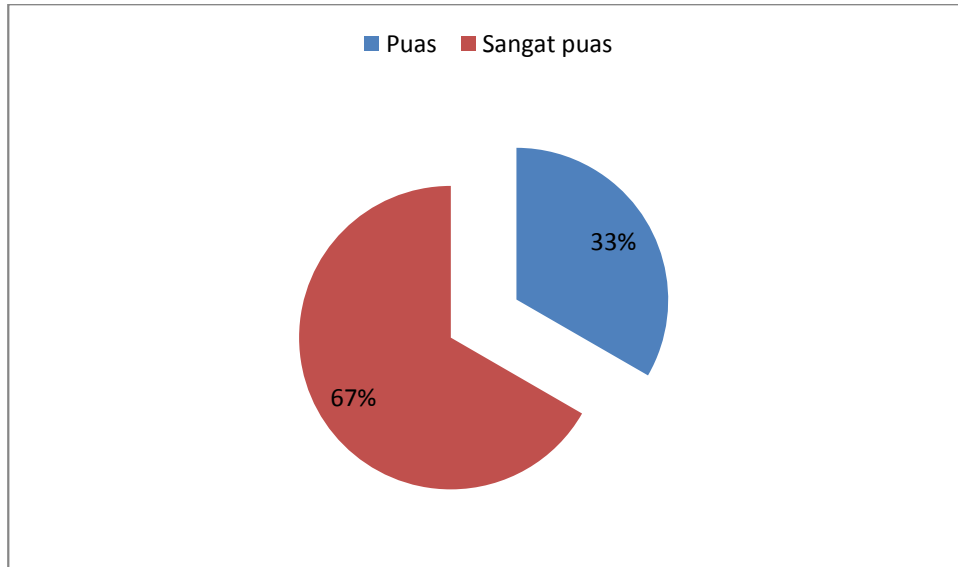
p) Dosen menyampaikan materi perkuliahan materi dengan jelas



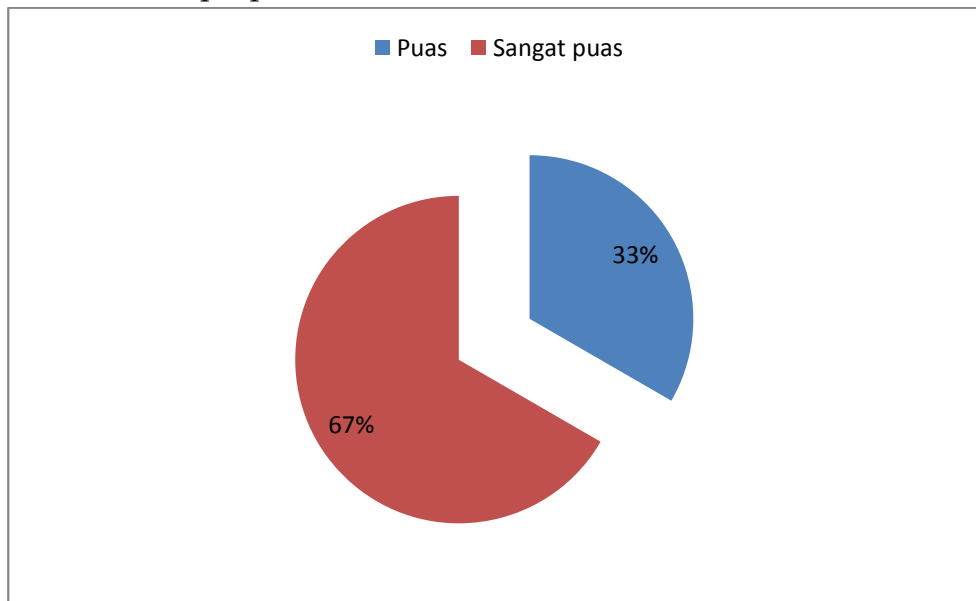
q) Kualitas ragam objek pembelajaran (gambar, video, teks, audio) dapat ditangkap dengan jelas



r) Adanya waktu yang efektif untuk melakukan diskusi suatu materi

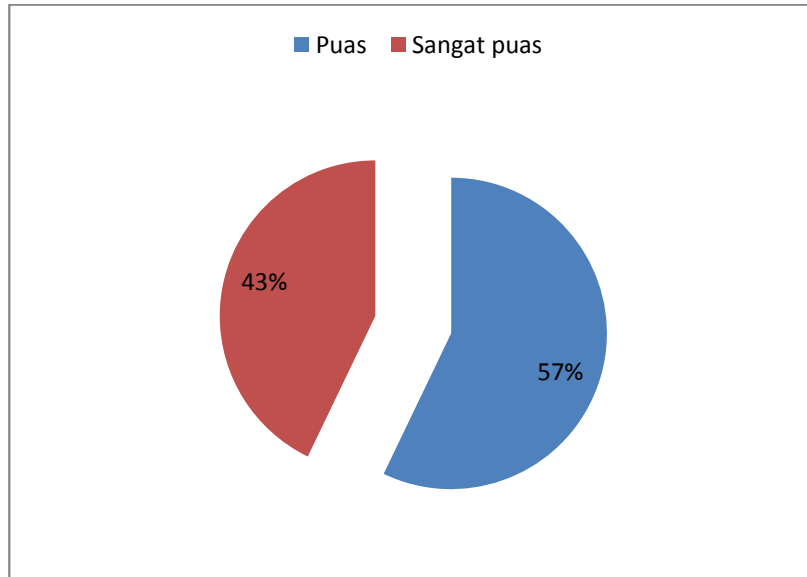


s) Dalam mengajar dosen melakukan komunikasi dua arah secara proporsional

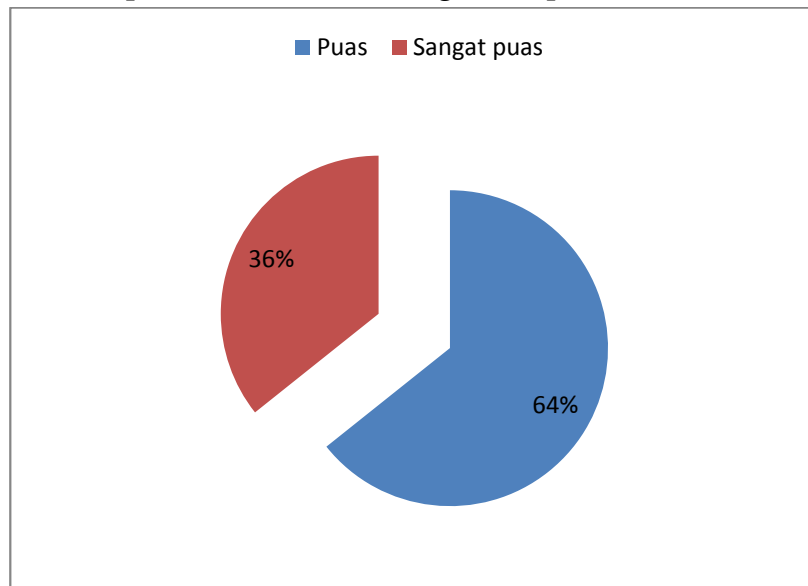


## 7. S3 Pendidikan Dasar

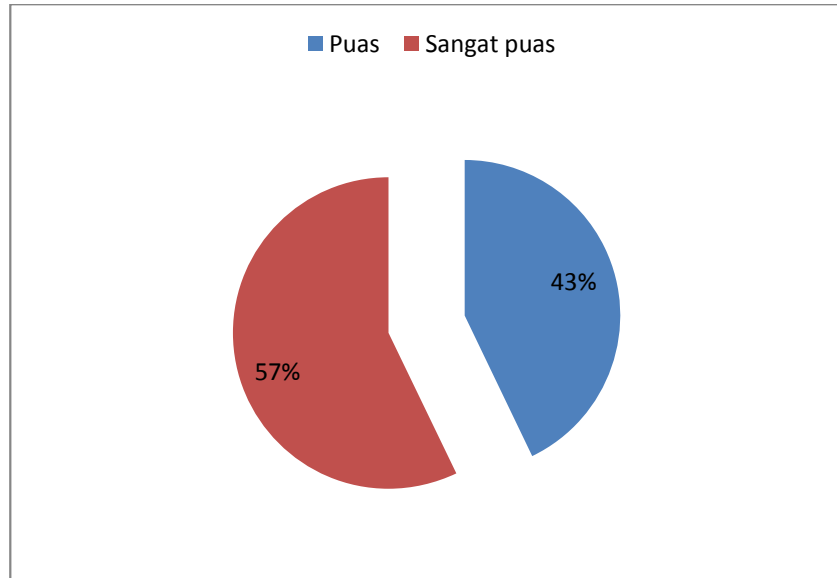
a) Dosen tepat waktu dalam memulai perkuliahan



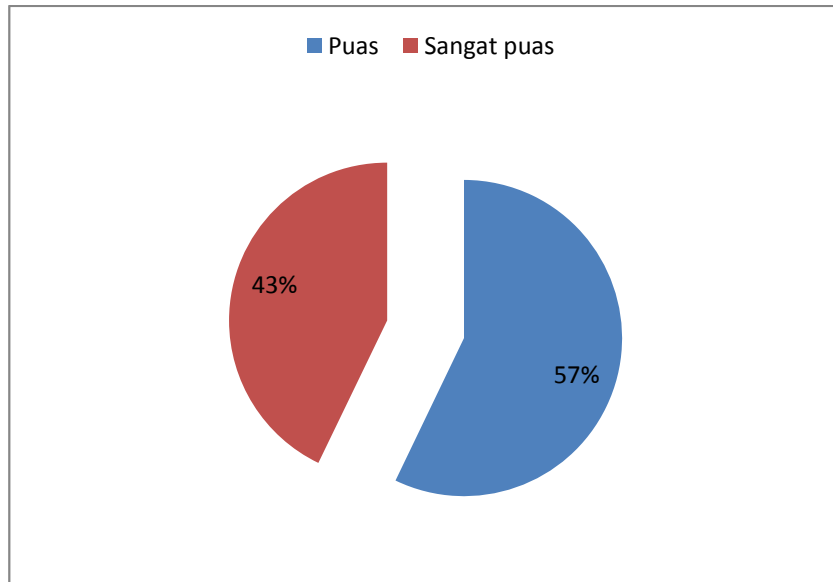
b) Dosen tepat waktu dalam mengakhiri perkuliahan



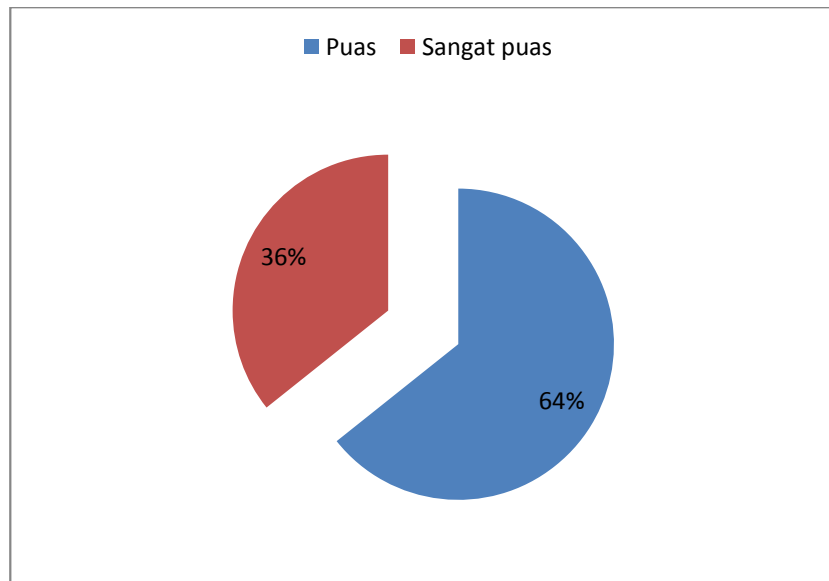
c) Dosen menyampaikan rencana pelaksanaan pjj



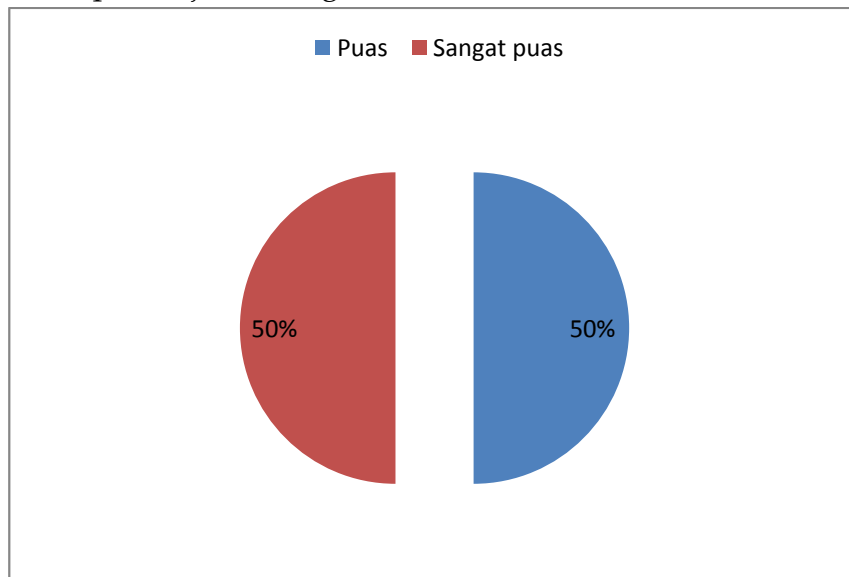
d) Dosen menyampaikan rencana pelaksanaan dan tujuan pembelajaran dengan jelas



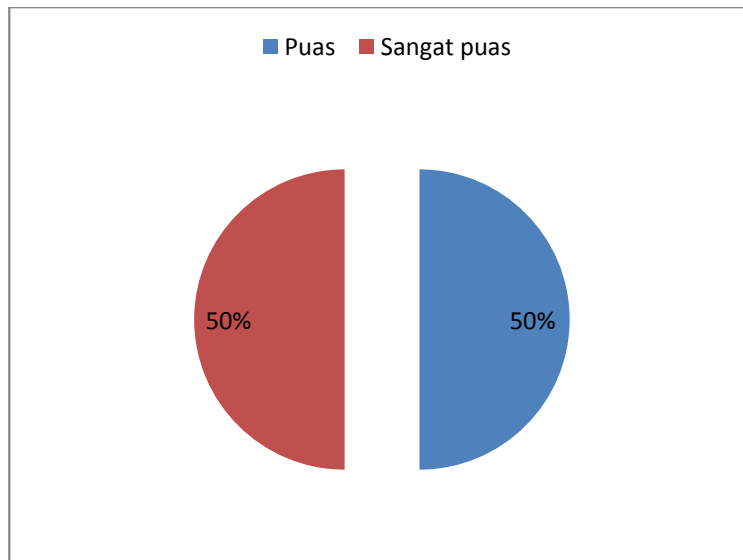
e) Dosen mengajarkan materi perkuliahan sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang diberikan di awal perkuliahan



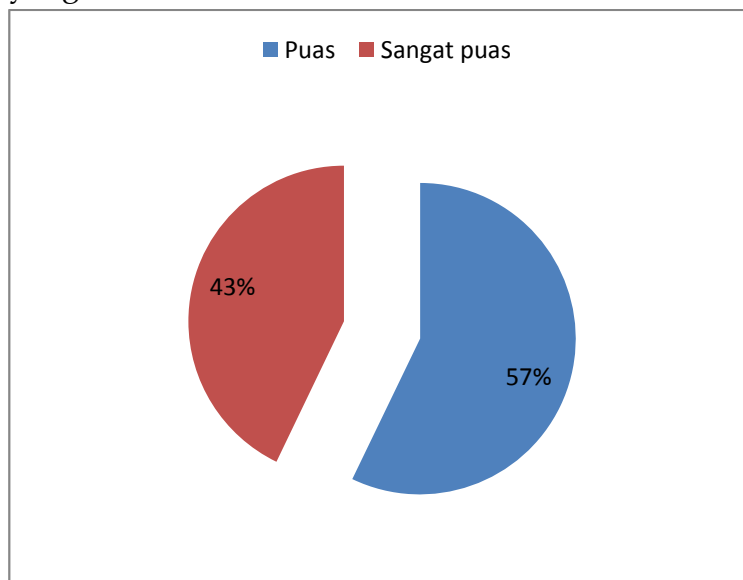
f) Dosen menjelaskan aturan perkuliahan sehingga perkuliahan dapat berjalan dengan lancar



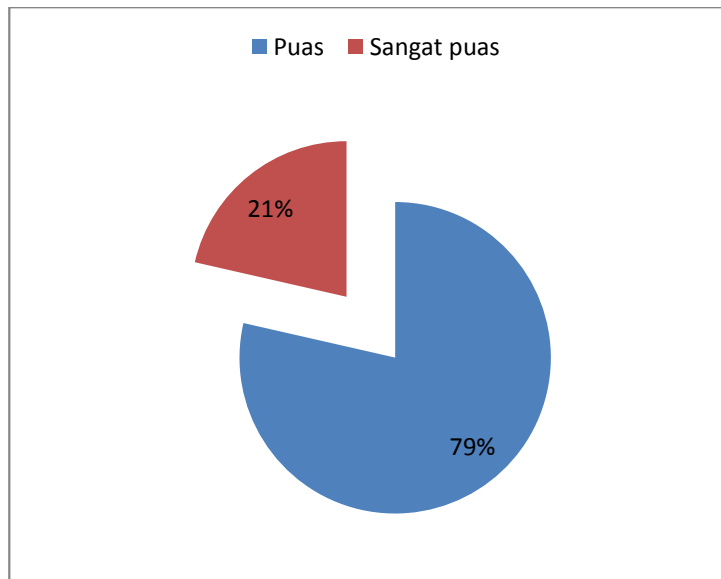
g) Dosen memberikan bahan ajar (handout, e-modul) untuk melengkapi materi yang diberikan



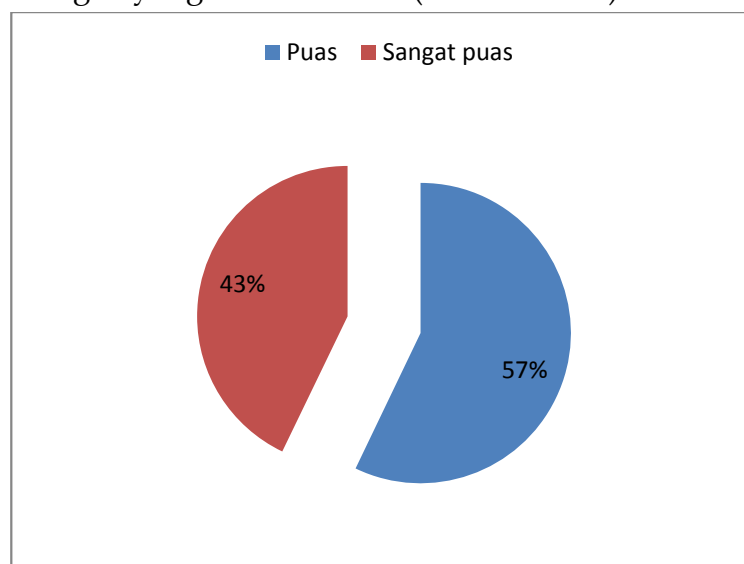
h) Dosen memberi umpan balik yang baik terhadap hasil tugas yang diberikan



i) Adanya feedback dari dosen terhadap hasil uts dan uas yang telah diberikan

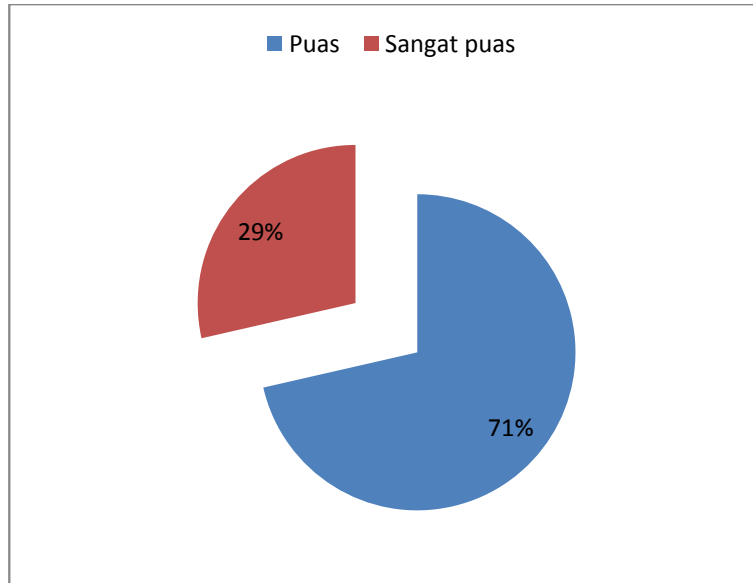


- j) Jumlah pertemuan perkuliahan yang dihadiri dosen sesuai dengan yang direncanakan (minimal 80%)

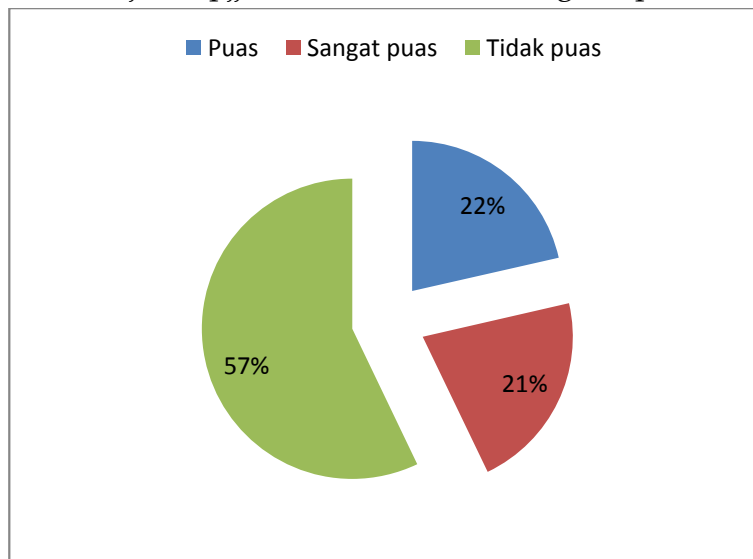


- k) Dosen memberikan kemudahan untuk konsultasi akademik (perkuliahan dan penyelesaian studi)

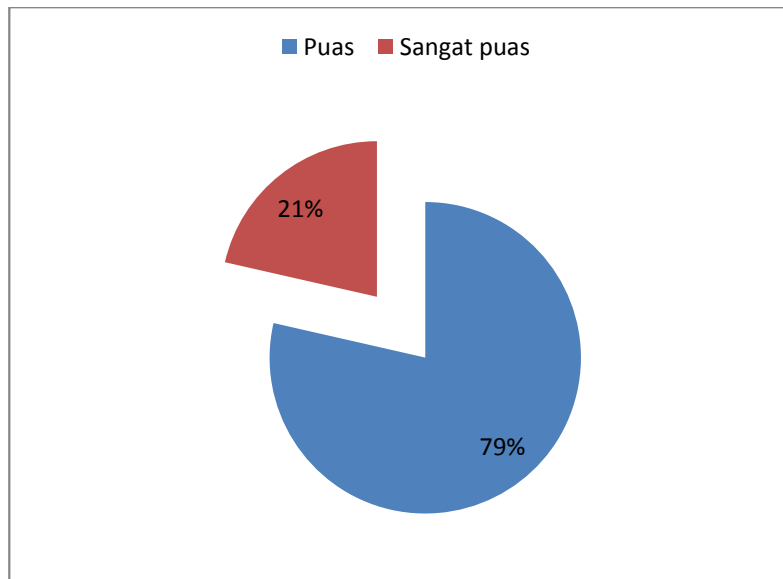




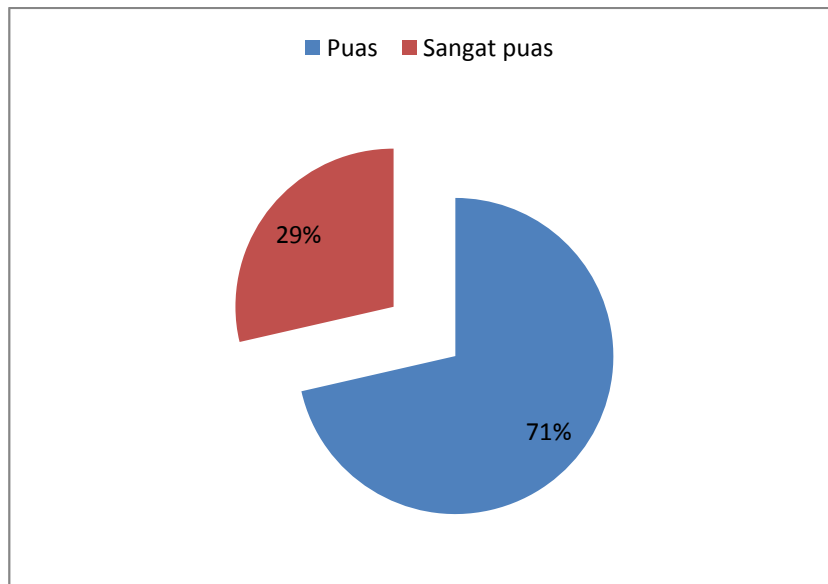
1) Pembelajaran pjj lebih efektif dibanding tatap muka



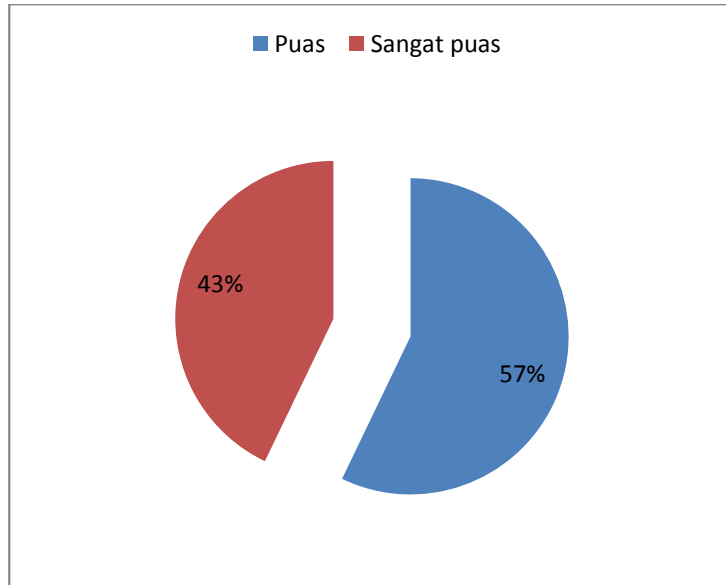
m) Mahasiswa dapat memahami materi yang diberikan dosen melalui pjj



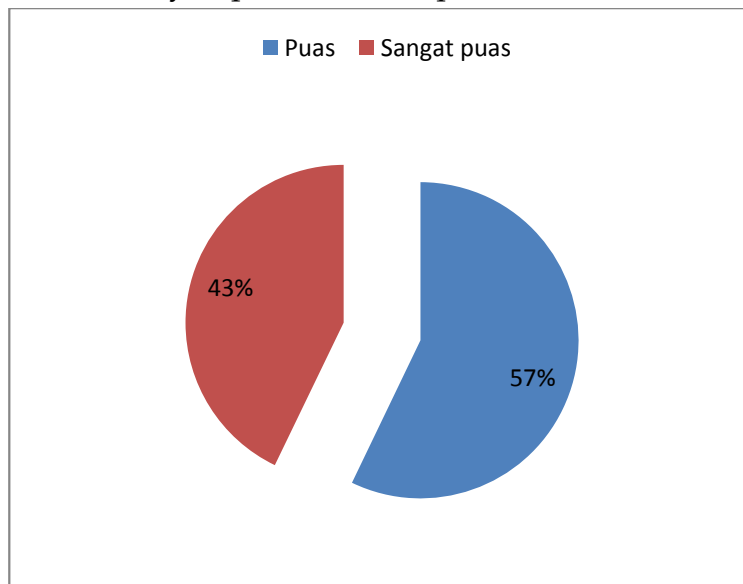
n) Dosen responsif terhadap pertanyaan/permasalahan akademik mahasiswa



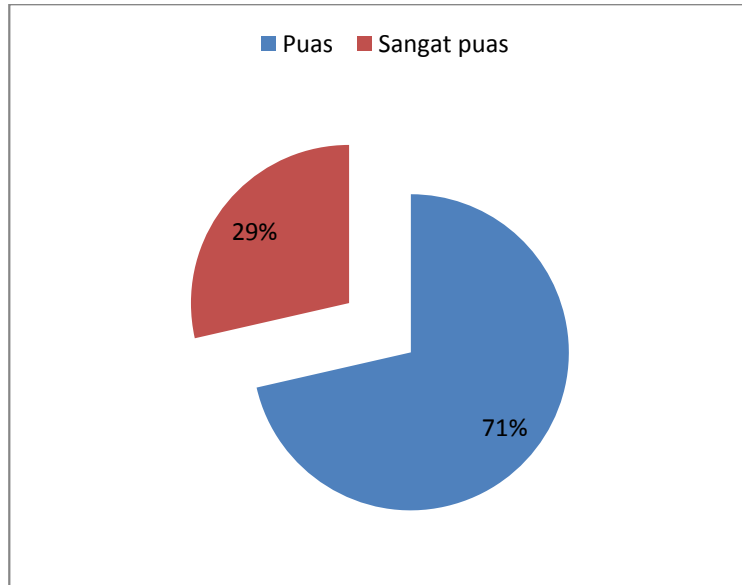
o) Dosen memiliki kemampuan dalam menggunakan metode/model pembelajaran jarak jauh



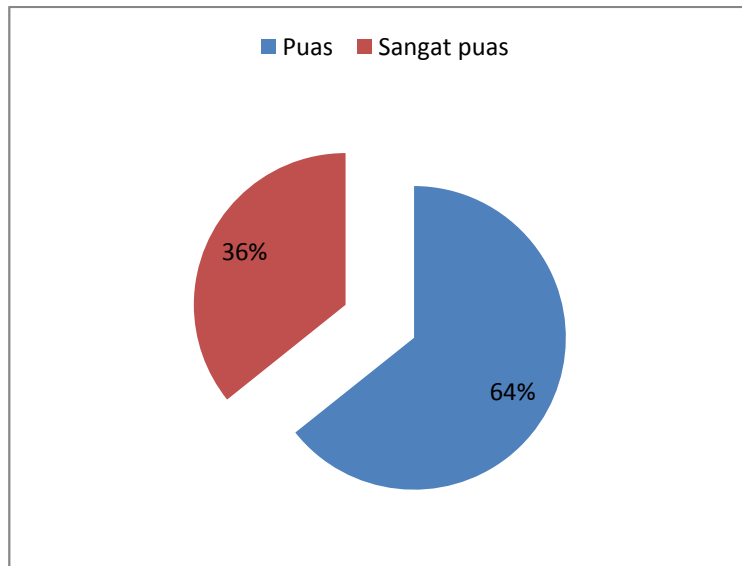
p) Dosen menyampaikan materi perkuliahan materi dengan jelas



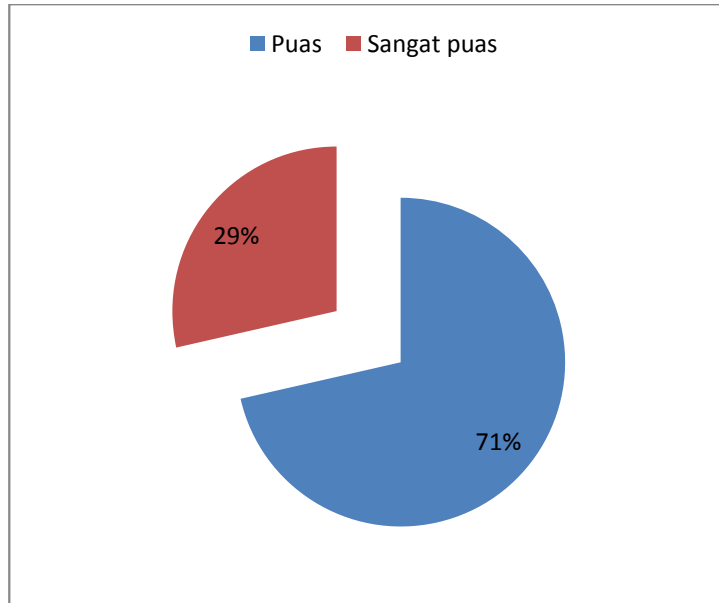
q) Kualitas ragam objek pembelajaran (gambar, video, teks, audio) dapat ditangkap dengan jelas



r) Adanya waktu yang efektif untuk melakukan diskusi suatu materi

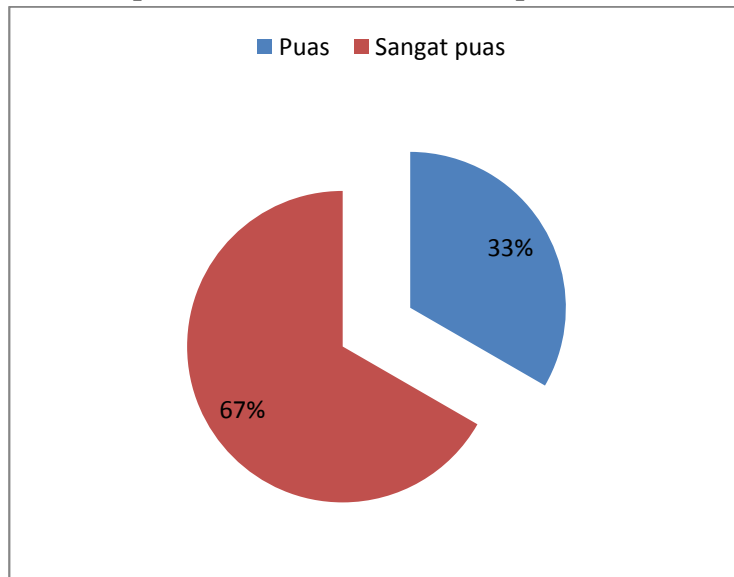


s) Dalam mengajar dosen melakukan komunikasi dua arah secara proporsional

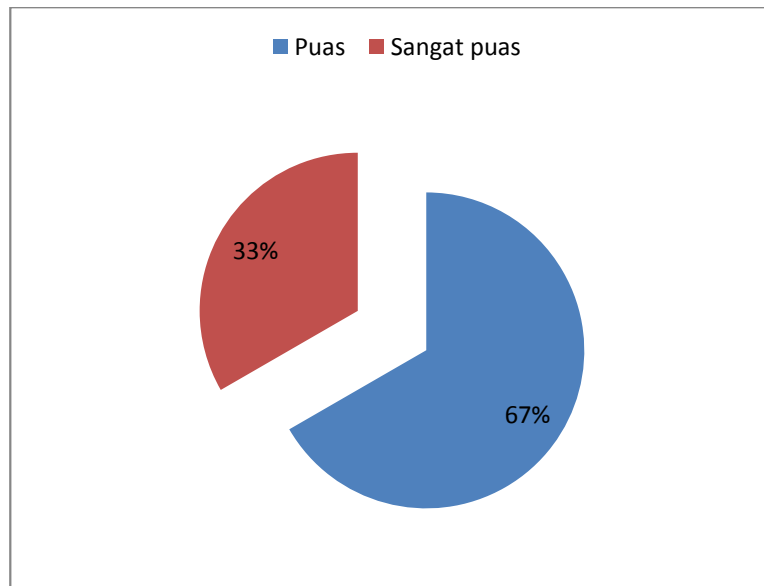


## 8. S3 Pendidikan Kependudukan Dan Lingkungan Hidup

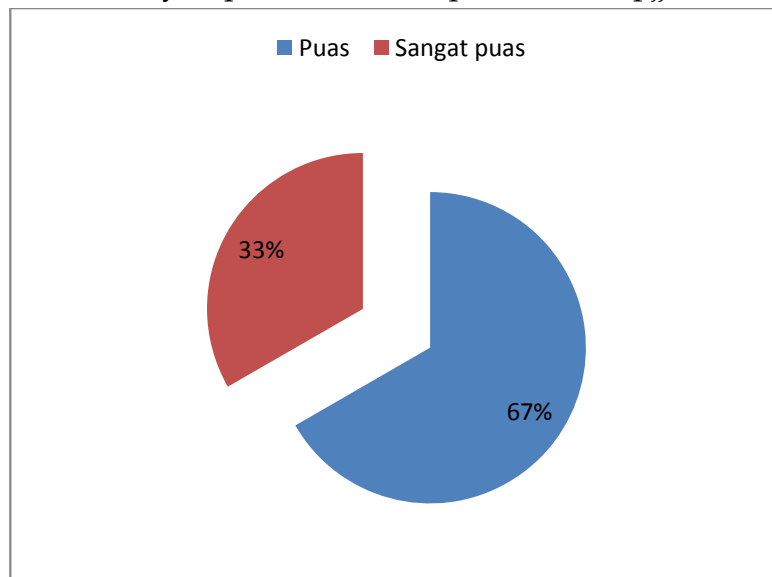
a) Dosen tepat waktu dalam memulai perkuliahan



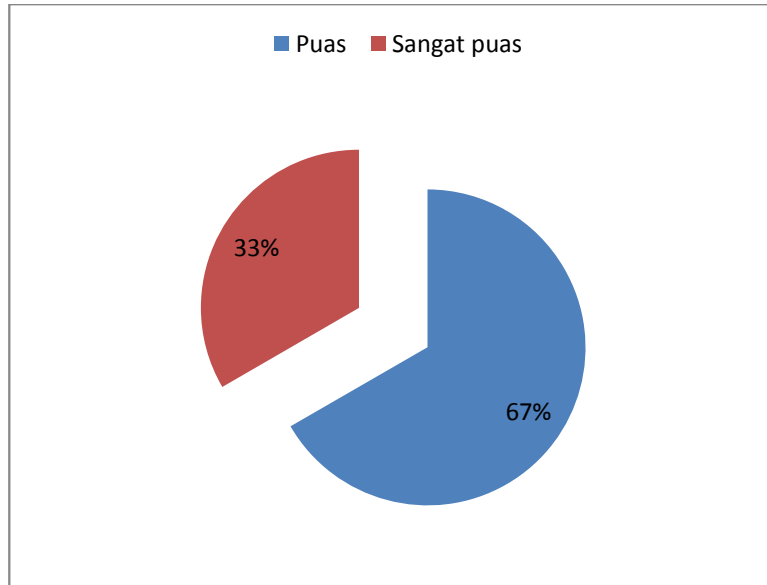
b) Dosen tepat waktu dalam mengakhiri perkuliahan



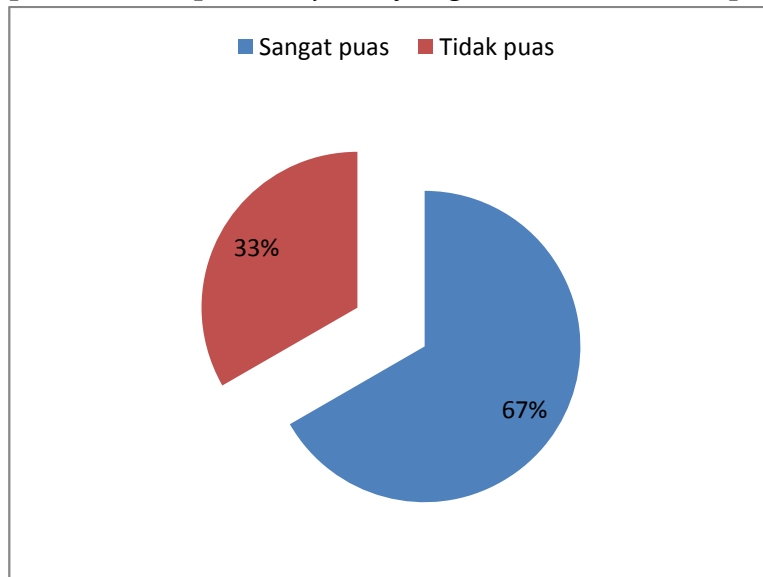
c) Dosen menyampaikan rencana pelaksanaan pjj



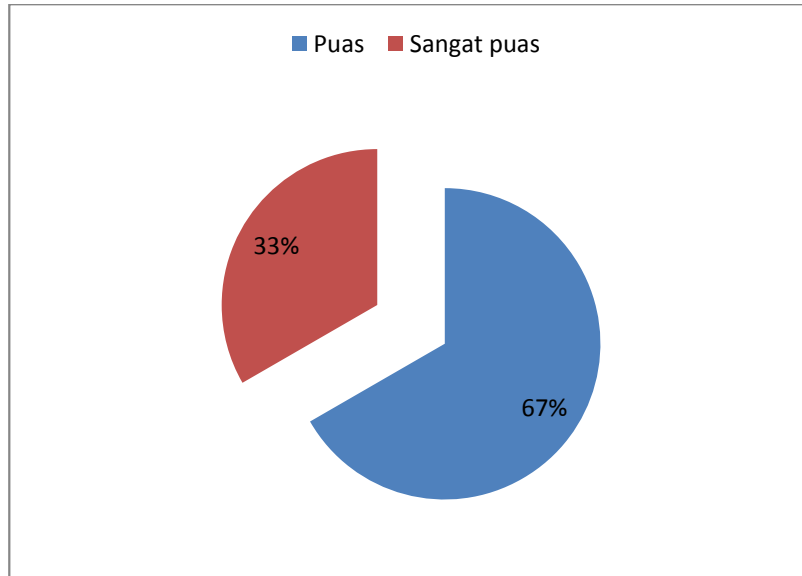
d) Dosen menyampaikan rencana pelaksanaan dan tujuan pembelajaran dengan jelas



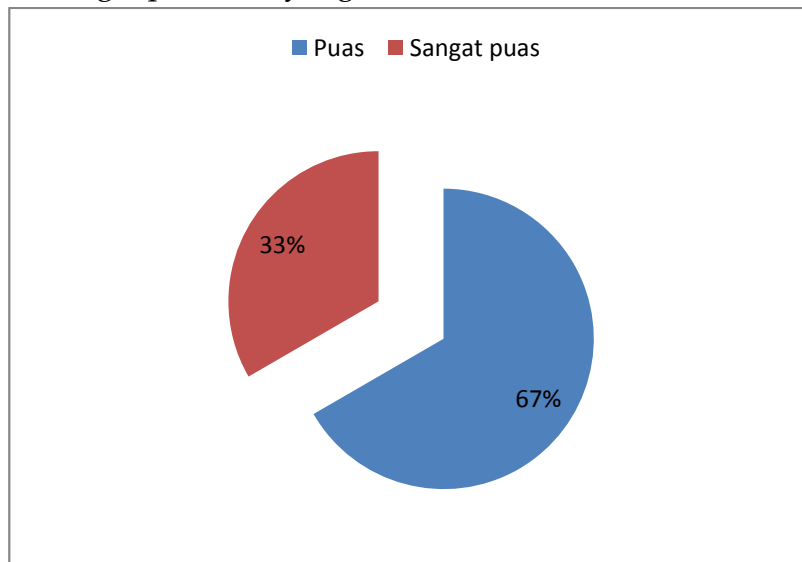
e) Dosen mengajarkan materi perkuliahan sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang diberikan di awal perkuliahan



f) Dosen menjelaskan aturan perkuliahan sehingga perkuliahan dapat berjalan dengan lancar

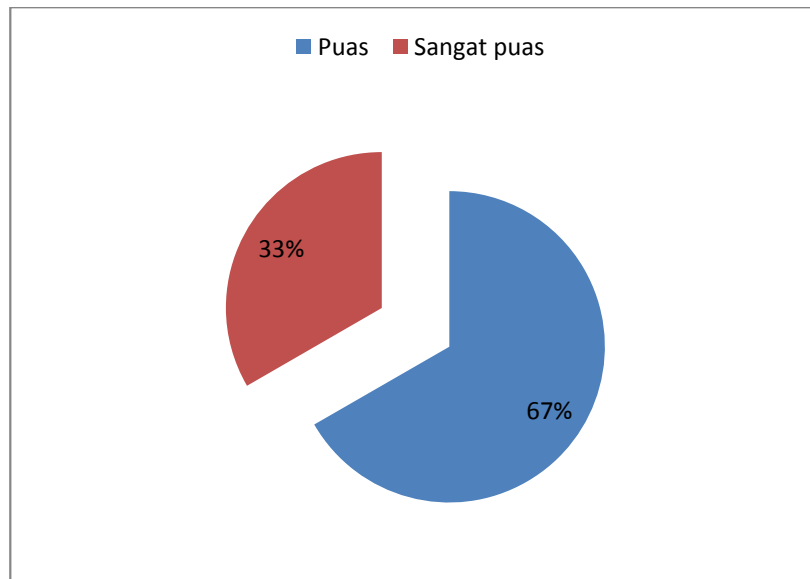


g) Dosen memberikan bahan ajar (handout, e-modul) untuk melengkapi materi yang diberikan

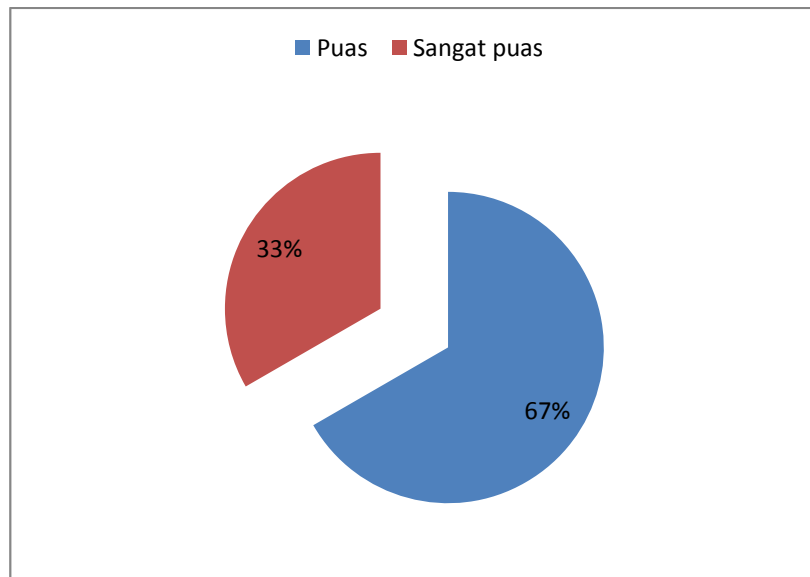


h) Dosen memberi umpan balik yang baik terhadap hasil tugas yang diberikan

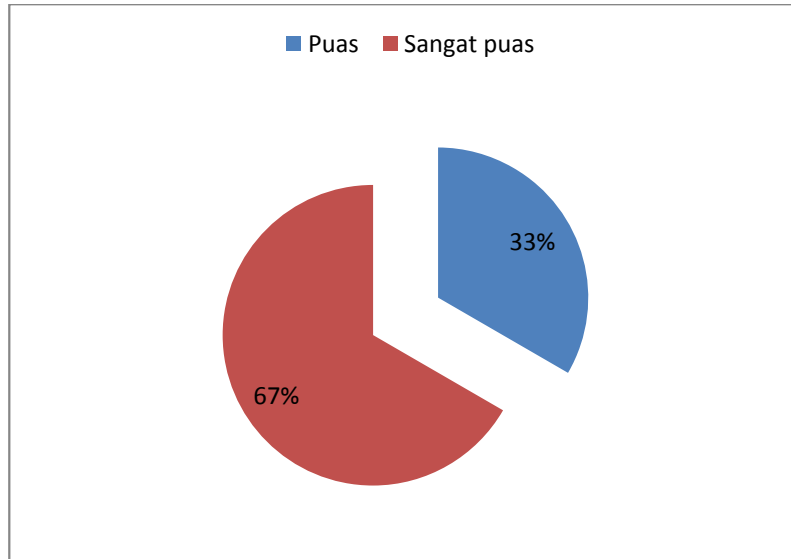




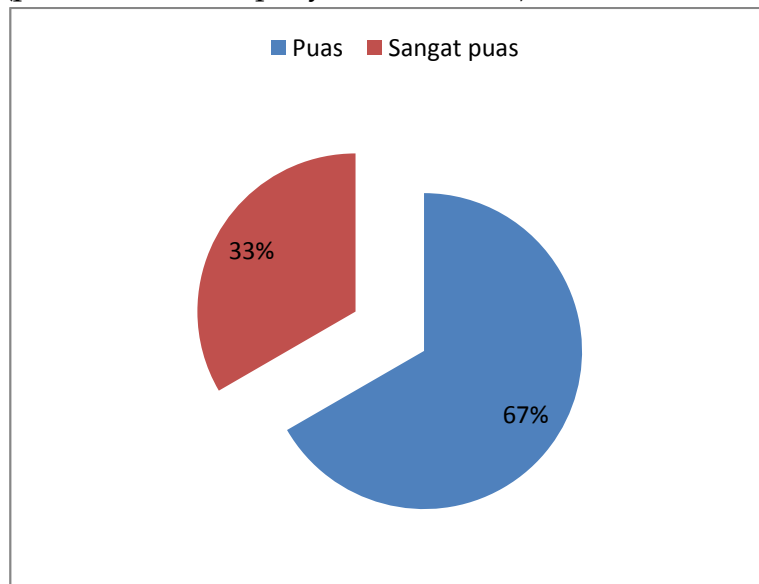
i) Adanya feedback dari dosen terhadap hasil uts dan uas yang telah diberikan



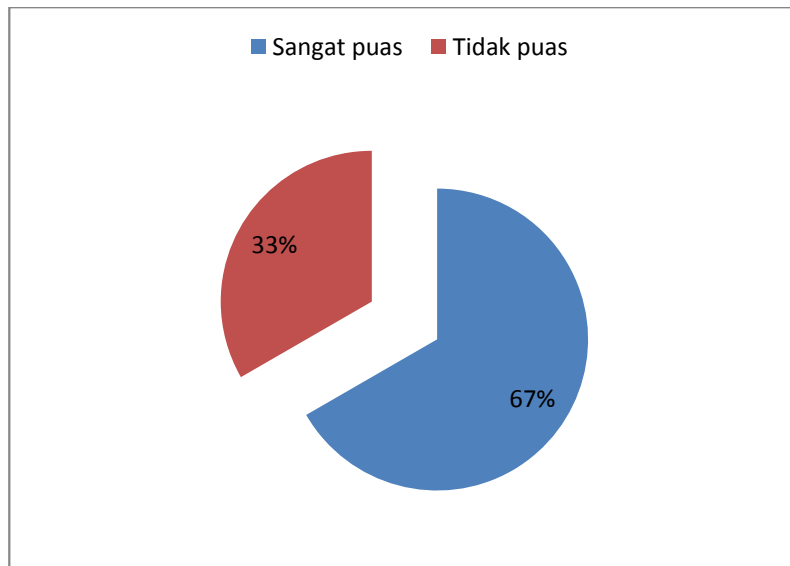
j) Jumlah pertemuan perkuliahan yang dihadiri dosen sesuai dengan yang direncanakan (minimal 80%)



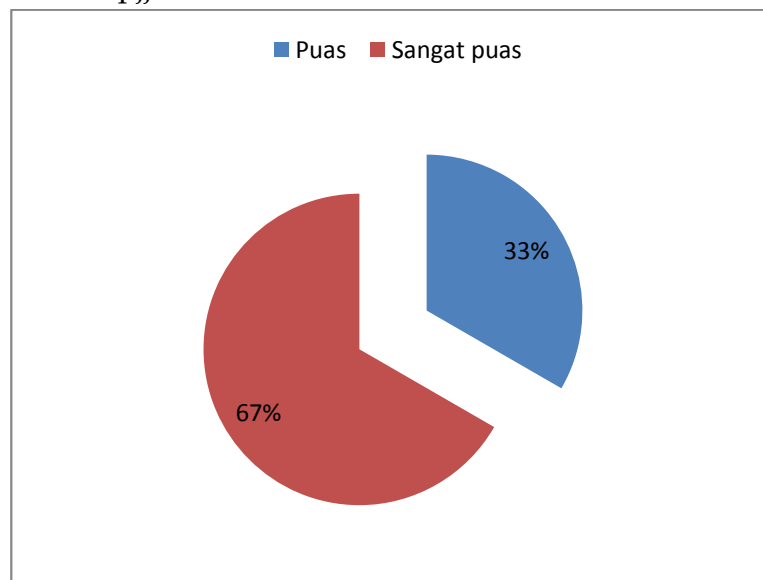
k) Dosen memberikan kemudahan untuk konsultasi akademik (perkuliahan dan penyelesaian studi)



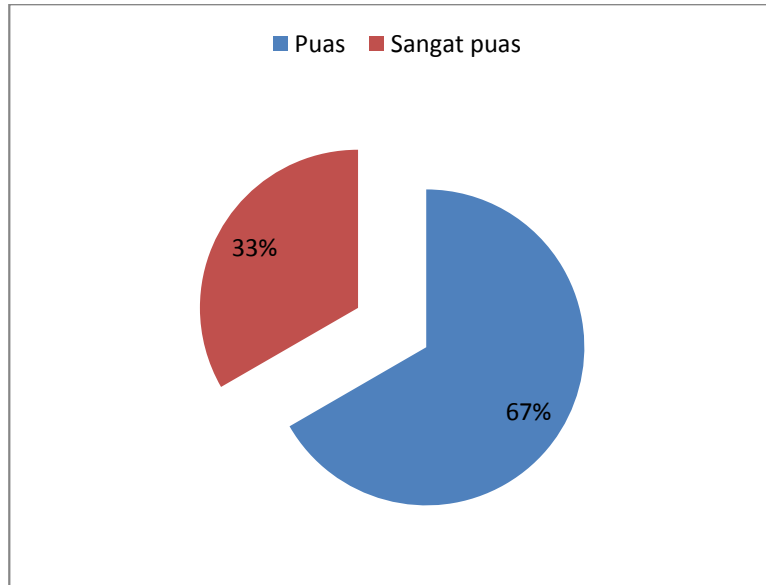
l) Pembelajaran pjj lebih efektif dibanding tatap muka



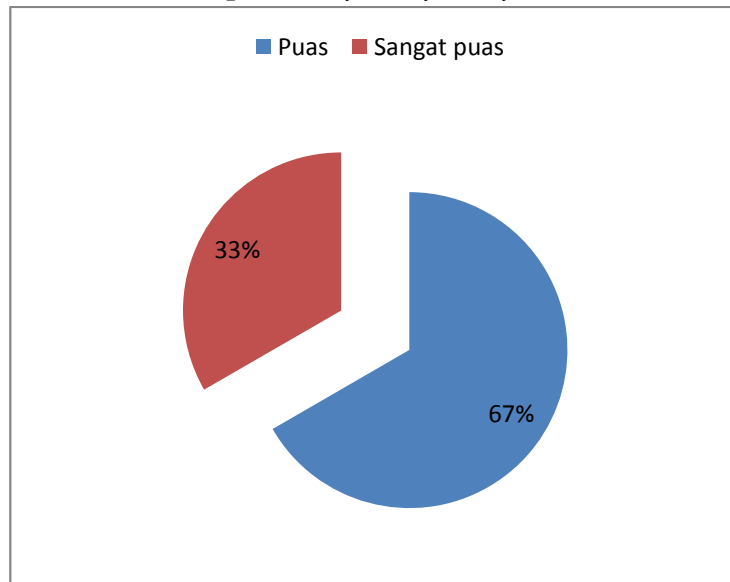
m) Mahasiswa dapat memahami materi yang diberikan dosen melalui pjj



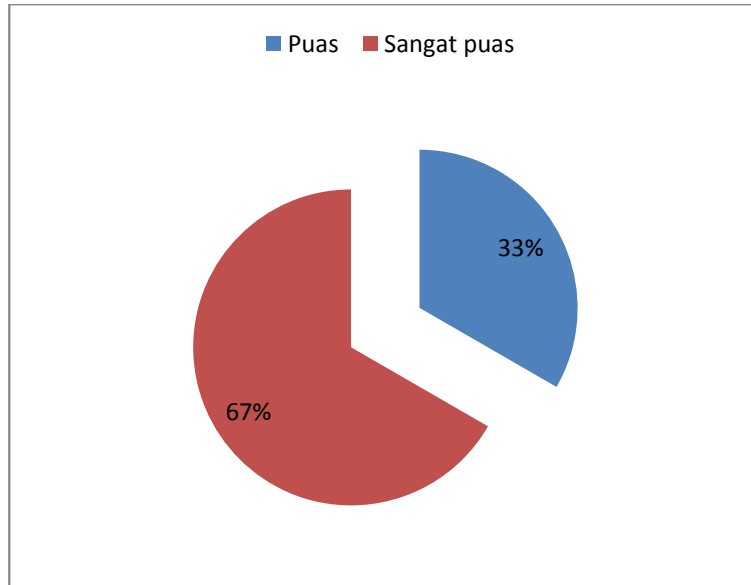
n) Dosen responsif terhadap pertanyaan/permasalahan akademik mahasiswa



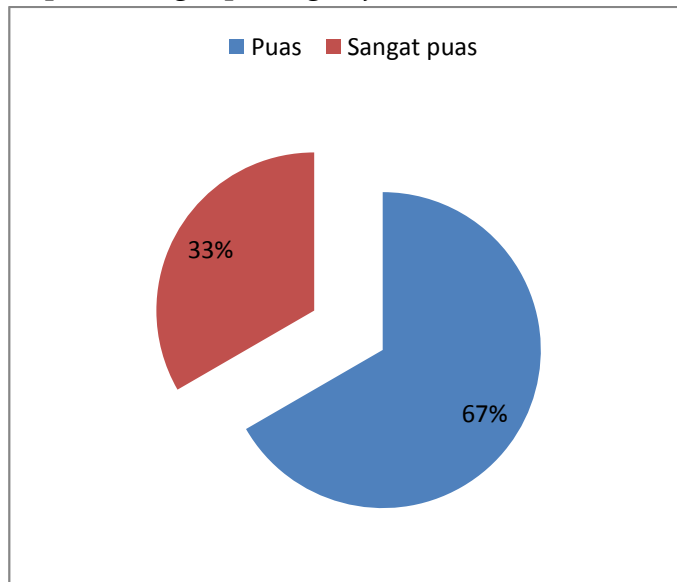
o) Dosen memiliki kemampuan dalam menggunakan metode/model pembelajaran jarak jauh



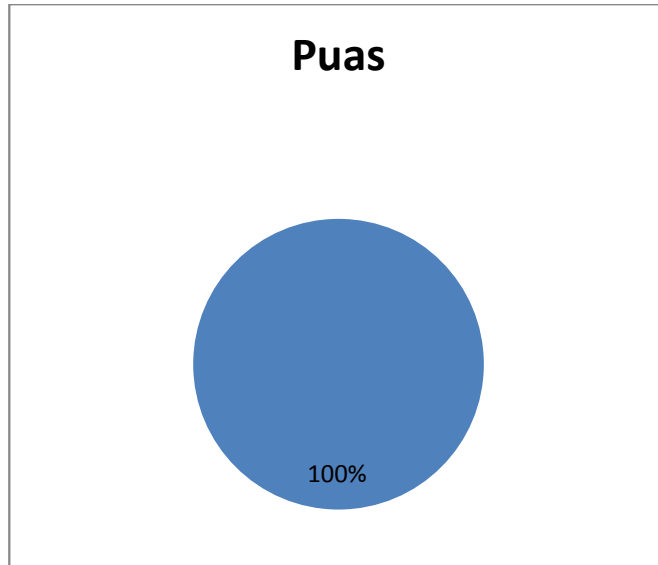
p) Dosen menyampaikan materi perkuliahan materi dengan jelas



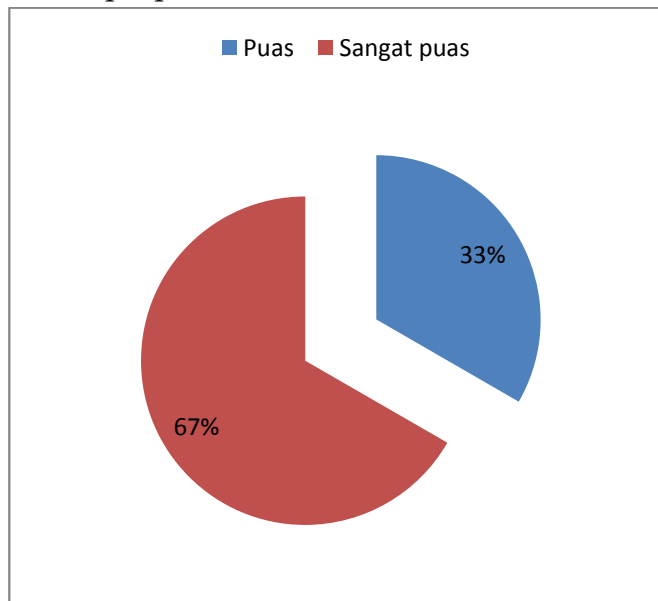
q) Kualitas ragam objek pembelajaran (gambar, video, teks, audio) dapat ditangkap dengan jelas



r) Adanya waktu yang efektif untuk melakukan diskusi suatu materi



s) Dalam mengajar dosen melakukan komunikasi dua arah secara proporsional



## BAB III

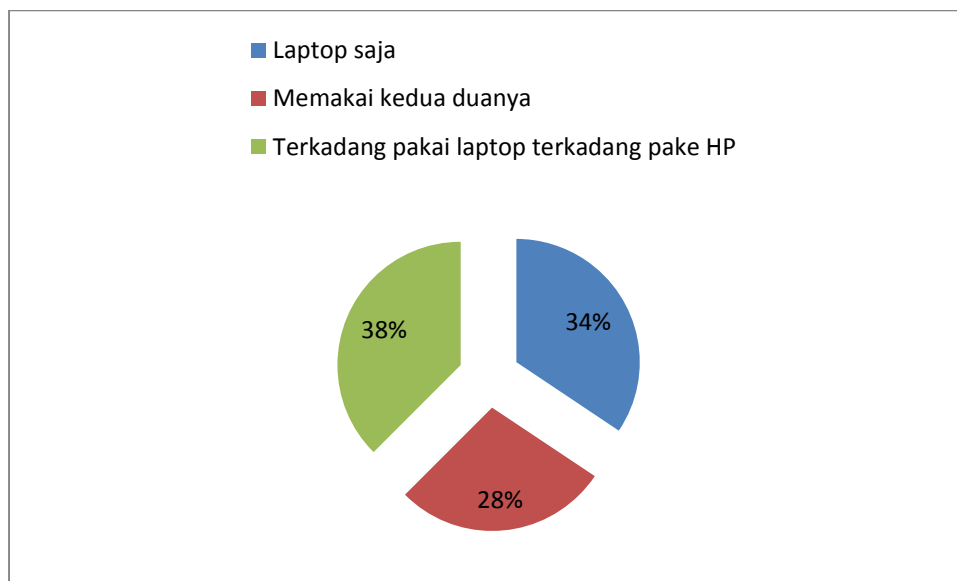
### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

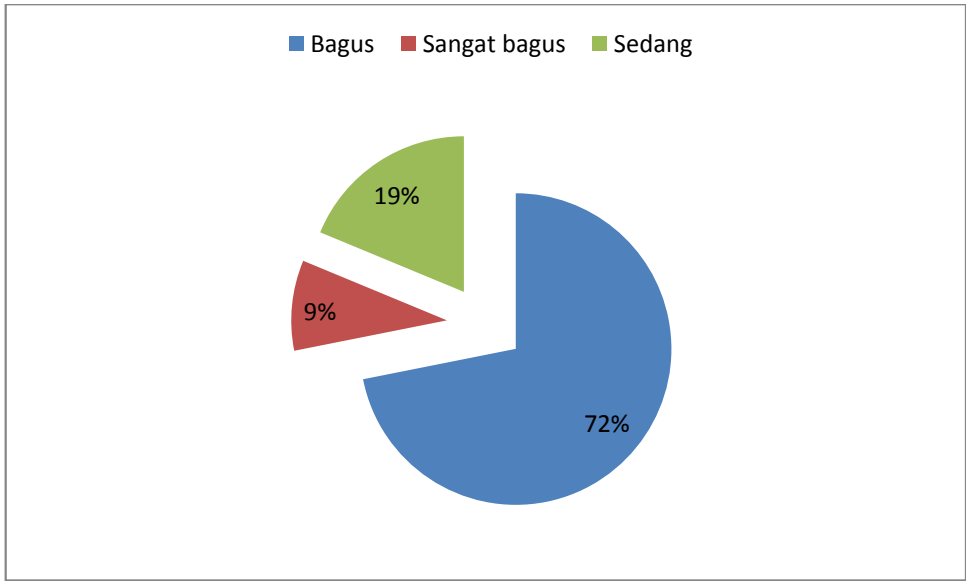
Adapun kesimpulan yang bisa diambil dari pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi perkuliahan pjj semester 114 adalah sebagai berikut.

1. Jumlah responden secara keseluruhan adalah 1288 . Tertinggi oleh Fakultas Bahasa dan Seni 425 dan terendah oleh Fakultas Ilmu Olahraga dengan 19 responden
2. Rata-rata kepuasan terhadap sarana dan fasilitas PJJ semester 114 ,

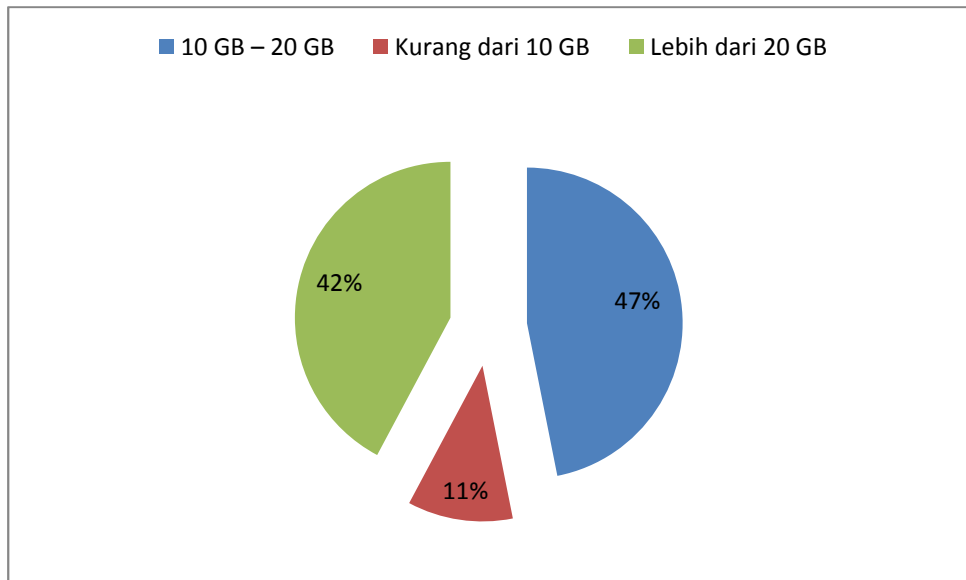
##### 1. Sarana komunikasi yang saya gunakan dalam PJJ



##### 2. Koneksi jaringan internet di kediaman saya untuk PJJ

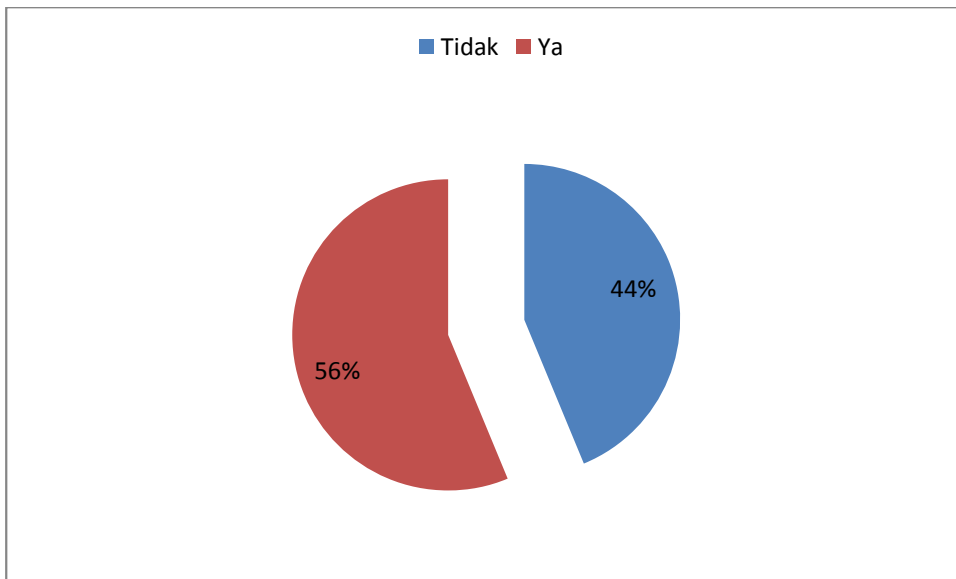


3. Kuota internet yang dihabiskan untuk PJJ

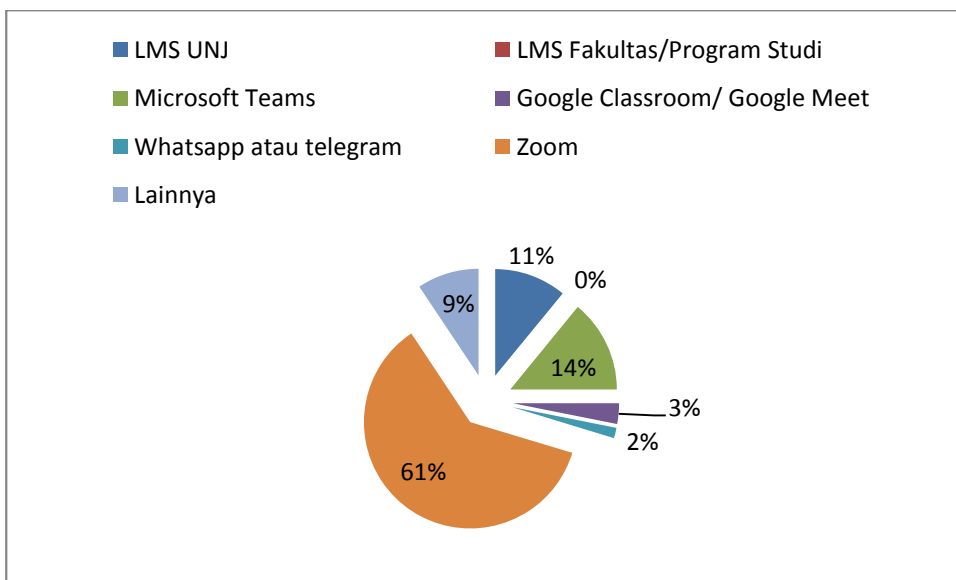


4. Saya mendapat bantuan kuota internet dari Kemendikbud

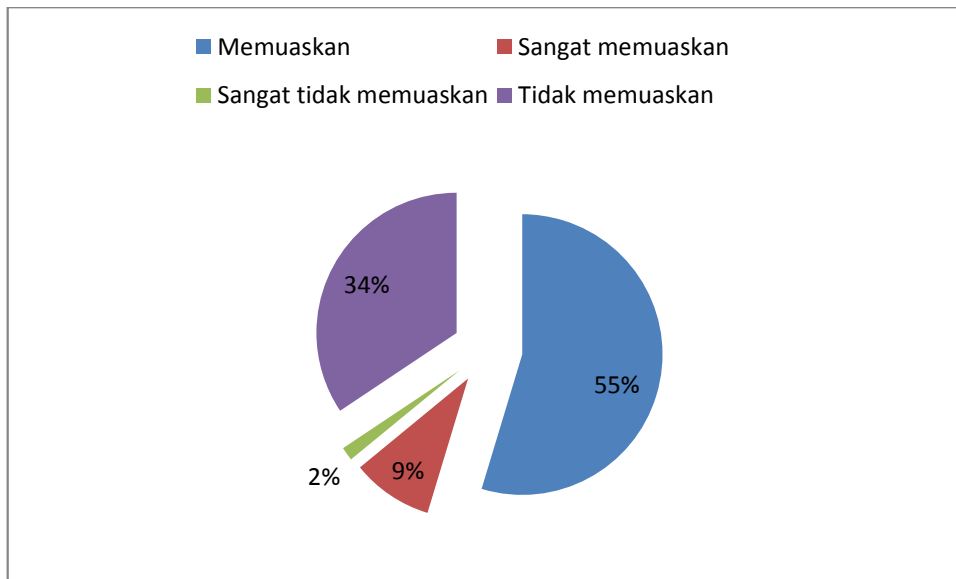




5. Platform digunakan digunakan dalam PJJ

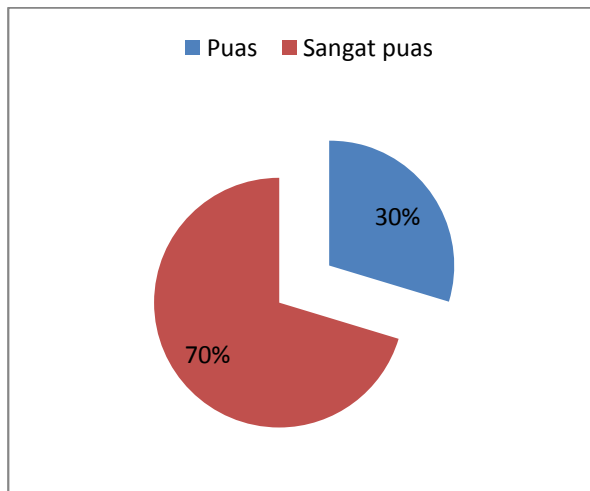


6. Layanan perpustakaan secara online selama PJJ

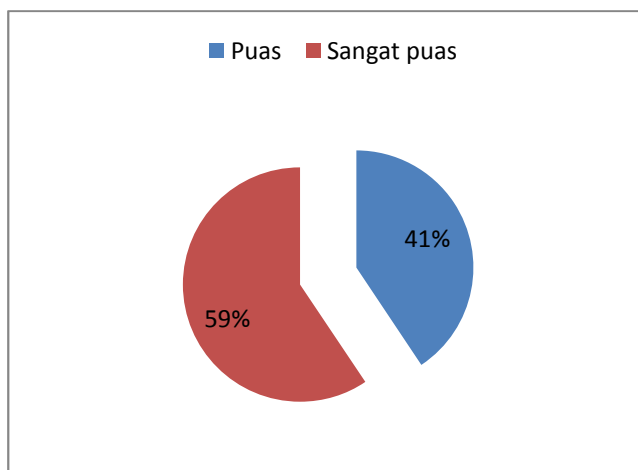


3. . Rata-rata kepuasan terhadap layanan dosen semester 114

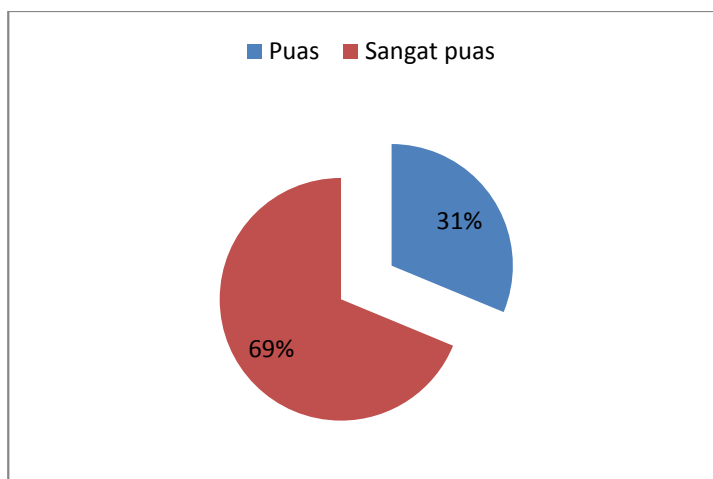
1. Dosen tepat waktu dalam memulai perkuliahan



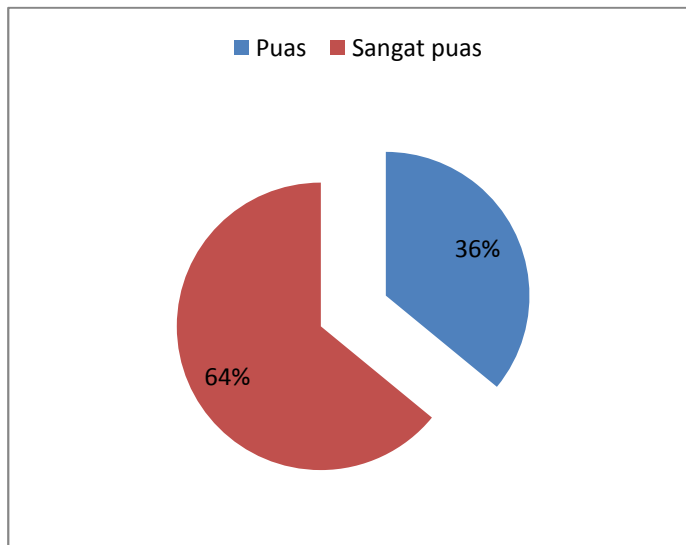
2. Dosen tepat waktu dalam mengakhiri perkuliahan



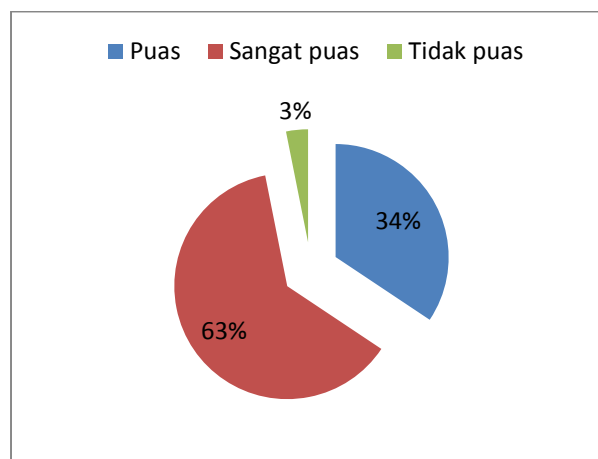
3. Dosen menyampaikan rencana pelaksanaan pjj



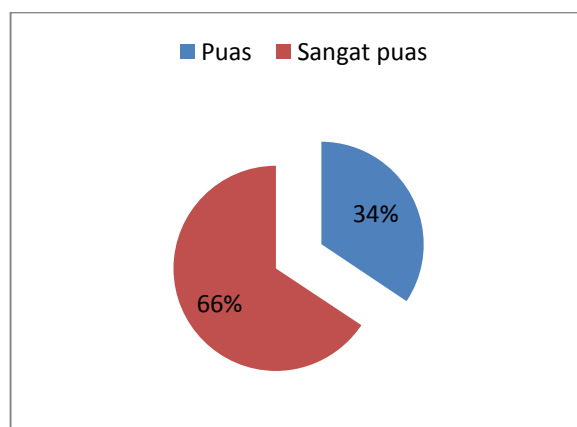
4. Dosen menyampaikan rencana pelaksanaan dan tujuan pembelajaran dengan jelas



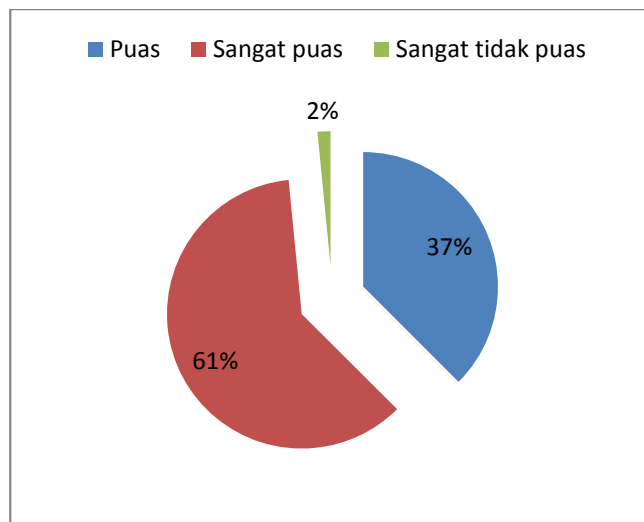
5. Dosen mengajarkan materi perkuliahan sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang diberikan di awal perkuliahan



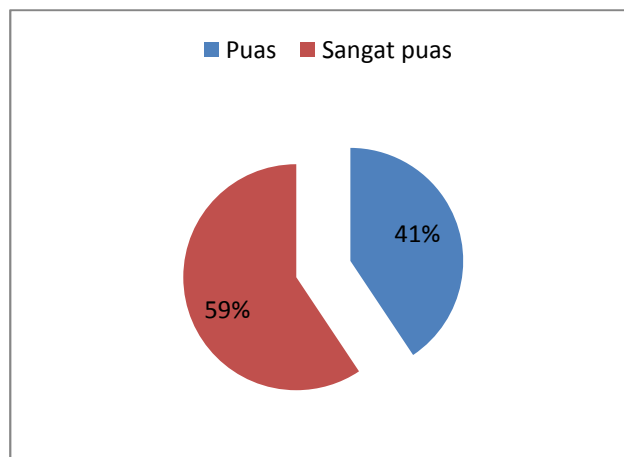
6. Dosen menjelaskan aturan perkuliahan sehingga perkuliahan dapat berjalan dengan lancar



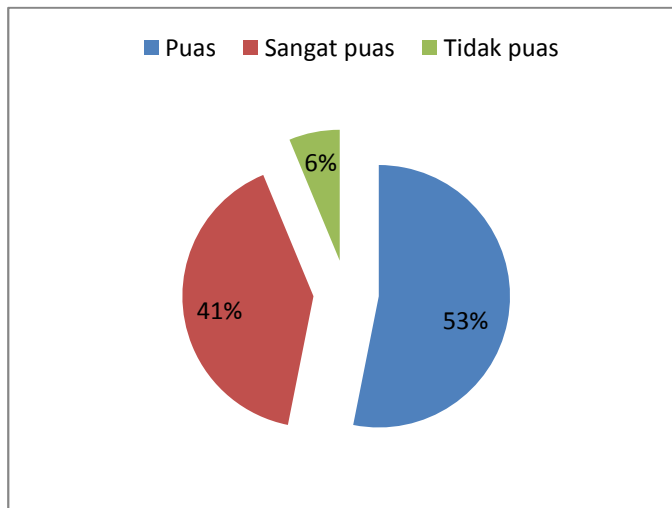
7. Dosen memberikan bahan ajar (handout, e-modul) untuk melengkapi materi yang diberikan



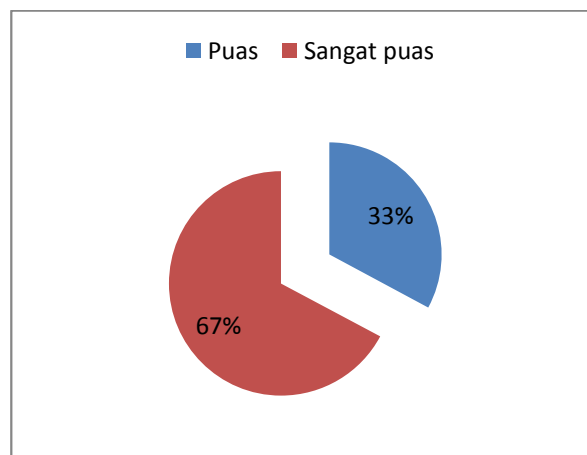
8. Dosen memberi umpan balik yang baik terhadap hasil tugas yang diberikan



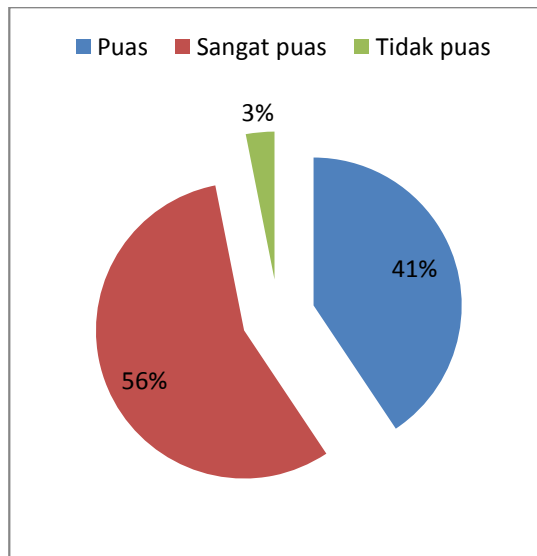
9. Adanya feedback dari dosen terhadap hasil uts dan uas yang telah diberikan



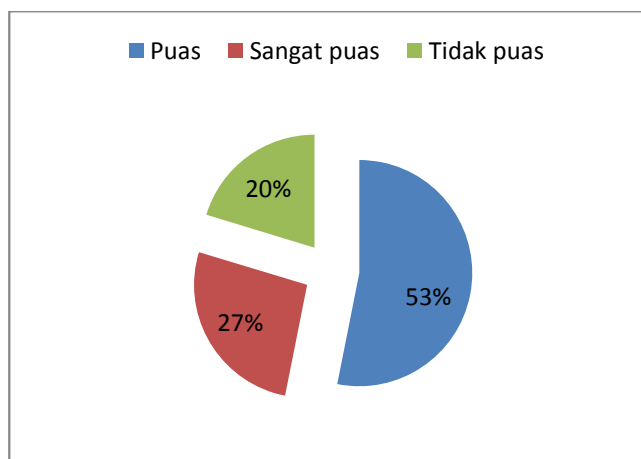
10. Jumlah pertemuan perkuliahan yang dihadiri dosen sesuai dengan yang direncanakan (minimal 80%)



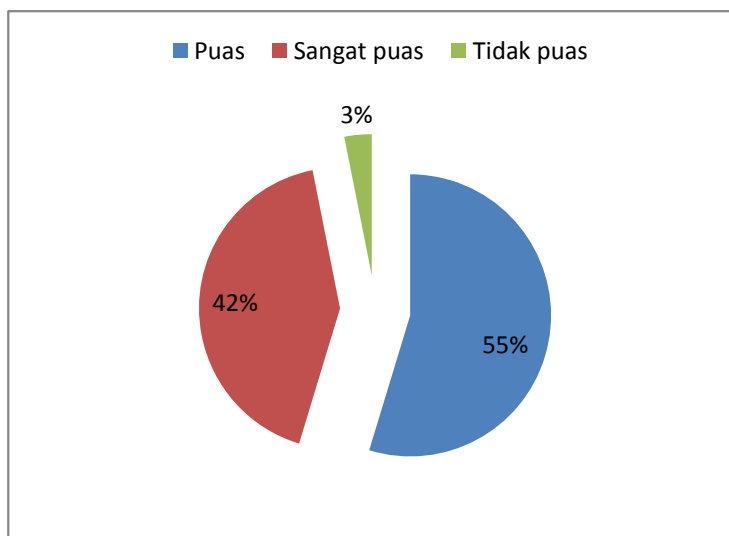
11. Dosen memberikan kemudahan untuk konsultasi akademik (perkuliahan dan penyelesaian studi)



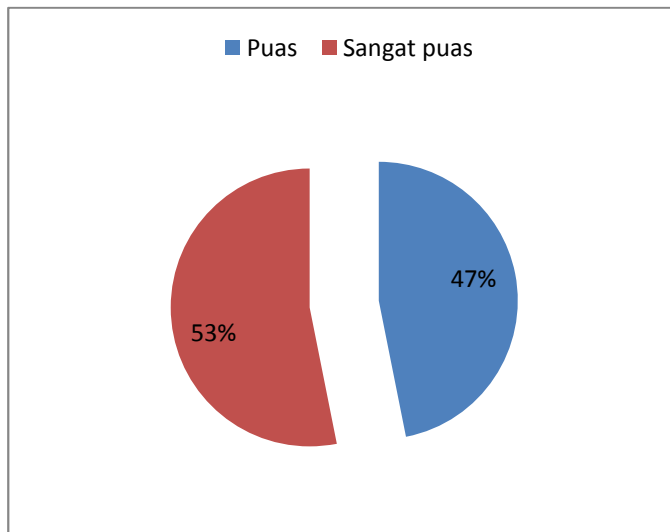
12. Pembelajaran pjj lebih efektif dibanding tatap muka



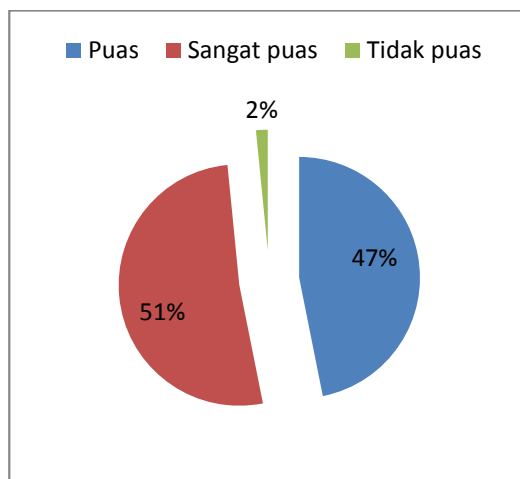
13. Mahasiswa dapat memahami materi yang diberikan dosen melalui pjj



14. Dosen responsif terhadap pertanyaan/permasalahan akademik mahasiswa

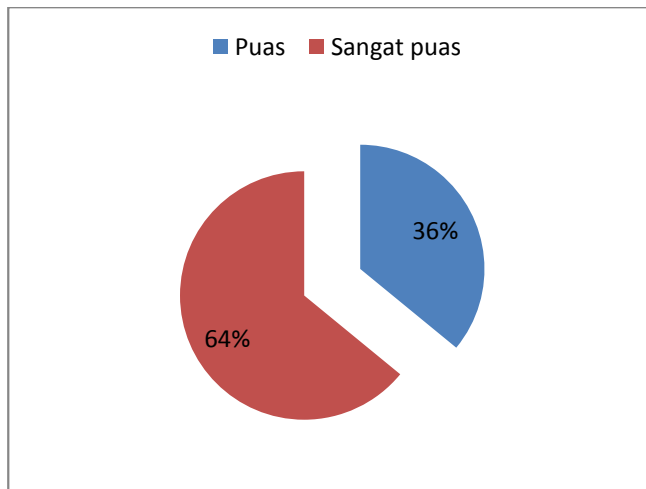


15. Dosen memiliki kemampuan dalam menggunakan metode/model pembelajaran jarak jauh

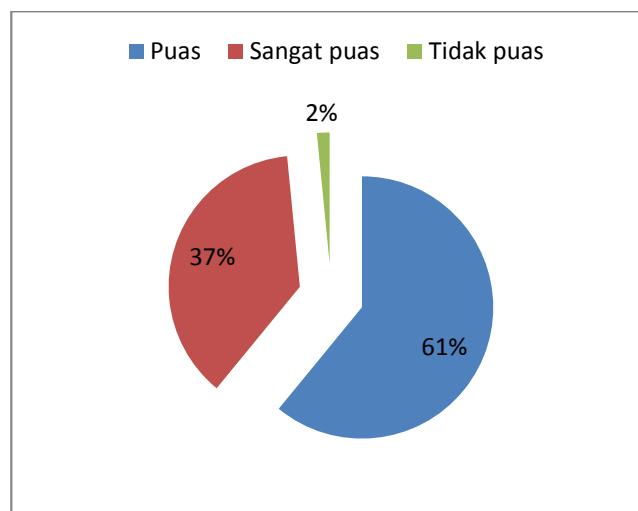


16. Dosen menyampaikan materi perkuliahan materi dengan jelas

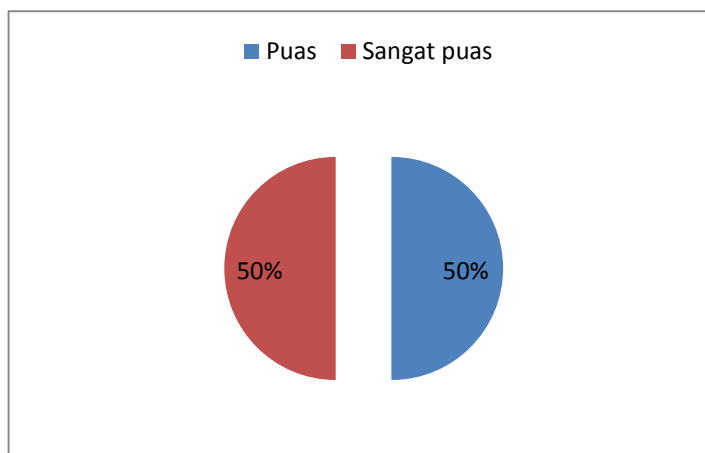




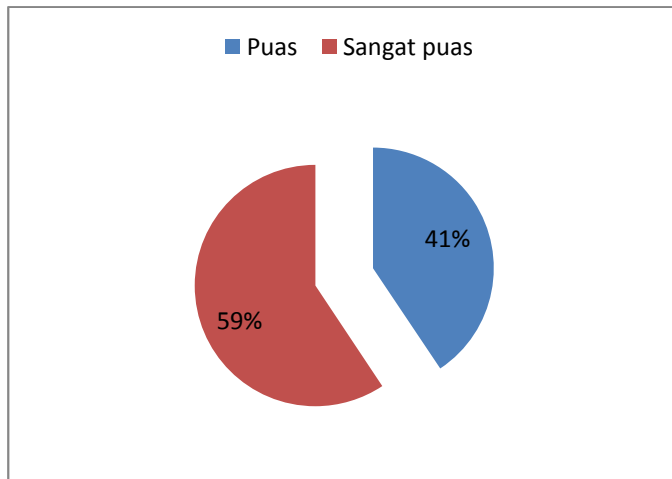
17. Kualitas ragam objek pembelajaran (gambar, video, teks, audio) dapat ditangkap dengan jelas



18. Adanya waktu yang efektif untuk melakukan diskusi suatu materi



19. Dalam mengajar dosen melakukan komunikasi dua arah secara proporsional



## B. Rekomendasi

Rekomendasi yang dapat disampaikan untuk perbaikan kualitas pembelajaran UNJ adalah

1. Fakultas dapat menindaklanjuti hasil monev melalui program-program pelatihan dosen dalam pembelajaran.
2. Program-program peningkatan kompetensi dosen dalam pembelajaran dapat dilakukan oleh PSB.
3. Fakultas memberikan pemahaman kepada dosen-dosen yang kurang baik dalam memberikan perkuliahan kepada mahasiswa.
4. Fakultas dapat mengolah data hasil monev untuk mengetahui kinerja setiap dosennya dalam pelaksanaan pembelajaran dan dapat menyampaikan hasilnya kepada seluruh dosen.